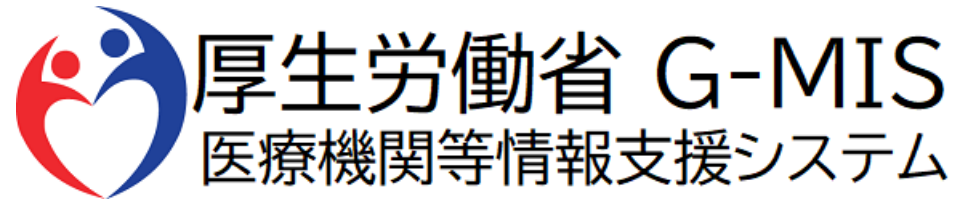


医療機関・とりまとめ団体用



# G-MIS操作マニュアル

## Ver 1.04

令和5年6月16日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3	1.02	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能の追加
4	1.03	2023/5/7	G-MIS事務局	「日次調査」、「週次調査」機能変更分の反映
5	1.04	2023/6/16	G-MIS事務局	「メールアドレス変更」機能変更分の反映
6				
7				
8				
9				

# 目次

1. システムログイン		
1-1. ログイン	.....	3
1-2. パスワード再発行申請	.....	5
2. 調査回答の登録		
2-1. 日次調査回答	.....	6
2-2. 週次調査回答（病院・診療 所担当者のみ）	.....	11
3. 病床状況、受入状況の確認		
3-1. 地域病床見える化機能の 参照	.....	12
3-2. 地域病床見える化機能の ダウンロード	.....	14
3-3. 地域病床見える化機能の詳 細な情報の参照	.....	15
4. その他機能の登録、参照		
4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)	.....	18
4-2. お問い合わせ(参照)	.....	20
4-3. FAQ	.....	22
4-4. 医療機関マスタ	.....	23
4-5. お知らせ	.....	24
5. 動作環境		
5-1. 動作環境	.....	25

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終週の診療録提出率に関するアンケート	2023/3/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現状確認について（令和4年）	2023/3/27
NEW	新型コロナウイルス関連	新型コロナウイルス感染症対応の研修/リスキミング...	2023/3/27

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー 基礎情報登録

日次調査

週次調査

緊急配布要請

人材募集登録

後方支援  
医療機関  
についての調査

病床  
機能報告

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更  
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。  
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示  
されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい  
場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン（補足：初回ログイン時の操作について）

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ その他 ▼

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終週の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係る/ルスオキシメ...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

① ユーザ 基礎情報登録

医療機関用マニュアル  
医療機関用操作マニュアル (Ver 1.01)  
医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)  
医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)

入力要領  
入力要領 (病院用)

地域病床見える化

よくあるご質問  
病床・外来機能報告制度のFAQについて  
担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。

以下のような場合については、検査実施人数、検査結果別件数を報告する必要はありますか。①検査希望者等への目録提供 ②不安を抱える対応への

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

その他 ▼ 検索キーワードを入力してください

東京 担当者 2

名前

メール

電話

内線

Fax

担当部署

② 編集

※G-MISを管理する担当者を登録してください。担当者が変更になる場合は、異動前に、登録内容を更新してください。  
※登録されたメールアドレスには、G-MIS事務局より調査に関する案内等を送信させていただきます。

（補足：初回ログイン時の操作について）

- ① ホーム画面から「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。
- ② 「編集」をクリックし、入力項目「メール」にご自身のメールアドレスを登録してください。「メール」を変更すると入力したメールアドレスに変更確認メールが配信されます。「メール」を変更すると入力したメールアドレスに変更確認メールが配信されます。メール本文にあるメール確認URLへアクセスしてください。アクセスするとメール変更が完了します。

※メール確認URLにアクセスするまで変更が反映されませんのでご注意ください。

※今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?



パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
0570-783-872(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

「日次調査」の回答を行うための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation menu at the top. The main content area includes a notice about user registration, a list of recent notices, and a sidebar with various links. The '日次調査' (Daily Survey) button is highlighted in blue. A red dashed box highlights the '未回答日次調査' (Unanswered Daily Survey) table in the sidebar.

