

難病・小慢DBシステム説明動画

(小慢編) 医療機関用

2. 意見書の作成

③ 意見書を新規に作成または更新するケース (院内システムを利用する場合)

この動画では、医療機関の方を対象として、院内システムを利用するケースを例に、小慢DBを使用して意見書を新規作成または更新する操作の流れ、画面、操作のポイントなどについて説明します。

Contents

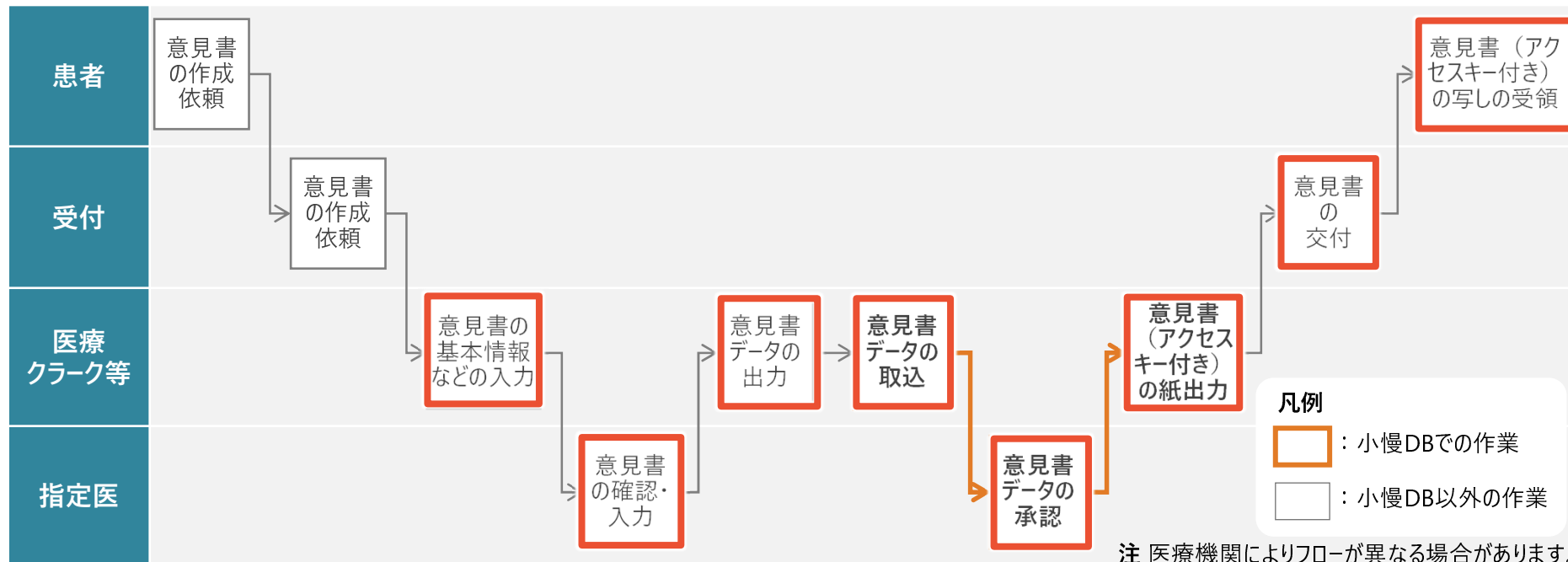
1. 小慢DBで意見書を新規作成または更新する操作の流れ
2. 各画面の操作について

