

難病・小慢DBシステム説明動画

(小慢編) 医療機関用

2. 意見書の作成

① 意見書を新規作成するケース (院内システムを利用しない場合)

この動画では、医療機関の方を対象として、院内システムを利用しないケースを例に、小慢DBを使用して意見書を新規作成する操作の流れ、画面、操作のポイントなどについて説明します。

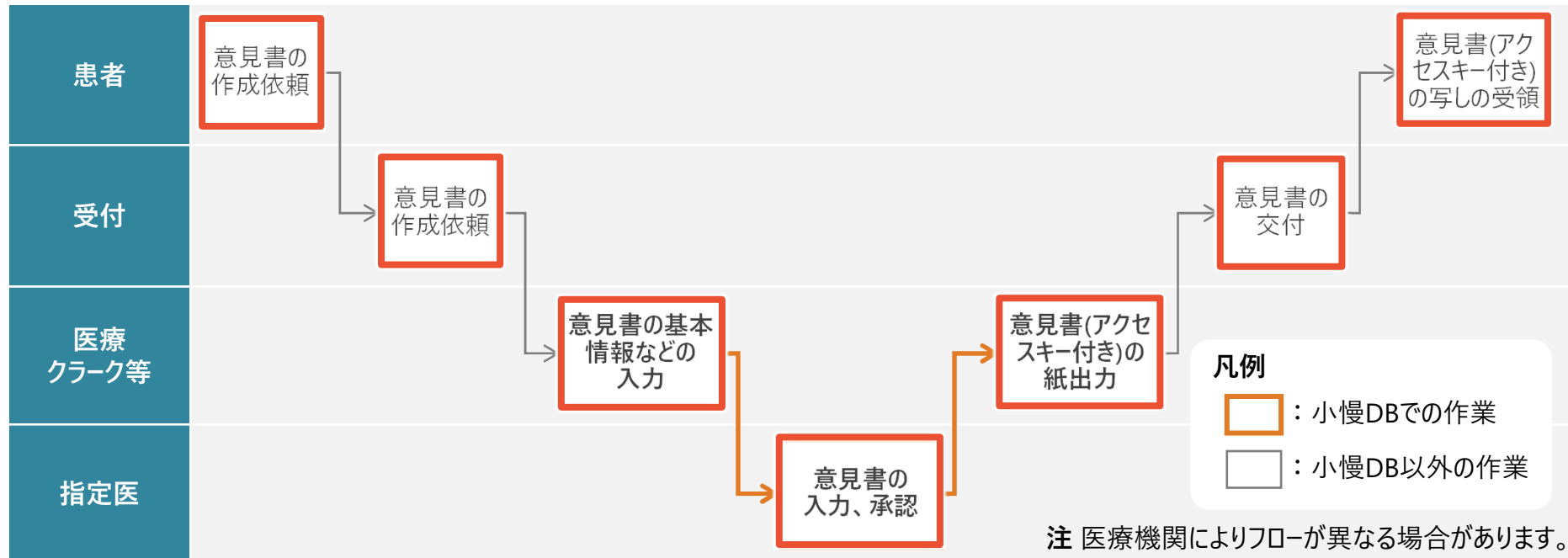
Contents

1. 小慢DBで意見書を新規作成する操作の流れ
2. 各画面の操作について

次の目次にそって説明します。

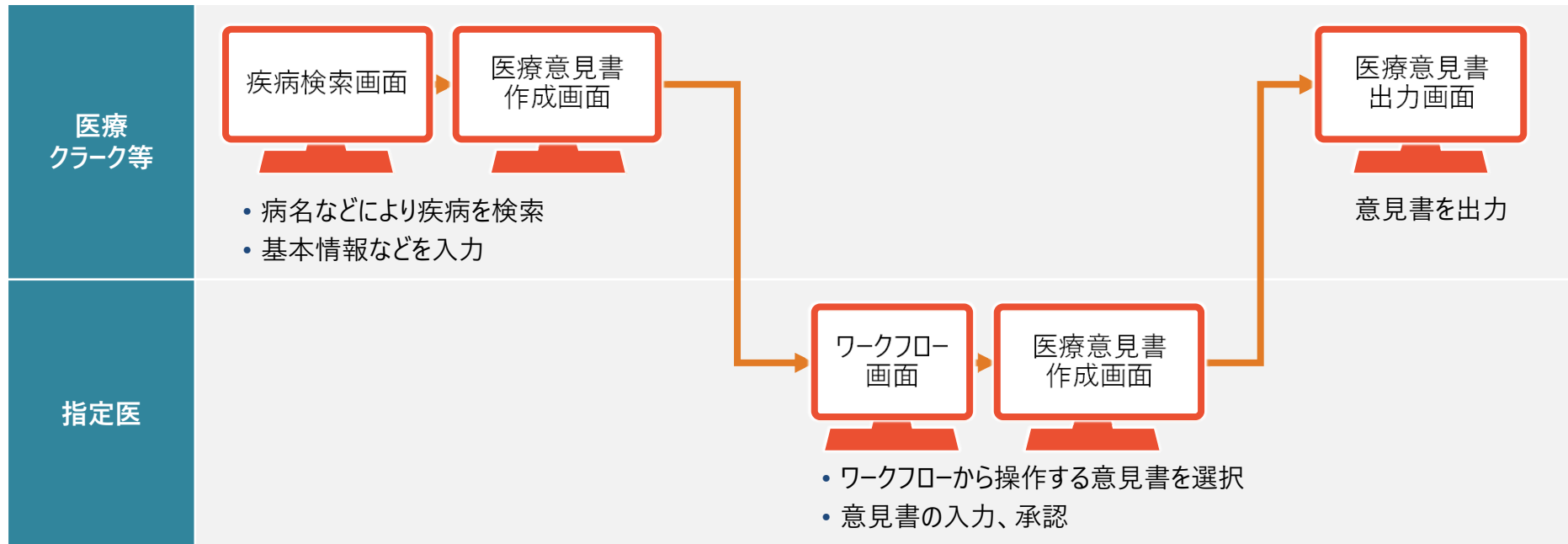
1. 小慢DBで意見書を新規作成する操作の流れ
2. 各画面の操作について

1. 小慢DBで意見書を新規作成する操作の流れ



院内システムを利用せずに、意見書を新規作成する作業全体の流れについて説明します。患者から受付に意見書の作成依頼を受領したら、医療クラーク等が小慢DBで意見書の基本情報などを入力します。その後、指定医が小慢DBで意見書を承認します。小慢DBからアクセスキー付きの意見書を出力し、受付から患者に交付します。

1. 小慢DBで意見書を新規作成する操作の流れ



次に、小慢DBを使用する操作について、画面操作の流れを説明します。
医療クラーク等が告示番号や病名から疾病を検索・指定し、基本情報などを入力した後、ワークフロー機能を使用して、指定医に承認を依頼します。指定医は、ワークフローから操作する意見書を選択し、意見書を入力、承認します。意見書を承認すると、出力画面からアクセスキー付きの意見書が出力できるようになります。なお、医療クラーク等がない場合は、医療クラーク等の作業を指定医が行います。

2. 各画面の操作

2.1 疾病検索画面

2.2 医療意見書作成画面