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「日次調査」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)

画面右下（赤枠破線部分）にある「未回答日次調査」の部分に、回答が必要な調査が表示されますので、「タイトル」部分をクリックすることで同様に画面表示されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 病院A-1担当者1

日次調査  
実施中の日次調査

4 個の項目 •並び替え基準: 実績日 •検索条件: すべての日次調査 - 提出日 • 1分前 に更新されました

実績日 ↓	タイトル	医療機関名	医療機関コード	回答状況
1 2020/12/28	2020/12/28_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
2 2020/12/24	2020/12/24_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
3 2020/12/23	2020/12/23_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
4 2020/12/22	2020/12/22_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答

- ② 回答したいデータのタイトルをクリックすると、編集画面が表示されます。



## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

③-1 編集 印刷用に表示

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2023/03/25	2023/03/24			未回答

※「実績日」：実績日当日の00時00分～23時59分の実績をご報告ください。「提出日」の前日を意味し「提出日」：これまでの提出日と同様に、実績日の翌日となります。  
※週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください。  
※\*印の項目は回答が必須となります  
※先頭に「○」がついている項目は、入院調整のため「地域病床見える化」画面において、各都道府県内の関係者間に公開される対象となります。  
※新型コロナウイルス感染症の重点医療機関、受入医療機関については、「◆」がついている項目が定期的に一般公開される対象となります。  
備考（入院中患者数）欄については、公表対象となる「入院中（人）」欄の理由や状況について記載してください。  
※数値は半角数字で入力してください。  
※各項目の詳細については、入力要領をご参照ください。

日次調査のよくある質問は [こちら](#)

新型コロナ関連状況 <非公開>

新型コロナウイルス感染疑い患者用外来の設置および検査状況

開設時間内における発熱患者等の数 (人) ●

自院で入院調整を行った件数 (件) ●


③-2

新型コロナウイルス検査実施(検体採取)総人数 (人) ●

うち新型コロナウイルス感染重症患者用病床数 (床) ●


③ 「日次調査」の回答(もしくは、過去回答の閲覧)を行うことができます。  
回答方法は2種類あります。

③-1 画面右上の「編集」ボタンをクリックして回答を行います。

③-2 各入力項目の右端にある  ボタンをクリックして回答を行います。

(補足)

過去分の回答についても同様の方法で回答が可能です。

※以降の説明では  ボタンをクリックした回答方法で説明を行います。「編集」ボタンを押しても同様です。

※複数日分回答する場合、同様の操作を繰り返してください。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼

検索キーワードを入力してください

日次調査

提出日 2023/03/25 実績日 2023/03/24 医療機関名 医療機関コード 回答状況 未回答

※「実績日」：実績日当日の00時00分～23時59分の実績をご報告ください。「提出日」の前日を意味します。  
「提出日」：これまでの提出日と同様に、実績日の翌日となります。  
※週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください。  
※\*印の項目は回答が必須となります  
※先頭に「○」がついている項目は、入院調整のため「地域病床見える化」画面において、各都道府県内の関係者間に公開される対象となります。  
※新型コロナウイルス感染症の重点医療機関、受入医療機関については、「◆」がついている項目が定期的に一般公開される対象となります。  
備考（入院中患者数）欄については、公表対象となる「入院中（人）」欄の理由や状況について記載してください。  
※数値は半角数字で入力してください。  
※各項目の詳細については、入力要領をご参照ください。

日次調査のよくある質問は [こちら](#)

④

新型コロナウイルス関連状況 <非公開>

新型コロナウイルス感染疑い患者用外来の設置および検査状況

開設時間内における発熱患者等の数 (人) ●

新型コロナウイルス検査実施(検体採取)総人数 (人) ●

自院で入院調整を行った件数 (件) ●

新型コロナウイルス感染患者の入院情報

◆即応病床数 (床) ●

うち新型コロナウイルス感染重症患者用病床数 (床) ●

キャンセル 保存 ⑤

④ 日次調査回答を入力する画面が表示されるため、「開設時間内における発熱患者等の数（人）」などを回答してください。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず回答をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり保存ができません。)