次の目次にそって説明します。

1. 小慢DBで意見書を新規作成または更新する操作の流れ
2. 各画面の操作について

1. 小慢DBで意見書を新規作成または更新する操作の流れ

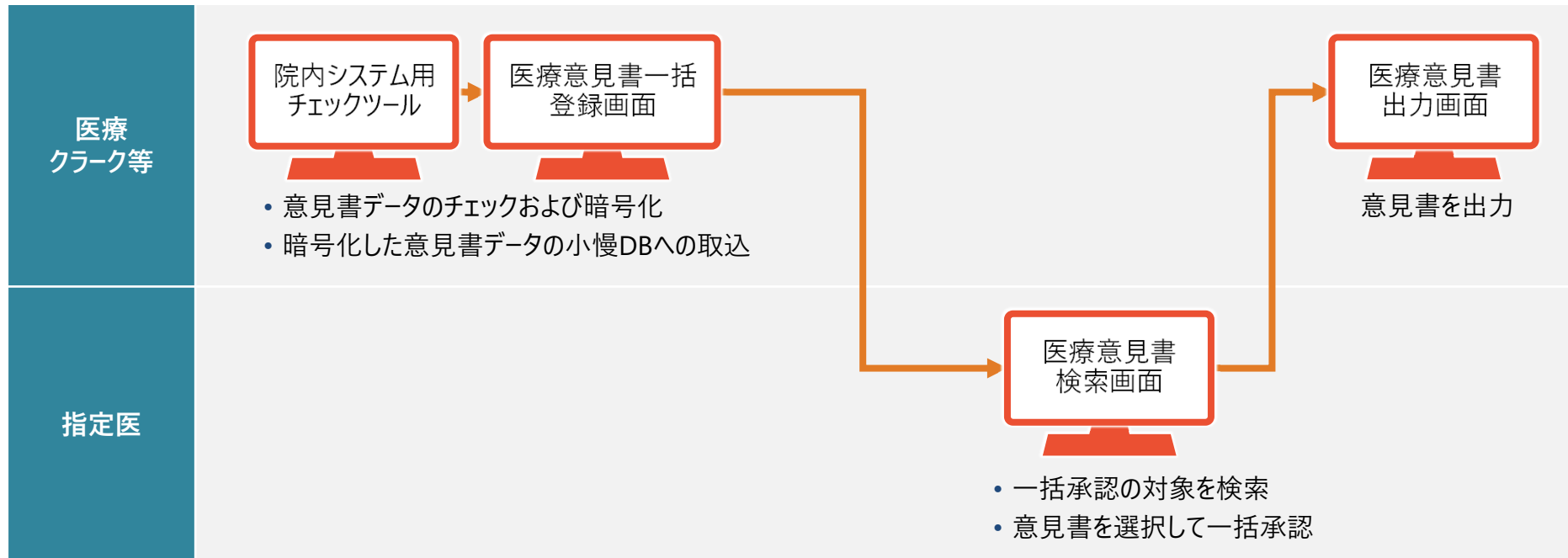
難病・小慢DBシステム説明動画
(小慢編) 医療機関用



院内システムを利用して、小慢DBで意見書を新規作成または更新する作業全体の流れについて説明します。院内システムを利用する場合は、院内システムで意見書の基となるデータを作成します。医療クラーク等が院内システムから出力したデータを小慢DBに取り込み、意見書を作成します。指定医が意見書を承認した後、アクセスキー付きの意見書を出力し、受付から患者に交付します。

1. 小慢DBで意見書を新規作成または更新する操作の流れ

難病・小慢DBシステム説明動画
(小慢編) 医療機関用



次に、小慢DBを使用する操作について、画面操作の流れを説明します。
医療クラーク等が院内システムから出力した意見書データを院内システム用チェックツールでチェックおよび暗号化し、小慢DBに取り込みます。指定医は、意見書を検索し、対象を選択して一括承認します。意見書を承認すると、出力画面からアクセスキー付きの意見書が出力できるようになります。なお、医療クラーク等がない場合は、医療クラーク等の作業を指定医が行います。

