

建 築 及 び 設 備 工 事

監 督 ・ 検 査 事 務 処 理 様 式 集

奈良県県土マネジメント部

平成15年7月

(平成18年4月一部改正)

(平成27年6月一部改正)

(令和 2年6月一部改正)

(令和 6年2月一部改正)

工事関係提出書類一覧表

	様式 番号	項目名	提出者	提出先	備考
契約関係書類等の写し		工事請負契約書			
		現場説明書			
		質問回答書			
		請負代金内訳書			
		工事工程表			
		建設業退職金共済制度の掛金収納書			
		現場代理人等通知書			
		監理技術者等通知書			
		監督員通知書			
		工事監理者通知書			
着工前	1	総合施工計画書	現場代理人	総括監督員	
	2	総合仮設計画書	現場代理人	総括監督員	総合施工計画書に内容を記載する場合は省略可能
	3	実工程表(当初・変更)	現場代理人	総括監督員	
	4	官公署届出書類	現場代理人	主任監督員	
		4別紙 官公署届出書類一覧表			
	5	火災保険証券等(写し)	受注者	総括監督員	
	6	特定住宅瑕疵担保責任保険証券等(写し)	受注者	総括監督員	
	7	労災保険成立済証明書又は成立済労働保険申告書(写し)	受注者	総括監督員	
	8	工事実績情報登録の登録内容確認書	受注者	主任監督員	
	9	施工体制台帳及び施工体系図	現場代理人	主任監督員	
	10	施工計画書現場組織表	受注者	主任監督員	
11	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する計画	現場代理人	主任監督員	建り法対象工事については、再生資源利用(促進)計画書を速やかに提出する	
施工時	12	工種別施工計画書	現場代理人	主任監督員	
	13	施工図	現場代理人	主任監督員	
	14	製作、加工、承諾図	現場代理人	主任監督員	
	15	材料(機器)使用届	現場代理人	主任監督員	15別紙を工種別施工計画書に添付する場合は省略可能
		15別紙 材料(機器)一覧			
	16	材料(機器)搬入・検査報告書	現場代理人	主任監督員	施工報告書等に内容を記載する場合は省略可能
16別紙 材料(機器)搬入報告				材料等の工事現場への搬入ごとに監督員に報告する	

	様式 番号	項目名	提出者	提出先	備考
施 工 時	17	試験・調査計画書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に内容を記載 する場合は省略可能
	18	試験・調査報告書	現場代理人	主任監督員	施工報告書等に内容を記 載する場合は省略可能
	19	施工調査報告書	現場代理人	主任監督員	施工報告書等に内容を記 載する場合は省略可能
	20	作業主任者通知書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に内容を記載 する場合は省略可能
	21	施工管理技術者通知書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に内容を記載 する場合は省略可能
	22	電気保安技術者通知書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に添付する場 合は省略可能
	23	技能士通知書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に内容を記載 する場合は省略可能
	24	技能資格者通知書	現場代理人	主任監督員	施工計画書に内容を記載 する場合は省略可能
	25	コンクリート打設計画届	現場代理人	主任監督員	施工計画書に添付する場 合は省略可能
	26	コンクリートの強度管理記録	現場代理人	主任監督員	施工報告書に添付する場 合は省略可能
	27	コンクリート圧送工事の施工報告書	現場代理人	主任監督員	施工報告書に内容を記載 する場合は省略可能
	28	建設発生土処理報告書	現場代理人	主任監督員	施工報告書に内容を記載 する場合は省略可能
	29	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理 等に関する報告	現場代理人	主任監督員	
	30	交通誘導員配置報告書	現場代理人	主任監督員	
	31	建設業退職金共済制度の実施状況	現場代理人	主任監督員	
	32	建設工事公衆災害防止対策実施報告書	受注者	課(所)長	
	33	環境対策実施報告書	現場代理人	課(所)長	
		33別紙 環境対策実施一覧			
	34	奈良県地域認証材・県産木材証明書	現場代理人	主任監督員	材料(機器)搬入・検査報告書に 内容を記載する場合は省略可能
	35	指示・承諾書	総括監督員 現場代理人 又は受注者	現場代理人 又は受注者 総括監督員	設計図書の変更に関する 内容については、監督員 の指示による
	36	施工報告書(自主検査)	現場代理人	主任監督員	
	36別紙 施工報告書				
37	検査記録表(工事監理者検査用)	現場代理人	監督員		
38	検査記録表(監督員検査用)	現場代理人	監督員		
39	検査記録表(検査員検査用)	現場代理人	監督員		