2.3 ワークフロー画面

2.4 医療意見書出力画面

小慢DBで意見書を新規作成する操作に使用する各画面について説明します。

2.1 疾病検索画面

メニュー > 疾病検索

疾病検索

疾病検索 患者情報検索

検索条件表示 / 非表示

疾患群 11 神経・筋疾患

大分類 23 難治てんかん脳症 細分類 61 乳児重症ミオクロニーてんかん

告示番号 告示番号枝番

病名

検索 クリア

病名の50音 あ か さ た な は ま や ら わ

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10

| 疾患群 | 大分類/細分類 | 告示番号/枝番 | 病名 | 操作 |
|-----------|-----------------------------------|---------|----------------|----|
| 11 神経・筋疾患 | 23 難治てんかん脳症/ 61 乳児重症ミオクロニーてんかん | 71 | 乳児重症ミオクロニーてんかん | 作成 |

1

この画面でできること

- 告示番号、病名などでの疾病の検索
- 検索結果から意見書の作成

画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果の疾病について、[操作]欄に表示される[作成]ボタンをクリック
3. その後表示される画面で、意見書の作成を行う

疾病検索画面は、意見書を作成する疾病を検索する画面です。検索結果は一覧で表示され、検索結果の右の[操作]欄に[作成]ボタンが表示されます。[作成]ボタンをクリックすることで、次の画面を表示し、意見書を作成します。

2.1 疾病検索画面

メニュー > 疾病検索
疾病検索

疾病検索: **患者情報検索**

検索条件表示 / 非表示

氏名カナ:

生年月日: 西暦 年 月 日

性別: 男性 女性 性別未決定

検索結果件数: 1件 表示件数/頁: 10

| 氏名 | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 | 保険者番号/ 被保険者番号 | 病名 | 作成年月日 | 操作 |
|-------|--------------|------------|----|------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 小慢 太郎 | ショウマン タロウ | 2019/12/31 | 男性 | | 乳児重症ミオクロニ ーてんかん | 2022/07/28 <small>最新</small> | <input type="button" value="設定"/> |

<< 1 >>

メニュー > 疾病検索
疾病検索

疾病検索: **患者情報検索**

検索条件表示 / 非表示

設定済み患者情報

| 氏名 | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 |
|-------|--------------|------------|----|
| 小慢 太郎 | ショウマン タロウ | 2019/12/31 | 男性 |

補足事項

- [患者情報検索]タブから患者を検索し[設定]ボタンをクリックすると、[疾病検索]タブの[設定済み患者情報]に患者情報が表示される。
- [設定済み患者情報]が表示された状態で[疾病検索]タブの[作成]ボタンをクリックすると、患者情報を引き継いで医療意見書作成画面が表示される。

疾病検索画面には、[疾病検索]タブのほかに[患者情報検索]タブがあります。
[患者情報検索]タブは、氏名カナ、性別などから患者を検索できます。検索結果は一覧で表示され、検索結果の右の[操作]欄の[設定]ボタンをクリックすると、[疾病検索]タブの[設定済み患者情報]に患者情報が表示されます。[設定済み患者情報]が表示された状態で[作成]ボタンをクリックすることで、患者情報を引き継いで意見書を作成できます。

2.2 医療意見書作成画面

メニュー > 疾病検索 > 医療意見書作成
【医療意見書】 告示番号28 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群

一時保存 チェック 登録 承認 帳票出力 アクセスキーのみ出力 差戻 成長ホルモン治療用意見書作成

ワークフロー
医療機関: [選択] 担当者: 小児慢性特定疾病 [選択] 未選択
コメント

回覧者設定
ワークフローを回覧する場合、以下の医療機関、および回覧者を設定してください。
回覧者の追加は「+」ボタン、回覧者の削除は「-」ボタンで行えます。

医療機関: [選択] 回覧者1: 医療クラーク等 [選択] 未選択

申請種別 新規 継続申請 アクセスキー 未発行
添付資料 あり なし 申請意見書へのアクセスキー (原病又は成長ホルモン治療) 未発行

患者情報 基本情報 臨床所見・検査所見等 就学・就労状況 指定医・医療機関

候補者選択
 新規

申請種別補足情報
 転入
転出実施主体名

保険情報

この画面でできること

- 意見書の入力、入力内容のチェック、登録
- 入力済み意見書の承認・差戻し
- ワークフロー依頼先の選択

画面操作の流れ

1. [申請種別]と[添付資料]を選択
2. 表示されたタブに入力し、入力内容をチェック
3. 必要に応じて、表示されたメッセージに従い入力内容を修正
4. ワークフロー依頼先を選択して登録

医療意見書作成画面は、意見書の内容を入力する画面です。疾病により表示されるタブが異なります。入力内容のチェックを行うと、ワークフロー依頼先を選択して登録できるようになります。指定医は、登録された意見書を承認または差戻します。

2.2 医療意見書作成画面

メニュー > 疾病検索 > 医療意見書作成
【医療意見書】 告示番号28 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群

一時保存 チェック 登録 承認 帳票出力 アクセスキーのみ出力 差戻 成長ホルモン治療用意見書作成

ワークフロー
医療機関: [] 担当者: 小児慢性特定疾病 [] 未選択 []
姓と名の間にスペースを挿入してください。

コメント

回覧者設定
ワークフローを回覧する場合、以下の医療機関、および回覧者を設定してください。
回覧者の追加は「+」ボタン、回覧者の削除は「-」ボタンで行えます。

医療機関: [] 回覧者1: 医療クラーク等 [] 未選択 []
姓と名の間にスペースを挿入してください。

+ []

申請種別 新規 継続申請 未発行
添付資料 あり なし なし
アクセスキー 申請意見書へのアクセスキー (原病又は成長ホルモン治療) 未発行

患者情報 基本情報 臨床所見・検査所見等 就学・就労状況 指定医・医療機関

候補者選択
 新規

申請種別補足情報
 転入
転出実施主体名 []