⑤ 必要事項すべてに回答を行ったら、画面下部にある「保存」ボタンをクリックしてください。  
入力情報が保存されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

日次調査

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/04/15	2020/04/14			未回答

編集 印刷用に表示

※「実績日」：実績日当日の00時00分～23時59分の実績をご報告ください。「提出日」の前日を意味します。  
「提出日」：これまでの提出日と同様に、実績日の翌日となります。  
※週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください。  
※\*印の項目は回答が必須となります  
※先頭に「○」がついている項目は、入院調整のため「地域病床見える化」画面において、各都道府県内の関係者間に公開される対象となります。  
※新型コロナウイルス感染症の重点医療機関、受入医療機関については、「◆」がついている項目が定期的に一般公開される対象となります。  
備考（入院中患者数）欄については、公表対象となる「入院中（人）」欄の理由や状況について記載してください。  
※数値は半角数字で入力してください。  
※各項目の詳細については、入力要領をご参照ください。

日次調査のよくある質問は [こちら](#)

新型コロナ関連状況 <非公開>

新型コロナウイルス感染疑い患者用外来の設置および検査状況

開設時間内における発熱患者等の数 (人)	新型コロナウイルス検査実施(検体採取)総人数 (人)

自院で入院調整を行った件数 (件)

◆即応病床数 (床)	うち新型コロナウイルス感染重症患者用病床数 (床)

- ⑥ 保存が完了すると、「回答状況」のステータスが「未回答」から「回答済み」に更新されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-2. 週次調査回答（病院・診療所担当者のみ）

「週次調査」の回答を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation menu at the top. A message states that if the user's role has changed, they should log in from the 'G-MIS Basic Information Registration' page. A table of '最新のお知らせ' (Latest News) is visible. A large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) is prominent. Below it are several colored buttons: '日次調査' (Daily Survey), '週次調査' (Weekly Survey), '緊急配布要請' (Emergency Distribution Request), '人材募集登録' (Recruitment Registration), '後方支援 医療機関 についての調査' (Survey about Support for Medical Institutions), and '病床 機能報告' (Bed Function Report). On the right, there are links for '医療機関用マニュアル' (Manual for Medical Institutions), '入力要領' (Input Guidelines), and '地域病床見える化' (Regional Bed Visibility). A table of '未回答日次調査' (Unanswered Daily Surveys) is also present.

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答

① ホーム画面から「週次調査」ボタンをクリックします。

※「週次調査」の操作手順は、「日次調査」の操作手順と同様となるため、「2-1.日次調査回答」を参照してください。

**【補足】**  
・とりまとめ団体の週次調査は終了いたしましたのでボタンは表示されません。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation bar at the top. A red box highlights the '地域病床見える化' button in the right-hand column. Below the button, there is a 'よくあるご質問' section with several questions and answers. At the bottom, there is a table of '未回答日次調査' (Unanswered Daily Surveys).

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「地域病床見える化」ボタンをクリックします。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-1. 地域病床見える化機能の参照

②

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち5
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	※4			2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304				2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302				2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301				2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302				2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301				2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302				2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302				2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)								317	

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合は「3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」に進んでください。**

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合には、「3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。**

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合、「レポートテーブルを検索」をクリックし入力してください。**

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合、「医療機関名」をクリックし閲覧してください。**

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード

地域病床見える化機能をダウンロードするための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS interface for '地域病床見える化' (Regional Bed Availability). The main table lists data for Tokyo (東京都) with columns for prefecture, city/ward, secondary medical institution, code, name, date, and available beds. A red box highlights the 'Export' button in the top right. A second red box highlights the 'Export View' dialog box, which is open. In this dialog, the 'Detailed Only' (詳細のみ) option is selected, and the 'Format' (形式) is set to 'Comma-separated values (.csv)' and 'Character Code' (文字コード) is set to 'Japanese (Shift-JIS)'. A third red box highlights the 'Export' button at the bottom of the dialog.

