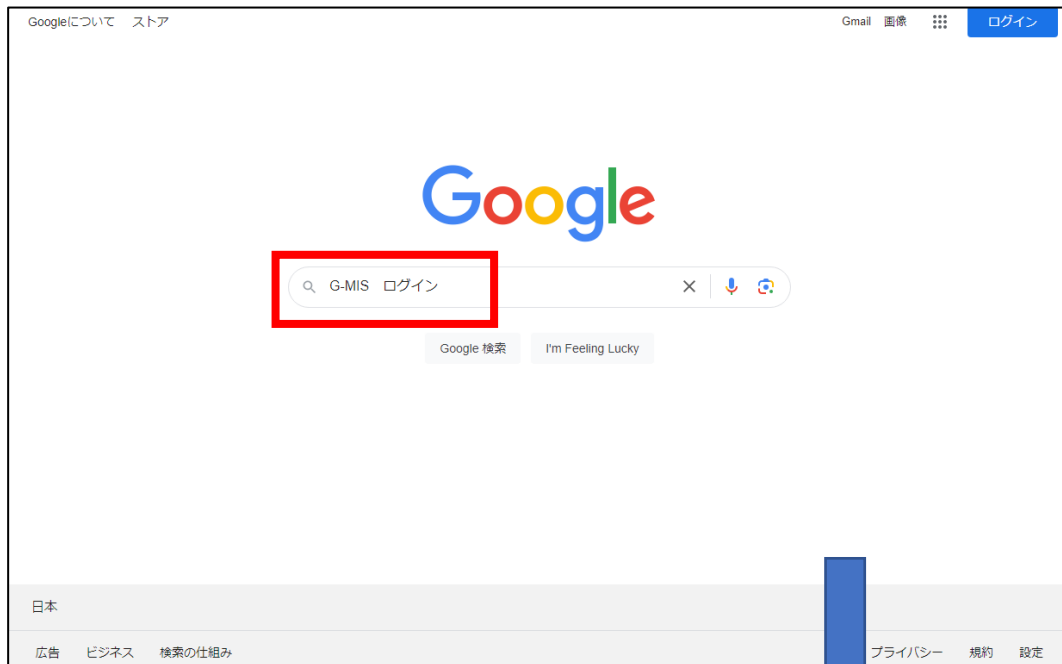


- ① インターネットで「G-MIS ログイン」などと検索するか、URL(<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/>)により、G-MISログインページにアクセスしてください。




## ② ユーザ名とパスワードを入力して、ログインしてください。



ログイン画面

① ユーザ名を入力します。

ユーザ名が分からない方は以下から問い合わせてください。利用時は【手順】をよく確認してください。

  【奈良県】G-MISユーザ名問い合わせフォーム  
<https://www.pref.nara.jp/66175.htm>

 インターネットで「奈良県 G-MIS 問い合わせ」などと検索することでもアクセス可能です

  奈良市に所在する医療機関等の方はこちら

 【奈良市】G-MISユーザ名問い合わせフォーム  
<https://logoform.jp/form/p6et/577153>

② パスワードを入力します。

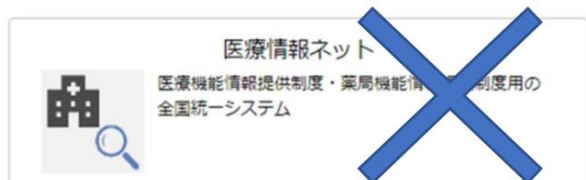
パスワードが分からない方は「パスワードをお忘れですか？」から再設定作業を行ってください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックして、接続先選択画面を表示します。

## ③ 接続先選択画面で「G-MIS」を選択してください。

### Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。  
新しいタブでページを開きます。



**【注意】**以降の画面遷移はインターネットブラウザ・セキュリティソフトなどのポップアップブロック機能により動作しない可能性がありますので、正常に遷移しない場合はお使いのソフトの設定等をご確認ください。

## ④ ホーム画面で「医療機能情報提供制度」を選択し、報告の種別を選択してください。

ホーム画面（病院等）



新規報告:初めての報告時に使用

(グレーになっていれば不要です。定期報告が青ければ定期報告を行ってください。)

定期報告:毎年1月1日～3月31日までの間に行わなければいけない報告

(令和6年は特例的に6月まで報告可能です。グレーになっていれば不要です。)

随時報告:医療機関等の情報に変更があったときに行う報告

## (病院、診療所の定期報告の場合)

保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

The screenshot shows the '保険医療機関番号確認画面' (Insurance Medical Institution Number Confirmation Screen). It contains a text box for '前年度末時点の保険医療機関番号' (Insurance Medical Institution Number at the End of the Previous Fiscal Year) which is highlighted with a red box. Below it are two buttons: '保険医療機関番号をデータベースと照合する' (Check Insurance Medical Institution Number against Database) and 'スキップする' (Skip), both also highlighted with red boxes. A '閉じる' (Close) button is at the bottom. Below the main form is a confirmation message: 'データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。' (Successful check against the database. Proceed to the input screen.) with an 'OK' button highlighted in red.