2. 各画面の操作

2.1 院内システム用チェックツール（補助ツール）

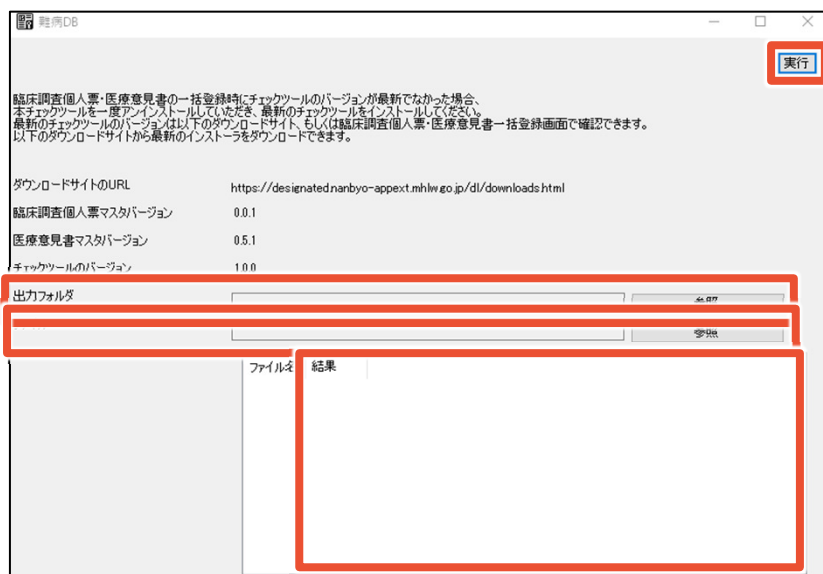
2.2 医療意見書一括登録画面

2.3 医療意見書検索画面

2.4 医療意見書出力画面

院内システムを利用する場合に、小慢DBで意見書を新規作成または更新する操作に使用する各画面について説明します。

2.1 院内システム用チェックツール（補助ツール）



この画面でできること

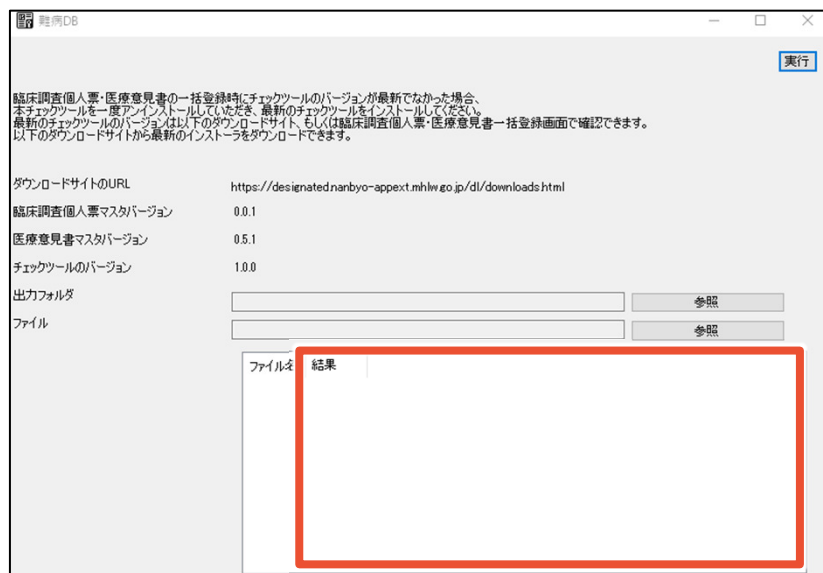
院内システムから出力した意見書データのチェックおよび暗号化

画面操作の流れ

1. [出力フォルダ]の[参照]ボタンをクリックしてフォルダを選択
2. [ファイル]の[参照]ボタンをクリックして意見書データを選択
3. [実行]ボタンをクリックして、意見書データのチェックおよび暗号化を行う

院内システム用チェックツールは、院内システムから出力した意見書データをチェックおよび暗号化するデスクトップアプリです。[出力フォルダ]欄に、暗号化したファイルを格納するフォルダを指定します。[ファイル]欄に、チェック対象の意見書データを指定します。[実行]ボタンをクリックすると意見書データのチェックおよび暗号化が行われ、出力フォルダにzipファイルが出力されます。また、チェック結果が[結果]欄に表示されます。

2.1 院内システム用チェックツール（補助ツール）



補足事項

- [結果]欄に[エラーあり]と表示された場合は、出力フォルダにエラー情報が記載されたCSVファイルが格納される。
- [出力フォルダ]は、ネットワークフォルダの指定不可。ローカルフォルダを選択すること。

院内システム用チェックツールの実行後は、[結果]欄でエラーの有無を確認します。[エラーあり]と表示された場合は、出力フォルダにエラー情報が記載されたCSVファイルが格納されますので、ファイルの内容を確認し、エラーに対処してください。また、[出力フォルダ]にはネットワークフォルダが指定できません。

2.2 医療意見書一括登録画面

メニュー > 医療意見書一括登録

医療意見書一括登録

[アップロード](#)

医療意見書の一括登録が完了しました。実行結果一覧をご確認ください。

ファイル 必須 [参照](#)

最新の医療意見書マスターバージョン 0.5.1
最新のチェックツールのバージョン 1.0.0
アップロードファイルのチェックツールのバージョン 1.0.0

実行結果一覧

患者氏名	病名	ファイル名	記載年月日	結果
患者 二郎	22から27までに掲げるものほか、ネフローゼ症候群	医療意見書データファイル.xml	2023/05/23	結果