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち重
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304	...	...	...	2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)									

① データ一覧が表示されているエリアの右上にある「エクスポート」をクリックします。

② 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」  
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報の参照するための手順は以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用して

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

①

① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

レポート

すべてのフォルダ

4 個の項目

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	...	システム管理者	2021/1/7 15:56	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	...	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32	システム管理者	2023/1/4 14:32
すべてのレポート	...	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57

②

すべてのフォルダ

自分が作成

自分と共有

② 「すべてのフォルダ」を選択します。



# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダ  
4個の項目

Q すべてのフォルダを検索... 設定

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(医療機関)	システム管理者	2021/1/7 15:56	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	020_病床機能報告(医療機関)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32	システム管理者	2023/1/4 14:32
すべてのレポート	050_外来機能報告(医療機関)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57

フォルダ  
すべてのフォルダ

③ 「010\_新型コロナ関連調査(医療機関)」フォルダを選択します。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダ > 010\_新型コロナウイルス関連調査(医療機関)

20 個の項目

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近						
自分が作成	220610日次調査(病院:全量)のコピー		010_新型コロナウイルス関連調査(	医療班	2022/6/10 10:20	
非公開レポート	地域病床見える化		010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2022/2/16 16:32	
すべてのレポ	<b>④ 地域病床見える化(全項目表示)</b>	詳細項目を含めたレポートとなります。	010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2023/4/21 17:43	
フォルダ						
すべてのフォルダ	日次調査(診:全量)		010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2021/1/7 22:38	



レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
**地域病床見える化(全項目表示)**

詳細項目を含めたレポートとなります。

合計レコード数 合計 受入可能病床数 合計 入院患者数 合計 確保病床数 合計 即応病床数 合計 うち中等症Ⅰの患者数(呼吸... 合計 うち中等症Ⅱの患者数(呼吸...

132 147 423 599 434 130 35

合計 うち人工呼吸器管理中(ECM...  
3

都道府県	都道府県番号	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	全国地方公共団体コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	実床
愛媛県 (132)	38	松山市	松山	3804	382019				202
	38	松山市	松山	3804	382019				202
	38	宇和島市	宇和島	3806	382035				202
	38	新居浜市	新居浜・西条	3802	382051				202
	38	西条市	新居浜・西条	3802	382060				202
	38	八幡浜市	八幡浜・大洲	3805	382043				202
	38	今治市	今治	3803	382027				202
	38	松山市	松山	3804	382019				202

- ④ 「地域病床見える化(全項目表示)」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。  
※エクスポートしたい場合には、「3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」をご確認ください。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation menu at the top. A red box highlights the '新規お問い合わせ' (New Inquiry) button in the right sidebar. Below the button is a table of unanswered daily surveys.

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

② 新規お問い合わせ

もしかして？

\*件名

内容

担当者名 (入力)

病院A-1担当者1

連絡先 (入力)

ファイル添付

登録

FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか  
2020/11/30

PWの変更方法を教えてください  
2020/12/25

日次・連次調査シートの記入方法を教えてください。  
2020/12/01

スマートフォンからでもアクセスはできますか  
2020/11/26

ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい  
2020/12/01

入力できない。制限は設けているのか。  
2020/11/30

WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない  
2020/12/01

医療機関窓口調査シートは必ず提出or入力が必要なのか。  
2020/12/01

いつまで出せば大丈夫なのか教えてください  
2020/11/26

書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい  
2020/12/01

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり登録ができません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答がありますと、登録されたメールアドレスへメールが配信されます。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-2. お問い合わせ(参照)

過去のお問い合わせ内容を参照する操作手順は、以下の通りとなります。

①

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ **お問い合わせ** FAQ その他

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終達の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係るノリスオキシメー...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

日次調査 週次調査 緊急配布要請

人材募集登録 後方支援医療機関についての調査 病床機能報告

医療機関用マニュアル

- 医療機関用操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)

入力要領 (病院用)

地域病床見える化

よくあるご質問

病床・外来機能報告制度のFAQについて

担当者メールアドレスの変更方法を教えてください。

以下のような場合については、検査実施人数、検査結果別件数を報告する必要はありますが、①検査結果報告への目録填寫、②不安を抱える妊婦への検査、③院内現況による入院患者数に対する検査、④無産科の入院患者への検査、⑤産科や産科施設に入院・入所。

