

変更後の事業収支予算書

記入例

団体名

交付申請書(第1号様式)に記入した申請者を記入下さい。

1 収入

費目等	金額(円)	経費内訳
奈良県自治会等連携補助金	483,640	
自己資金	88,060	
その他の収入		
合計	571,700	

変更箇所には下線を引いて下さい。

2 支出

費目等	金額(円)	経費内訳
補助対象経費		
交通費	5,200	大学等との打ち合わせ交通費(連合会役員分)
印刷製本費	123,000	S N S 周知用ちらし印刷117,000円 講座資料印刷費2,000円×3回
消耗品費		
通信費	40,200	講座参加者への通知郵送料200円 インターネット回線契約(8月~3月)5,000円×8ヶ月
保険料	2,000	学生ボランティア保険料
諸謝金	50,000	学生謝金(情報発信)10,000円×3回 学生謝金(講座補助)5,000円×4人
使用料	16,800	講座用スマートフォン賃借料1,120円×5台×3回
備品購入費	200,000	情報発信用パソコン購入費うち、補助金算入分113,940円 補助金非算入分86,060円
委託料	130,000	講座開催委託(3回)60,000円 S N S 立ち上げサポート委託70,000円
その他	2,500	振込手数料
小計	569,700	
補助対象外経費		
その他	2,000	打ち合わせの際の茶菓子代、大学等への手土産
小計	2,000	
合計	571,700	

収入の合計と支出の合計は、同額となるようにして下さい。