	様式 番号	項目名	提出者	提出先	備考
施工時	40	工事報告書	現場代理人	課(所)長	
		40別紙1 工事中施工記録書			
		40別紙2 工事進捗表			
		40別紙3 工事施工進捗図			
		工事写真			
	41	週間工程表	現場代理人	主任監督員	
	42	月間工程表	現場代理人	主任監督員	
	43	打合せ記録	現場代理人	主任監督員	
	44	長期休暇届	現場代理人	総括監督員	
	45	受領書(支給材料)・借用書(貸与品)	現場代理人	監督員の 指示による	
	工事写真	現場代理人	主任監督員		
	納品伝票(写し)	現場代理人	主任監督員	材料(機器)搬入・検査報告書等に添付した場合は省略可能	
	工事日誌	現場代理人	主任監督員		
	事故報告書	受注者	総括監督員		
完成時	46	保全に関する資料	現場代理人	主任監督員	
	47	発生材等引渡書	現場代理人	監督員の 指示による	
	48	創意工夫に関する実施状況	現場代理人 又は受注者	主任監督員	当該工事の実施状況について、48別紙調書により提出することができる(必須の提出資料ではない)
		48別紙調書			
	49	社会性等に関する実施状況	現場代理人 又は受注者	総括監督員	当該工事の実施状況について、49別紙調書により提出することができる(必須の提出資料ではない)
		49別紙調書			
	50	工事特性に関する実施状況	現場代理人 又は受注者	総括監督員	当該工事の実施状況について、50別紙調書により提出することができる(必須の提出資料ではない)
		50別紙調書			
	完成図	現場代理人	主任監督員		
	完成写真	受注者	主任監督員		
参考書式		施工計画書現場組織表(様式1)			
		建設資材等使用報告書等(様式1・様式2・様式3)			
		検査概要一覧、書類検査一覧表			
		施工プロセスチェックリスト			監督員が活用
		決裁欄付き様式(表紙)			

	様式 番号	項目名	提出者	提出先	備考
表示・ 掲示 写真		建設業の許可票			必要な掲示、表示を行い、 設置状況を工事写真として とりまとめる
		施工体系図			
		再下請通知			
		建築基準法による計画通知済み表示			
		労災保険関係成立票			
		現場表示板(工事看板等)			
		建設業退職金共済制度適用事業主工事現場標識			
		建築現場における鉄骨製作工場名の表示			
		その他の表示・掲示(道路占用許可等)			

年 月 日

総括監督員 殿

受注者

現場代理人 _____ 印

総合施工計画書

工事番号

工事名

(注) 総合施工計画書の記載内容については、事前に監督員と協議のうえ、以下の内容を網羅すること。

- ・ 概要
- ・ 現場組織表
- ・ 緊急時の連絡先表
- ・ 工事の全般的な進め方
- ・ 重要管理事項等の大要
- ・ 主要工事の施工方法
- ・ 品質目標と管理方針
- ・ 安全管理計画（施工中の安全確保、環境対策、災害、公害の種類と対策、安全対策（出入口の管理、危険箇所の点検方法、火災予防、夜間警戒等）
- ・ 発生材の処理（再資源化指定物の処理、その他の廃棄物の再資源化促進）

