

# 定年前再任用短時間勤務・暫定再任用短時間勤務のご案内

豊かな知識と経験を生かしていただくために

## 1. 勤務の形態 (曜日等は例です。)

① 1日7時間45分 週3日勤務	② 1日7時間45分 週2日勤務	③ 1日3時間45分 (午前又は午後)で 週5日勤務	④ 1日4時間 (午前又は午後)で 週5日勤務	⑤ 1日7時間45分 週4日勤務																																																		
<table border="1"> <tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th></tr> <tr><td>7時間45分</td><td></td><td>7時間45分</td><td></td><td>7時間45分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	7時間45分		7時間45分		7時間45分	<table border="1"> <tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th></tr> <tr><td></td><td>7時間45分</td><td></td><td>7時間45分</td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金		7時間45分		7時間45分		<table border="1"> <tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th></tr> <tr><td>3時間45分</td><td>3時間45分</td><td>3時間45分</td><td>3時間45分</td><td>3時間45分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	3時間45分	3時間45分	3時間45分	3時間45分	3時間45分	<table border="1"> <tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th></tr> <tr><td>4時間</td><td>4時間</td><td>4時間</td><td>4時間</td><td>4時間</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	4時間	4時間	4時間	4時間	4時間	<table border="1"> <tr><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th></tr> <tr><td>7時間45分</td><td>7時間45分</td><td>7時間45分</td><td>7時間45分</td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	7時間45分	7時間45分	7時間45分	7時間45分	
月	火	水	木	金																																																		
7時間45分		7時間45分		7時間45分																																																		
月	火	水	木	金																																																		
	7時間45分		7時間45分																																																			
月	火	水	木	金																																																		
3時間45分	3時間45分	3時間45分	3時間45分	3時間45分																																																		
月	火	水	木	金																																																		
4時間	4時間	4時間	4時間	4時間																																																		
月	火	水	木	金																																																		
7時間45分	7時間45分	7時間45分	7時間45分																																																			

## 2. 短時間勤務での知識と経験の生かし方

### 若手教員のサポート(小)

小学校で担任をする若手教員(採用後10年まで)が学級経営や教科指導等について相談し、適切な指導や助言を受けることで、自信を持って教壇に立てるようにサポートする。

若手教員



担任

短時間勤務者A



T2として  
週3日勤務

T1として、いくつかの授業も担当。朝学活や給食指導など、2人で学級経営を行う。

### 少人数指導(小・中)

課題別や習熟度別の少人数集団による学習指導や、チームティーチングによる指導を行う。

教科の担任



短時間勤務者B



少人数の学習集団できめ細やかな指導を行う。

### 専科指導(小)・教科指導(中)

小学校で専科指導、中学校で教科指導を行う。

短時間勤務者C



### 主幹教諭の負担軽減(小・中)

主幹教諭の業務を軽減する。

主幹教諭



短時間勤務者D



主幹教諭の代わりに授業などを担当

## 3. 給与について

給料、地域手当、期末手当、勤勉手当等が1週間当たりの勤務時間に応じた金額で支給されます。

## 4. その他

短時間勤務での任用とならなかった場合でも、年度途中にフルタイムの教員に欠員が出たとき、短時間で勤務いただくことがあります。

問い合わせ先 奈良県教育委員会事務局  
教職員課定数管理係

0742-27-9852