令和８年４月向け奈良県会計年度任用職員
（狂犬病予防業務補佐）募集案内

奈良県では、令和８年４月から、うだ・アニマルパーク振興室（動物愛護センター）において、狂犬病予防業務等補佐に従事する会計年度任用職員を募集します。

受付期限：３月２５日（水）正午＜予定＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県総務部
知事公室うだ・アニマルパーク振興室
地域振興係　まで

〒633-2112　宇陀市大宇陀小附 89
電話　0745-83-2563
※午前 10 時から午後４時まで

１　応募の概要

採　用　職　種（会計年度任用職員）	勤　務　地	採用予定人　員	職　務　内　容
狂犬病予防業務補佐	うだ・アニマルパーク振興室	１名程度	狂犬病予防業務等に従事します。

■応募申込については、令和８年３月２５日（水）正午〈必着〉までに到着したものに限り受け付けます。
■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
■**応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。**
■最新の募集状況については、うだ・アニマルパーク振興室ホームページ
（http://www.pref.nara.jp/62703.htm）　をご確認ください。

２　応募資格
①　動物及び飼料等に係るアレルギーがない者
②　地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　任用根拠及び職務内容
地方公務員法第 22 条の２に規定する会計年度任用職員として、狂犬病予防業務等に従事していただきます。

（職務内容例）

○収容動物（犬･猫）の飼養管理（給餌、給水、散歩、しつけ、清掃）

○動物愛護センター及びわんにゃん舎等の施設管理、清掃

○譲渡候補犬のしつけ訓練、譲渡候補動物のマッチング補助

○動物愛護啓発業務及びイベント補助（必要物品の準備、イベントの実施）

○啓発グッズ配布

○獣医療業務補助（動物の健康管理･疾病治療・繁殖制限処置等の獣医療業務補助）

○センター受付･案内、ドッグラン利用者対応

○狂犬病予防業務補助

○いのちの教育業務補助　ほか

4　任期

原則として令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

※採用後、原則として１月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は２回まで（連続する３会計年度の任用）に限ります。

5　勤務条件等

勤務場所	奈良県営うだ・アニマルパーク振興室 （奈良県宇陀市大宇陀小附８９）
勤務時間	原則　８時３０分～１７時１５分の７時間４５分（休憩時間６０分） （変則勤務職場）
超過勤務	原則　なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休　　日	週休二日制：シフト制（土、日、祝日は原則勤務）
給　　与	給料月額２２２，２００円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給あり） ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※期末手当・勤勉手当：計４．６５月分 （人事評価等により異なる場合あり。また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。

社会保険	・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。） ・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となりますが、採用から 12 ヶ月を経過し、一定の要件を満たした場合は、地方職員共済組合の長期給付の適用となります。） ・雇用保険 （一定条件下で６月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。） ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

６ 選考方法

応募者に対し面接審査（対面面接）を実施し、一定の基準点を満たした応募者を合格とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和８年４月１日付けで採用します。

７ 選考内容（面接日時・場所）

日　　時	令和８年３月２６日（木）又は３月２７日（金） ※面接日時については、３月２５日（水）までに電話により通知します。
場　　所	奈良県営うだ・アニマルパーク動物学習館会議室 又は　奈良県中和保健所動物愛護センター会議室
選考内容	対面面接（20 分程度）

８ 応募手続

（１）申込方法

「令和８年４月向け奈良県会計年度任用職員（狂犬病予防業務補佐）応募申込書（兼履

歴書)」及び必要書類を奈良県総務部知事公室うだ・アニマルパーク振興室地域振興係まで持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考＜狂犬病予防業務補佐＞応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際にうだ・アニマルパーク振興室地域振興係までご連絡ください。

（２）合格発表

令和８年３月３１日（火）までに、受験者全員に合否通知を郵送します。

（３）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。なお、応募書類等は返却しません。当方の責任にて処分します。

令和８年４月向け奈良県会計年度任用職員（狂犬病予防業務補佐）
応募申込書（兼履歴書）

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　名	生年月日 昭和・平成　　年　　月　　日	（　写真欄　） 写真は縦５㎝、横４㎝ 上半身脱帽、正面向で ３か月以内に撮影した もの。
現 住 所　〒 （ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　） （電話　　－　　－　　）（携帯電話　　－　　－　　）		
勤 務 先　〒 （電話　　－　　－　　）		

学　　歴　（最終学校とその前２つについて、学部・学科・修学区分を記入してください）

年	月	日	

職　　歴　（会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください）

年	月	日	

資格・免許　（取得年も併せて記載してください）

年	月	日		
				通勤可能時間
				約　　時間　　分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。
また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

1　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2　奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
3　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和　　年　　月　　日　　氏　　名（自署）

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応　募　申　込　書　記　入　要　領

１　すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

２　黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

３　勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。

４　学歴欄の学校名は最終学校とその前２つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

（記入例）

平成１５	３	３１	○○県立○○高等学校　卒業
平成１９	３	３１	□□大学□□学部□□学科　卒業
平成２１	３	３１	△△大学大学院△△専攻科　修了

５　職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

平成２１	４	１	○○株式会社　入社　庶務及び経理業務・電話応対業務等に従事
平成２５	３	３１	出産のため退職
平成２７	４	１	△△市役所△△課　臨時職員　窓口業務に従事
平成２９	９	１５	一身上の都合により退職
平成３０	１	１０	□□クリニック　受付業務に従事
平成３０	９	３０	会社都合により退職
令和２	４	１	◇◇株式会社　入社　営業支援事務に従事
			現在に至る

６　記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）

７　志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）