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

現場代理人

印

総合仮設計画書

工事番号

工事名

(注) 総合施工計画書に内容を記載する場合は省略可能
指定仮設、仮設設備については必ず記載すること。

年 月 日

総括監督員 殿

受注者

現場代理人 _____ 印

実施工程表（当初・変更）

工事番号

工事名

(注) 工程表の記入内容については、事前に監督員と協議することとするが、以下の内容を網羅すること。

- ・ 建築、電気設備、機械設備及びその他工事の工程表
- ・ 別発注工事との調整時期
- ・ 仮設準備期間、設置期間、撤去時期
- ・ 官公署への届出書類提出時期
- ・ 施工計画書の作成並びに提出、承諾の時期
- ・ 製作図及び施工図の作成並びに提出、承諾の時期
- ・ 主要材料等の現場搬入時期
- ・ 主要機器の製作期間及び現場搬入時期
- ・ 接地極埋設時期
- ・ アンテナ設置位置の受信調査時期
- ・ 配管、配線、機器取付け等の施工の取合い及び取合い部分の完了時期
- ・ 電力、電話等の引込配線施工時期及び期間
- ・ 電話機取付け位置の確認時期
- ・ 試験の時期及び期間
- ・ 検査及び施工の立会いを受ける時期（監督員、検査員、官公署等）
- ・ 受電の時期
- ・ 上下水道、ガス等引き込み工事の時期及び期間
- ・ 試運転調整、総合調整の開始時期及び期間
- ・ 後片付け、美装時期
- ・ 気候、風土、習慣等の影響
- ・ 各項目に対する余裕

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

官 公 署 届 出 書 類

工 事 番 号

工 事 名

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

代表者 _____ 印

火災保険証券等 (写し)

工事番号

工事名

(添付資料)

- ・火災保険、建設工事保険その他の保険証券等の写し

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

代表者 _____ 印

特定住宅瑕疵担保責任保険証券等 (写し)

工事番号

工事名

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

代表者 _____ 印

労災保険成立済証明書又は
成立済労働保険申告書（写し）

工事番号

工事名

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

代表者 _____ 印

工事实績情報登録の登録内容確認書

工事番号

工事名

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

施工体制台帳及び施工体系図

工事番号

工事名

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

代表者 _____ 印

施工計画書現場組織表

工事番号

工事名

(添付資料)

・施工計画書現場組織表（様式1）

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等 に関する計画

工事番号

工事名

(添付資料)

- ・再生資源利用（促進）計画書（COBRIS システム等を利用して作成）
- ・産業廃棄物の処理に関する委託契約書（写し）及び許可証（写し）
- ・その他再資源化等に関する契約書（写し）

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

工種別施工計画書
(工事)

工事番号

工事名

(注) 工種別施工計画書の記載内容について、事前に監督員と協議のうえ、以下の内容を網羅すること。工種によっては、工場用と現場用に分けて作成する。

- ・ 組織体制
- ・ 基本要品質
- ・ 施工方法及び重要管理事項
- ・ 工程計画
- ・ 品質及び管理計画（必要に応じて計算書等を添付）
- ・ 仮設計画
- ・ 施工の精度、検査、試験
- ・ 写真撮影方法
- ・ 必要とされる資格の証明
- ・ 安全対策

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

施 工 図
(工 事)

工事番号

工事名

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

製作、加工、承諾函
(工事)

工事番号

工事名

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

材 料 （ 機 器 ） 使 用 届

工 事 番 号

工 事 名

(注) 工種別施工計画書に必要な資料を添付した場合は、再度の提出は必要ない。
カタログ、建築材料・設備機材評価名簿（（一社）公共建築協会）、成績証明書など
使用材料（機器）の仕様が確認できる資料を添付すること。

材料（機器）一覧

工事種別	材料（機器）名	製造業者名	規格等	数量	備考

注1 品質が設計図書を満足していることがわかる資料（カタログ等）を添付すること。
注2 材料の搬入ごとに、監督職員に報告する。ただし、あらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、この限りでない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

材料（機器）搬入・検査報告書

工事番号

工事名

(注) 搬入・検査報告は、主たる材料（機器）及び監督員が指示する材料（機器）とする。
施工報告書等に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

試験・調査計画書

(化学物質濃度測定・六価クロム試験・その他)