この画面でできること

院内システム用チェックツールでチェックおよび暗号化した意見書データの小慢DBへの取込

画面操作の流れ

1. [ファイル]の[参照]ボタンをクリックしてファイルを選択
2. [アップロード]ボタンをクリック

医療意見書一括登録画面は、院内システム用チェックツールでチェックおよび暗号化した意見書データを小慢DBに取り込む画面です。

[ファイル]欄に、小慢DBに取り込む意見書データを選択します。[アップロード]ボタンをクリックすると意見書データが小慢DBに取り込まれ、結果が[結果]欄に表示されます。

2.2 医療意見書一括登録画面

メニュー > 医療意見書一括登録

医療意見書一括登録

アップロード

医療意見書の一括登録が完了しました。実行結果一覧をご確認ください。

ファイル エラー 参照

最新の医療意見書マスターバージョン 0.5.1
最新のチェックツールのバージョン 1.0.0
アップロードファイルのチェックツールのバージョン 1.0.0

実行結果一覧

患者氏名	病名	ファイル名	記載年月日	結果
患者 二郎	22から27までに掲げるものほか、ネフローゼ症候群	医療意見書データファイル.xml	2023/05/23	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 取込成功 確認あり </div>

補足事項

- [結果]欄に[エラーあり]または[確認あり]と表示された場合、取り込みは成功しているがチェックでエラーがある。医療意見書検索画面で該当の意見書を検索して、確認、修正すること。
- [結果]欄に[取込失敗]と表示された場合は、取り込みできていない。画面にエラーメッセージが表示されるので、エラーメッセージに従い対処すること。

[結果]欄に、[エラーあり]または[確認あり]と表示された場合、取り込みは成功していますがエラーがあります。医療意見書検索画面で該当の意見書を検索して、確認、修正を行ってください。
[取込失敗]と表示された場合は、取り込みができていません。画面にエラーメッセージが表示されますので、エラーメッセージに従い対処してください。

2.3 医療意見書検索画面

メニュー > 医療意見書検索
医療意見書検索

検索 医療意見書連携 **一括承認**

検索を行うと以下のすべての条件に該当する医療意見書が検索されます。

- 医療意見書一括登録画面にて登録されていること
- ワークフローの向き先がログインユーザ自身であること
- ステータスが登録中であること

検索

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10

選択	種別	保険者番号/ 被保険者番号	アクセス キー	氏名カナ	生年月日	性別	疾患群/ 大分類/ 細分類	告示番 号/ 枝番/ 病名	担当者氏 名	作成年月 日/ 自治体連 携日	ステータス/ 登録種別
<input type="checkbox"/>	新規			カンジャ ジロウ	2015/12/25	男性	2 慢性腎 疾患/ 1 ネフロ ーゼ症候 群/ 7 1から6 までに携 げられるもの のほか、 ネフロー ーゼ症候群	28/ 22から27 までに携 げられるもの のほか、 ネフロー ーゼ症候群			登録中/ ファイル

一括承認

この画面でできること

- [一括承認]タブで、一括承認できる意見書の検索
- 検索結果から意見書の一括承認

画面操作の流れ

1. [一括承認]タブをクリック
2. [検索]ボタンをクリック
3. 承認する意見書にチェックを入れる
4. [一括承認]ボタンをクリック

医療意見書検索画面の[一括承認]タブは、医療意見書一括登録画面から取り込まれた意見書を検索し、一括承認する画面です。
検索結果として、該当する意見書が表示されます。一括承認の対象をチェックボックスで選択し、[一括承認]ボタンをクリックしてください。

2.3 医療意見書検索画面

医療意見書検索画面のスクリーンショット。検索条件入力欄と検索結果一覧表が示されています。

申請種別	保険者番号/被保険者番号	アクセスキー	氏名カナ	生年月日	性別	疾患群/大分類/細分類	告示番号/疾患/病名	担当者氏名	作成年月日/自治体連携日	ステータス/登録種別	操作
新規	WKJ3165	カンジャ タロウ	2015/01/01	男性	2 慢性期 疾患/ 1.ネフロ ーゼ症候 群/ 7.1から までに開 けるもの のほか、	28/ 22から27 日まで開 けるもの のほか、 ネフロー ゼ症候群	2023/05/24	承認済 済	承認済 済	閲覧 編集 削除 履歴ホルモンスync 費用意見書作成	

補足事項

意見書の内容を確認したい場合は、[検索]タブから該当の意見書を検索する。検索結果の右の[操作]欄に[閲覧]や[編集]などのボタンが表示され、これらのボタンをクリックすることで意見書の閲覧、編集、承認ができる。

