



奈良県立野外活動センター会計年度任用職員

(野外活動支援業務) 募集案内

奈良県立野外活動センター（以下「センター」という。）では、令和7年5月から同年8月までの間、センターの常勤職員を支援する業務に従事する会計年度任用職員（野外活動支援業務）を募集します。

受付期間 令和7年3月22日（土）から4月4日（金）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ先・応募先は、
奈良県立野外活動センターまで

〒632-0231 奈良市都祁吐山町 2040
電話 0743-82-0508 9時～17時
※3/25、3/31は休館日です

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
野外活動支援業務	奈良県立野外活動センター	1名	常勤職員の業務を支援する業務等に従事します。

■応募申込については、4月4日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

■募集については、奈良県立野外活動センターホームページ
(<https://www.pref.nara.jp/31607.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、常勤職員の業務を支援する業務等に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

(職務内容)

- ・センターの整備作業（除草、清掃など）
- ・各種主催事業の実施補助
- ・利用団体・野外活動に関する支援

※対象となる利用者は小・中学生を中心とした幅広い年齢層となります。

4 任期

令和7年5月1日から令和7年8月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※繁忙期に限った任用であり、任期満了後に継続任用することはありません。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立野外活動センター（奈良市都祁吐山町 2040）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	4週間単位の変形労働時間制（祝日は休日） 4週8休のローテーション勤務となります。
給与	給料月額188,000円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当の支給あり） ※月途中からの採用の場合、当月の給料は日割り計算により支給します。 ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
休暇	任用期間に応じた年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇）があります。
社会保険	・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。） ・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となります。） ・雇用保険 ・災害補償 （労災保険により補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限
--	--

6 選考方法

応募者に対して書類選考及び面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	令和7年4月15日（火）※予定 開始時間等については応募者に個別に通知します。
場 所	奈良県立野外活動センター 奈良市都祁吐山町 2040
選考内容	面接審査

8 応募手続

(1) 申込方法

希望される方は「奈良県立野外活動センター会計年度任用職員（野外活動支援業務）応募申込書（兼履歴書）」に必要事項を記入し、奈良県立野外活動センターまで郵送（書留郵便に限る）又は持参してください。

※求人票はハローワークにも掲出しています。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県立野外活動センター会計年度任用職員選考応募」と朱書きしてください。

応募者多数の場合、受付期間内であっても早期に受付を締め切ることがありますので、ご注意ください。また、受付期間経過後の申込は、一切受け付けません。

(2) 合否連絡

応募者全員に合否通知を郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

資格・免許 (取得年も併せて記載してください)

年	月		
			通勤可能時間
			約 時間 分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日 氏 名 (自署)

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前1つを、学部・学科まで記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）