工事番号

工事名

(※) 化学物質の濃度測定、六価クロム溶出試験、タンクリーチング試験、設備関係の試験等
設計図書に指定された試験・調査等の実施計画について作成する。

施工計画書に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

試験・調査報告書

(化学物質濃度測定・六価クロム試験・その他)

工事番号

工事名

(※) 化学物質の濃度測定、六価クロム溶出試験、タンクリーチング試験、設備関係の試験等
設計図書に指定された試験・調査等の結果について作成する。

施工報告書等に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

施工調査報告書

(アスベスト含有建材・PCB・外壁・その他)

工事番号

工事名

(※) アスベスト含有建材・PCBの調査、外壁の調査など設計図書で施工調査が指定された調査又は監督員が指示した調査等について作成する。

施工報告書等に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

作業主任者通知書

工事番号

工事名

(注) 施工計画書に内容を記載する場合は省略可能

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

施工管理技術者通知書

工事番号

工事名

(注) 施工計画書に内容を記載する場合は省略可能

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

電 気 保 安 技 術 者 通 知 書

工 事 番 号

工 事 名

(注) 施工計画書に内容を記載する場合は省略可能

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

技能士通知書

工事番号

工事名

(注) 施工計画書に内容を記載する場合は省略可能

年 月 日

主任監督員 殿

受注者

現場代理人 _____ 印

技能資格者通知書

工事番号

工事名

(注) 施工計画書に内容を記載する場合は省略可能

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

コンクリート打設計画届

工事番号

工事名

(注) 施工計画書に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

コンクリートの強度管理記録

工事番号

工事名

(注) 施工報告書に同様の内容を記載する場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

コンクリート圧送工事の施工報告書

工事番号

工事名

(注) 施工報告書に同様の記載をした場合は、再度の提出を要さない。

圧送工事の施工状況写真を添付する。

- ・ポンプ車全景
- ・資格証を保持した圧送施工技能士等
- ・落下防止装置

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

建設発生土処理報告書

工事番号

工事名

(注) 施工報告書に同様の記載をした場合は、再度の提出を要さない。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等 に関する報告

工事番号

工事名

(添付資料)

- ・再生資源利用（促進）実施書（COBRIS システム等を利用して作成、データも提出）
- ・産業廃棄物の処理（再資源化）状況が把握（品目、搬出先、搬出日等）できる一覧表
- ・その他再資源化、処理を証する資料

※産業廃棄物管理票（D 票、E 票）を提示することにより写しの提出は不要とする。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

交通誘導員配置報告書

工事番号

工事名

(添付資料) 交通整理員の配置状況が把握できる一覧表

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

建設業退職金共済制度の実施状況

工事番号

工事名

年 月 日

課 (所) 長 殿

受注者名

代表者 _____ 印

建設工事公衆災害防止対策実施報告書

工事番号

工事名

年 月 日

課 (所) 長 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

環境対策実施報告書

工事番号

工事名

33 別紙 環境対策実施一覧

項 目	適 用	実 施 の 有 無	資 料 番 号	備 考
○ 「奈良県庁グリーン購入調達方針」に基づくもの	有・無	有・無		
○ 「排出ガス対策型建設機械指定要領」及び 「低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規定」に基づくもの	有・無	有・無		
○ 「奈良県庁ストップ温暖化実行計画（最新の計画）」に基づくもの	有・無	有・無		
○ 「公共工事における環境配慮指針（奈良県）」に基づくもの	有・無	有・無		
○ 「テレビ受信状況の障害調査」	有・無	有・無		

※「項目」は現場説明書に明示されたものとする

※製品のカタログ、使用数量、使用割合が判断できる資料を添付すること
 なお、カタログ等を他資料で添付された場合は、再度の添付を要さない

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

奈良県地域認証材・県産木材証明書

工事番号

工事名

(注) 材料(機器)搬入・検査報告書に内容を記載する場合は、再度の提出を要さない

指 示 ・ 承 諾 書

年 月 日

殿

職・氏名

印

次の工事について、下記の事項を 指示・承諾 します。

記

1 工 事 名	
2 工 事 場 所	
3 契 約 年 月 日	年 月 日
4 指 示 ・ 承 諾 事 項	

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

施 工 報 告 書 (自主検査)
(工 事)