保険情報

補足事項

- 疾病検索画面で[設定済み患者情報]が表示されていた場合は、患者情報を踏襲して表示される。踏襲した値も変更できる。
- ワークフローの担当者以外に、必要に応じて回覧者も設定できる。
- 小慢DBには医療費助成の対象かどうか一次判定する機能がないが、医療費助成の対象かどうかの判定に使用する項目に **疾病の状態** マークが表示される。

[設定済み患者情報]が表示されていた場合は、患者情報を踏襲して表示されるため、入力の手間が省けます。表示された値も変更できます。また、ワークフローの担当者以外に、必要に応じて回覧者も設定できます。また、小慢DBでは、医療費助成の対象かどうかの判定に使用する項目にマークが表示されます。

2.3 ワークフロー画面

メニュー > ワークフロー
ワークフロー

検索条件表示 / 非表示

医療意見書作成年月 西暦 年 未選択 月 西暦 年 未選択 月

医療機関 未選択

ユーザ種別 未選択

担当者氏名 未選択
姓と名の間にスペースを挿入してください。

完了/未完了 未完了

ワークフロー一覧
検索結果件数 2件 表示件数/頁 10

| 処理日時 | 患者氏名 | 医療意見書作成年月日 | 病名 | 操作 |
|------------------|-------|------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 2023/05/24 14:52 | 患者 二郎 | | 22から27までに掲げるものほか、ネフローゼ症候群 | <input type="button" value="履歴"/> |
| 2023/05/24 14:29 | 患者 花子 | | 22から27までに掲げるものほか、ネフローゼ症候群 | <input type="button" value="履歴"/> |

ワークフロー履歴

| 処理日時 | ルート | ステータス | コメント | 操作 |
|------------------|--|-------|------|--|
| 2023/05/24 14:52 | 小児慢性特定疾病 → 小児慢性特定疾病 | 登録中 | | <input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="引き戻す"/> |

この画面でできること

- 意見書の作成年月、担当者氏名などでのワークフローの検索
- 意見書の閲覧・編集、ワークフローの引き戻し

画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果のワークフロー一覧について、[履歴]ボタンをクリック
3. ワークフロー履歴の、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
4. その後表示される画面で、意見書の閲覧や承認を行う

ワークフロー画面は、意見書の作成年月や担当者からワークフローを検索する画面です。検索結果はワークフロー単位で表示され、[履歴]ボタンをクリックするとワークフローの履歴が表示されます。ワークフロー履歴の右の[操作]欄に、[閲覧]、[編集]などのボタンが表示されます。これらのボタンをクリックすることで、次の画面を表示し、意見書の閲覧や承認をします。

2.3 ワークフロー画面

ログインユーザがワークフローの作成元の場合

| ワークフロー一覧 | | | | |
|------------------|-------|------------|---------------------------|-----------|
| 検索結果件数 2件 | | | | 表示件数/頁 10 |
| 処理日時 | 患者氏名 | 医療意見書作成年月日 | 病名 | 操作 |
| 2023/05/24 14:52 | 患者 二郎 | | 22から27までに開けるものほか、ネフローゼ症候群 | 👉 閲覧 |
| 2023/05/24 14:29 | 患者 花子 | | 22から27までに開けるものほか、ネフローゼ症候群 | 👉 閲覧 |

| ワークフロー履歴 | | | | |
|------------------|--|-------|------|------|
| 処理日時 | ルート | ステータス | コメント | 操作 |
| 2023/05/24 14:52 | 小慢DBシステム → 小慢DBシステム | 登録中 | | 👈 引戻 |

| 回覧履歴 | | | | |
|------------------|----------------------------|---------|------|----|
| 処理日時 | 回覧者 | 回覧ステータス | コメント | 操作 |
| 2023/05/24 14:52 | 👤 小慢DBシステム | 回覧待ち | | |

ログインユーザが回覧者の場合

| 回覧履歴 | | | | |
|------------------|----------------------------|---------|------|------|
| 処理日時 | 回覧者 | 回覧ステータス | コメント | 操作 |
| 2023/05/25 11:34 | 👤 小慢DBシステム | 回覧待ち | | 👉 閲覧 |

補足事項

- ログインユーザがワークフローの作成元の場合、[引戻]ボタンが表示される。
- ログインユーザが回覧者の場合、ワークフロー履歴は表示されず回覧履歴だけ表示される。回覧者は回覧履歴から意見書を閲覧する。