一括承認する意見書の内容を確認したい場合は、医療意見書検索画面の[検索]タブを表示し、該当の意見書を検索します。検索結果の右の[操作]欄に[閲覧]や[編集]などのボタンが表示されますので、これらのボタンから、意見書を閲覧、編集してください。

2.4 医療意見書出力画面

メニュー > 医療意見書出力
医療意見書出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス: 未選択 アクセスキー:

保険者番号: 被保険者記号:

被保険者番号: 被保険者個人単位校番:

氏名カナ: カンジャ タロウ 性別: 男性 女性 性別未決定

生年月日: 西暦 年 月 日

検索結果件数 1件 表示件数/頁 10

申請種別	保険者番号/被保険者番号	アクセスキー	氏名カナ	生年月日	性別	疾患群/大分類/細分類	告示番号/枝番/病名	担当者氏名	作成年月日/自治体連携日	ステータス	操作
新規	WKJE3165		カンジャ タロウ	2015/01/01	男性	2 慢性腎疾患/ 1 ネフローゼ症候群/ 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群	28/ 22から27までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群		2023/05/24 2023/05/25	承認済み	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="印刷出力"/> <input type="button" value="アクセスキーのみ出力"/>

この画面でできること

- ステータス、保険者番号、氏名などでの意見書の検索
- 検索結果から、意見書の閲覧・無効化・出力など

画面操作の流れ

1. 画面上部で検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリック
2. 検索結果一覧に表示された意見書について、[操作]欄に表示される各種ボタンをクリック
3. その後表示される画面で、意見書の印刷などを行う

医療意見書出力画面は、意見書のステータスや保険者番号から意見書を検索する画面です。検索結果は意見書単位で表示され、[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの意見書の印刷プレビュー画面が表示されます。

2.4 医療意見書出力画面

難病・小慢DBシステム説明動画
(小慢編) 医療機関用

メニュー > 医療意見書出力
医療意見書出力

検索条件表示 / 非表示

ステータス: 未選択 | アクセスキー:

保険者番号: | 被保険者記号:

被保険者番号: | 被保険者個人単位校番:

氏名カナ: カンジャ | タロウ | 性別: 男性 女性 性別未決定

生年月日: 西暦 | 年 | 未選択 | 未選択 | 日

検索結果件数 1件 | 表示件数/頁 10

申請種別	保険者番号/被保険者番号	アクセスキー	氏名カナ	生年月日	性別	疾患群/大分類/細分類	告示番号/枝番/病名	担当者氏名	作成年月日/自治体連携日	ステータス	操作
新規		WKJE3165	カンジャ タロウ	2015/01/01	男性	2 慢性胃疾患/ 1 ネフローゼ症候群/ 7 1から6までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群	28/ 22から27までに掲げるもののほか、ネフローゼ症候群		2023/05/24 2023/05/25	承認済み	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="無効化"/> <input type="button" value="データ出力"/> <input type="button" value="帳票出力"/> <input type="button" value="アクセスキーのみ出力"/>

補足事項

- 意見書は、ネットワークプリンタからは印刷できない。意見書の印刷時は、USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用すること。
- [データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の意見書データが出力される。

[帳票出力]ボタンをクリックするとアクセスキー付きの意見書を紙出力する画面が表示されますが、ネットワークプリンタからは印刷できません。USBなどのローカルプリンタやPDFプリンタなど、ネットワークを介さないプリンタを使用してください。また、[データ出力]ボタンをクリックするとXML形式の意見書データが出力されます。

難病・小慢データベース利用者 お問い合わせ窓口

電話：0120-764-450

（受付時間は、厚生労働省開庁日の午前9時から、午後5時まで）

メール：nanbyousyouman.db.ec@hitachi-systems.com

【メールでのお問い合わせ時のお願い事項】

- メールでのお問い合わせ時は下記の情報をお問い合わせ内容と併せてご提供をお願いいたします。（お問い合わせ者の所属する公共団体名、公共団体コード、医療機関名、医療機関コード）
- メールでのお問い合わせ時は、セキュリティの観点から、メールにファイルを添付しないでください。

以上で、院内システムを利用するケースを例にした、小慢DBを使用して意見書を新規作成または更新する操作の流れ、画面、操作のポイントの説明は終了です。

小慢DBに関するお問い合わせは、上記の難病・小慢データベース利用者お問い合わせ窓口までお願いいたします。