保険医療機関番号を入力することで前年度のレセプト情報などの集計結果が反映され、一部項目が事前入力されます。スキップすることも可能です。

※この手順を一度通過すると、次回以降直接入力画面に遷移します。

## ⑤ 必要な事項を入力して報告を完了します。

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

| 分類                       | 項目                                     | 入力状況 | 更新日時                | 入力        |
|--------------------------|--|------|---------------------|-----------|
| 1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 | 1. (1) 基本情報                            | 入力完了 | 2024/03/05 17:29:04 | <b>入力</b> |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目)                     | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細                  | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間                | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等             | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ                    | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)    | 未入力  |                     | 入力        |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細 | 未入力  |                     | 入力        |

「調査票入力画面」で「入力」ボタンをクリックして、入力画面を表示します。

|   |  |     |    |    |
|---|--|-----|----|----|
| 2 診療内容、提供保障・医療・介護サービスに関する事項                 | 2. (1) 診療内容、提供保障・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)    | 未入力 |    | 入力 |
|   | 2. (1) 診療内容、提供保障・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細 | 未入力 |    | 入力 |
|   | 2. (1) 診療内容、提供保障・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)    | 未入力 |    | 入力 |
|   | 2. (1) 診療内容、提供保障・医療・介護サービス (血液・血清)             | 未入力 |    | 入力 |
|   | 3 医療の連携、結果に関する事項                               | 未入力 |    | 入力 |
|   | 3 医療の連携、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置)       | 未入力 |    | 入力 |
| 3 医療の連携、結果に関する事項 (病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置) 詳細 | 未入力  |     | 入力 |    |
|   | 未入力  |     | 入力 |    |
| 4 その他                                       | 4 随時   | 未入力 |    | 入力 |

厚生労働省 G-MIS

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード  
2931

二次医療圏コード  
2901

診療科目登録  
登録済

\*開始日  
19240301

休止日

廃止日

再開日

連絡担当者の  
記入日

キャンセル 登録

各報告項目を入力して、「登録」をクリックします。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

2023年度\_定期報告

報告

| 分類                       | 項目                                     | 入力状況 | 更新日時                | 入力 |
|--------------------------|--|------|---------------------|----|
| 1 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 | 1. (1) 基本情報                            | 入力完了 | 2024/01/04 10:46:34 | 入力 |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目)                     | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細                  | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間                | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等             | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ                    | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)    | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |
|                          | 1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細 | 入力完了 | 2024/01/04 10:47:07 | 入力 |

全項目を「入力完了」にして、画面上部の「報告」をクリックします。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

「OK」をクリックします。

## (参考) GW、年末年始などの休診日更新時の入力項目

「随時報告」を選択(3ページ参照)し、以下の項目に休診日を記入してください。

The screenshot shows the '1. (1) 基本情報' (Basic Information) page in the G-MIS system. The page is titled '診療科目別の詳細 (3) 休診日' (Details by Medical Specialty (3) Days Off). It contains several sections for inputting days off:

- 毎週決まった曜日に休診** (Days off every week): A table with columns for days of the week (月, 火, 水, 木, 金, 土, 日) and rows for '休診' (Days off) and '診察' (Clinic). The '日' (Sunday) column is highlighted in blue.
- 決まった週に休診 (定期週) 第1週** (Days off in a specific week (regular week) 1st week): A similar table with the '日' (Sunday) column highlighted.
- 祝日に休診** (Days off on holidays): A section with a '祝' (Holiday) label and buttons for '休診' and '診察'.
- その他の休診日 (GW、お盆など、具体的な日付を記入)** (Other days off (GW, Obon, etc., enter specific dates)): A text input field highlighted with a red box.
- 病床種別及び届出又は許可病床数** (Bed type and notification or permitted number of beds): A section with input fields for '許可病床 (一般病床数)', '許可病床 (療養病床数)', and '許可病床 (療養病床数 (うち医療保険適用病床数))'.

At the bottom of the page, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '一時保存' (Save temporarily), and '登録' (Register).