医療法人アカウント ID統合申請とは何ですか。

事業報告書等の医療法人整理番号が空欄で出てきたが入力させる必要はありますか。

新規お問い合わせ

未回答日次調査

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答

① ホーム画面から「お問い合わせ」タブをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)  
「お問い合わせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お問い合わせ」を選択してください。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-2. お問い合わせ(参照)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

お問合せ 進行中のお問合せ

5 個の項目 • 並び替え基準: お問合せ番号/件名 • 検索条件: すべてのお問合せ - 状況 • 3分前に更新されました

このリストを検索...

お問合せ番号/件名 ↑	新着コメン...	状況	オープン日時	お問合せ 所有者(別名)
00001050/システムの使い方について		未対応	2020/12/09 22:21	病院A-1

② 参照したいデータのお問合せ番号/件名をクリックすると、お問合せ画面が表示されます。

※本一覧は、ご自身が過去に問合せを行った内容の一覧が表示されます。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

お問合せ システムの使い方について

+ フォローする

③

お問合せ番号 00001050	状況 未対応
▼ 詳細情報	
件名 システムの使い方について	
内容 システムの使い方について教えてください	
お問合せ回答	
【病院：病院A-1担当者1】 2020/12/18 19:13 システムの使い方について、再お問合せ	
オープン日時 2020/12/09 22:21	クローズ日時

③ 「お問合せ回答」項目にてG-MIS事務局からの回答内容を確認できます。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system homepage. The top navigation bar includes links for 'ホーム', '調査', '通知文書', 'お知らせ', 'お問合せ', and 'FAQ'. The 'FAQ' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a 'トップ記事' (Top News) section. The first article, 'よくある質問' (FAQ), is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from the 'FAQ' tab in the navigation bar to the 'よくある質問' article. The article content is shown in a preview window, including the title 'FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか', a summary, and a detailed description. The preview window also shows the URL name and a file upload section.

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-4. 医療機関マスタ

登録されている自身の医療機関の情報を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ① 医療機関マスタ

医療機関マスタ  
すべて選択

12 個の項目 • 並び替え基準: 医療機関ID • 検索条件: すべての医療機関マスタ • 数秒前 に更新されました

このリストを検索...

医療機関名	医療機関ID	担当者
1		
2	とりまとめ団体A-6	
3		
4	東京直下とりまとめ団体	
5	新宿区直下病院	
6		
7		
8		
9		
② 11	東京都立新宿病院	

医療機関マスタ  
東京都立新宿病院

医療機関コード

施設類型  
病院

医療機関名  
東京都立新宿病院

施設情報

① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。



## 4. その他情報の登録、参照

### 4-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. The top navigation bar includes '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' and several menu items: 'ホーム', '調査', 'お知らせ' (highlighted with a red box and circled 1), 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and '医療機関マスタ'. Below the navigation bar, the 'お知らせ' section is displayed. It shows a list of notices with columns for '最新情報', 'カテゴリ', '件名', and '公開開始日'. The second notice is highlighted with a red box and circled 2, with its title '令和3年7月22日(木)から7月26日(月)までのレムデシビルの配分について' being the focus. Below the list, the detailed view of this notice is shown, highlighted with a red box and circled 3. The detailed view includes the title, category '新型コロナ関連', and the main content: '令和3年7月22日(木)～7月26日(月)までのレムデシビルの配分につきましては、下記連絡をご参照ください。 ■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について(依頼) https://www.mhlw.go.jp/content/000805417.pdf'. A table of metadata is also provided, including '公開開始日' (2021/07/21), '公開開始時間' (22:00), '公開終了日' (2021/07/27), '公開終了時間' (18:00), '発信機関' (厚生労働省), and '公開区分' (公開中). At the bottom, contact information for 'お問合せ先' is provided: 'メールでのお問い合わせをお願いします。 Mail: remdesivir@mhlw.go.jp'.

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

# 5. 動作環境

## 5-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
<b>Windows Phone10端末</b>	■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。