ワークフロー画面はログインユーザにより表示される内容が異なります。
 ログインユーザがワークフローの作成元の場合、[引戻]ボタンが表示され、ワークフローの引き戻しができます。
 ログインユーザが回覧者の場合は、ワークフロー履歴は表示されず、回覧履歴だけ表示されます。回覧者は、回覧履歴の[閲覧]ボタンから意見書を閲覧します。

2.4 医療意見書出力画面

メニュー > 医療意見書出力
医療意見書出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス: 未選択 アクセスキー:

保険者番号: 被保険者記号:

被保険者番号: 被保険者個人単位校番:

氏名カナ: カンジャ タロウ 性別: 男性 女性 性別未決定

生年月日: 西暦 年 未選択 月 未選択 日

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10

| 申請種別 | 保険者番号/被保険者番号 | アクセスキー | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 | 疾患群/大分類/細分類 | 告示番号/枝番/病名 | 担当者氏名 | 作成年月日/自治体連携日 | ステータス | 操作 |
|------|--------------|-------------|------------|------|---|-----------------------------------|------------|-------|--------------------------|-------|---|
| 新規 | WKJE3165 | カンジャ タロウ | 2015/01/01 | 男性 | 2 慢性腎疾患/ 1 ネフローゼ症候群/ 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群 | 28/ 22から27までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群 | | | 2023/05/24 2023/05/25 | 承認済み | <input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="データ出力"/> <input type="button" value="帳票出力"/> <input type="button" value="アクセスキーのみ出力"/> |

この画面でできること

- ステータス、保険者番号、氏名などでの意見書の検索
- 検索結果から、意見書の閲覧・無効化・出力など

画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果の意見書について、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
3. その後表示される画面で、意見書の印刷などを行う

医療意見書出力画面は、意見書のステータスや保険者番号、氏名などから意見書を検索する画面です。検索結果は意見書単位で表示され、[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの意見書の印刷プレビュー画面が表示されます。

2.4 医療意見書出力画面

難病・小慢DBシステム説明動画
(小慢編) 医療機関用

メニュー > 医療意見書出力
医療意見書出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス: 未選択 | アクセスキー:

保険者番号: | 被保険者記号:

被保険者番号: | 被保険者個人単位校番:

氏名カナ: カンジャ | タロウ | 性別: 男性 女性 性別未決定

生年月日: 西暦 年 月 日 | 未選択 | 未選択 | 日

検索結果件数 1件 | 表示件数/頁 10

| 申請種別 | 保険者番号/被保険者番号 | アクセスキー | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 | 疾患群/大分類/細分類 | 告示番号/枝番/病名 | 担当者氏名 | 作成年月日/自治体連携日 | ステータス | 操作 |
|------|--------------|----------|-------------|------------|----|---|-----------------------------------|-------|--------------------------|-------|---|
| 新規 | | WKJE3165 | カンジャ タロウ | 2015/01/01 | 男性 | 2 慢性胃疾患/ 1 ネフローゼ症候群/ 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群 | 28/ 22から27までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群 | | 2023/05/24 2023/05/25 | 承認済み | <input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="データ出力"/> <input type="button" value="アクセスキーのみ出力"/> |

補足事項

- 意見書は、ネットワークプリンタからは印刷できない。意見書の印刷時は、USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用すること。
- [データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の意見書データが出力される。

[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの意見書を紙出力する画面が表示されますが、ネットワークプリンタからは印刷できません。USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用してください。また、[データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の意見書データが出力されます。

難病・小慢データベース利用者 お問い合わせ窓口

電話：0120-764-450

（受付時間は、厚生労働省開庁日の午前9時から、午後5時まで）

メール：nanbyousyouman.db.ec@hitachi-systems.com

【メールでのお問い合わせ時のお願い事項】

- メールでのお問い合わせ時は下記の情報をお問い合わせ内容と併せてご提供をお願いいたします。（お問い合わせ者の所属する公共団体名、公共団体コード、医療機関名、医療機関コード）
- メールでのお問い合わせ時は、セキュリティの観点から、メールにファイルを添付しないでください。

以上で、院内システムを利用しないケースを例にした、小慢DBを使用して意見書を新規作成する操作の流れ、画面、操作のポイントの説明は終了です。

小慢DBに関するお問い合わせは、上記の難病・小慢データベース利用者お問い合わせ窓口までお願いいたします。