工 事 番 号

工 事 名

(※) 一工程の施工完了したとき又は工程の途中において監督員の指示を受けた場合に、
自主検査を行い、監督員に報告する。

工事内容に応じて、以下のうち必要な資料を添付する。

- ・ 自主検査記録
- ・ 測定記録
- ・ 認定書写し等
- ・ 官公署届出 (写し)、検査済証 (写し)
- ・ その他 (設計図書及び監督員の指示による)

課 (所) 長 殿

受注者名

現場代理人

印

工事報告書 (N O)

年 月 日

工 事 番 号		第 号	
工 事 名			
工 期	着 工	年 月 日	年 月
	完 成	年 月 日	
建 築 面 積		m ²	
延 床 面 積		m ²	
棟 別	階 数	構 造	建 築 面 積 ----- 延 床 面 積

(注) 原則として、毎月 2 5 日施工分までをとりまとめ、翌月 1 日報告とする。

工 事 中 施 工 記 録 書

報告期間中の日々の主な作業、材料の搬入状況、作業員数、気温を記録する。

月 日	曜 日	天 候	主 な 作 業	作 業 員 数	備 考	気 温		
						最 高	最 低	
／26		○						
27		○						
28		○						
29		○						
30		○						
31		○						
／ 1		○						
2		○						
3		○						
4		○						
5		○						
6		○						
7		○						
8		○						
9		○						
10		○						
11		○						
12		○						
13		○						
14		○						
15		○						
16		○						
17		○						
18		○						
19		○						
20		○						
21		○						
22		○						
23		○						
24		○						
25		○						
晴 ○ 曇 ◎ 雨 ● 雪 △				現場作業 (A)	休工日 (現場閉所) (B)	対象外	現場要請 による作業 (対象外)	達成率 (B/(A+B))
			当月	日	日	日	日	%
			累積	日	日	日	日	%

(注 1) 行の幅は、作業内容等に応じて適宜変更する。

(注 2) 最下欄は、県土マネジメント部建築工事における週休 2 日の対象工事の場合に記入する。

工 事 施 工 進 捗 図

建物の平面または立面、断面を図示し、線書き、色分けなどにより工事の進捗範囲を現す。

週 間 工 程 表

自 年 月 日 工 事 名
 受 注 者
 至 年 月 日 現 場 代 理 人

印

項 目	区分	先 週 (実 施)							今 週 (予 定)							来 週 (予 定)							備 考
	日																						
	曜日																						
	天候																						
その他 (検 査 、 行 事 等)																							

晴
曇
雨
雪
○
◎
●
⊗

注1 検査の実施、予定を下記の印にて記載すること。 ----- 点線 予定
 ① ▼印 監督員の検査、立会い確認事項 (▼印は予定) —— 実線 実施
 ② ■印 工事監理者の検査、立会い確認事項 (□印は予定)
 ③ ●印 受注者の検査確認事項 (○印は予定)

注2 施設の行事、特記すべき作業 (著しい騒音や粉塵を伴う作業) を、その他欄や備考欄に記載すること。
 注3 週の先頭を定例打合せ日に合わせること。
 注4 休工日を色を変えて表示すること。

月間工事表 (年 月分)

(標仕 1.2.1)

工 事 名
受 注 者
現場代理人

印

工 種	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備 考			
																																		曜 日		
現場閉所																																				
	現場閉所率 (予定)																																			
その他 (検査、行事等)																																				
	休日予定																																			
作業予定																																				

注 1 検査の予定を下記の印にて記載すること。
 ① ▽印 監督員の検査、立会い確認事項 ② □印 工事監理者の検査、立会い確認事項 ③ ○印 受注者の検査確認事項
 注 2 施設の行事、特記すべき作業（著しい騒音や粉塵を伴う作業）を、その他欄や備考欄に記載すること。
 注 3 休工日を色を変えて表示すること。
 注 4 現場閉所における凡例 ◇：現場作業 ☆：休工日 -：対象外 要：現場要請による作業（対象外）

打合せ記録(全体会議)

整理番号

主任監督員	一般監督員	工事監督者						
		工 事	第 回	次回予定	月	日 時	分～	
工 事 名	年 月 日 () : : :							
打合せ日時	監督員 () 工事監督者 () (所管課・施設管理者) 施工者 ()							
出席者								
		打 合 せ 内 容	打合せ結果 (決定・保留・検討事項)	決 定	保 留	検 討	現場代理人 確認印	

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

長期休暇届
(盆・年末年始・その他)

工事番号

工事名

(注) 長期休暇届の記載内容については、監督員と協議のうえ、以下の内容を網羅すること。

- ・休暇期間
- ・休暇中の管理計画 (現場管理、巡回・点検、資材・貴重品等の管理等)
- ・緊急時の連絡先
- ・その他必要事項

年 月 日

殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

受領書（支給材料）・借用書（貸与品）

工事番号

工事名

(注) 支給材料・貸与品がある場合に作成する。

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

保全に関する資料

工事番号

工事名

(注) 保全に関する資料の記載内容については、事前に監督員と協議のうえ、以下の内容を網羅すること。

- ①建築物の利用に関する説明書
- ②機器取扱い説明書
- ③機器性能試験成績書
- ④官公署届出書類
- ⑤主要な材料・機器一覧表及び連絡先
- ⑥保証書
- ⑦設備保守管理関係必要資格一覧表
- ⑧その他保守管理上必要な事項

年 月 日

殿

受注者名

現場代理人 _____ 印

発生材等引渡書

工事番号

工事名

(注) 発生材等がある場合に作成する。

- ①発生材調書
- ②予備品リスト
- ③PCB を含む機器リスト
- ④その他引渡しが必要な機器等のリスト

年 月 日

主任監督員 殿

受注者名

_____ 印

創意工夫に関する実施状況

工事番号

工事名

(注) 48別紙調書により提出することができる。

創意工夫実施状況

該当する評価対象項目		創意工夫の具体的な内容
■準備・後片付け 関係		
■施工関係		
■品質関係		
■安全衛生関係		
■施工管理関係		
■その他		

※ 「該当する評価対象項目」欄の右欄には、建設工事成績評定書「考査項目別運用表」「評価対象項目」の該当項目を選んで記入する。

※ 創意工夫の具体的な実施内容、効果が的確に把握できる記録、写真を添付する。

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

_____ 印

社会性等に関する実施状況

工事番号

工事名

(注) 49別紙調書により提出することができる。

社会性等実施状況

該当する評価対象項目		社会性等の具体的な実施内容
I. 地域への貢献等	①災害時等に地域への救援活動等に協力した	
	②周辺地域の環境保全、生物保護等について、具体的な対策をした	
	③現場事務所や作業現場の環境を周辺地域との景観に合わせる等、周辺地域との調和を図った	
	④広報活動や現場見学会等を実施して、地域とのコミュニケーションを図った	
	⑤地域イベントへの協力やボランティア活動等への協力や参加をした	
	⑥その他	

※ 社会性等の具体的な実施内容、効果が的確に把握できる記録、写真を添付する。

年 月 日

総括監督員 殿

受注者名

_____ 印

工事特性に関する実施状況

工事番号

工事名

(注) 50別紙調書により提出することができる。

工事特性（施工条件等への対応）実施状況

該当する評価対象項目		工事特性の具体的な実施内容
■建物規模への対応		
■建物固有の機能の難しさへの対応		
■建物固有の施工技術の難しさへの対応		
■厳しい自然・地理盤条件への対応		
■厳しい周辺環境、社会条件への対応		
■施工現場での対応		

- ※ 「該当する評価対象項目」欄の右欄には、建設工事成績評定書「考査項目別運用表」「評価対象項目」の該当項目を選んで記入する。
- ※ 工事特性（施工条件等への対応）の具体的な実施内容、効果が的確に把握できる記録、写真を添付する。
- ※ 建物の面積、高さ、工期など客観的に判断できる項目については、調書の作成を要さない。