

奈良県職員採用案内パンフレット制作業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1. 適用

本要領は、奈良県職員採用案内パンフレット制作業務を委託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、その募集手続き等必要な事項を定めるものとする。

2. 委託業務の概要

(1) 業務名

奈良県職員採用案内パンフレット制作業務

(2) 目的

公務員志望者はもとより民間志望者や転職を検討している求職者を対象に、奈良県職員の業務内容や採用情報等を周知し、県で働く魅力を伝える採用案内パンフレットを制作することにより、県での就労意欲を喚起し、多様な人材の確保につなげる。

(3) 業務内容

別紙「奈良県職員採用案内パンフレット制作業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 契約期間

契約締結日から令和6年9月30日まで

(5) 契約金額の上限

2,530,000円（消費税及び地方消費税を含む）

3. 参加資格

本業務の企画提案に参加する者は、次の要件をすべて備えていること。

- (1) 物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成7年12月奈良県告示第425号）による競争入札参加資格者で、営業種目A1「印刷物」及びQ5「広告・イベント業務」で登録している者であること。（ただし、参加表明書提出時点において登録が完了していない者については、その時点において当該項目に係る登録申請書類を提出済みであれば、当該項目について参加資格を有するものとして取り扱うこととするが、企画提案書等提出締切時点（令和6年5月27日12時）までに登録を完了していなければ、本件に関する参加資格を喪失するものとする。）

- (2) 過去5年間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結し、これを誠実に履行した者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による会社更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。）をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく更生手続開始の決定を受けた者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (5) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (6) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく再生手続開始の決定を受けた者であっても、再生計画の認可の決定を受けた者については、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (7) 企画提案書の提出時点において、奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止等措置要領による入札参加停止又は指名保留の措置期間中でない者であること。

4. 手続き等

本業務の企画提案に参加する者は、以下のとおり書類等を提出しなければならない。
なお、提出物について県が説明を求めた場合は、速やかにこれに応じること。

(1) 参加表明書等の提出

① 提出書類

(i) 参加表明書（様式1）

(ii) 同種業務の実施実績（様式2）

契約書の写し及び仕様書を添付し、契約締結内容が分かるように示すこと。

(iii) 事業者概要書（様式3）

会社概要（リーフレット）等があれば、添付すること。

② 提出期限

令和6年5月20日（月）17時（必着）

③ 提出先・提出方法

後記 12 あてメール、郵送、持参のいずれかの方法により提出すること。なお、郵送による場合は、配達（到着）の事実が証明できるものに限る。

※期限までに書類を提出しない者は、これ以降の企画提案を行うことができない。

(2) 企画提案書等の提出

① 提出物・部数

(i) 企画提案書表紙（様式4）：1部

(ii) 業務実施体制（様式5-1及び5-2）：1部

(iii) 見積書（任意様式）：1部

- ・一式計上ではなく、第三者により客観的判断が可能な積み上げ方式とし、算定根拠を明確に示すこと。（各項目の単価が判断できる内容とすること。）なお、「値引き」等金額を差し引くものは記載しないこと。

- ・宛先は「奈良県知事」とすること。

(iv) 企画提案書（任意様式・A4サイズ）：9部

- ・9部のうち、正本は1部、副本は8部とする。

副本8部については、公平性を保つため、提案者を判読できるような内容の記載（名称、ロゴマーク等の使用を含む）を一切行わないこと。

- ・企画提案書には、仕様書等を踏まえ、以下の項目を盛り込むこと。

また、項目ごとにインデックスを付すなど閲覧性に配慮すること。

(ア) 業務実施方針・業務スケジュール等

仕様書に記載の業務内容について、どのように実施するのかを分かりやすく記載し、業務実施方針及び業務スケジュールを提示すること。

(イ) 具体的な制作イメージ

仕様書の趣旨を踏まえ、以下の項目を盛り込み、具体的に提示すること。

- ・企画コンセプト・全体の構成案

パンフレット制作にあたっての企画・構成・デザインの狙い、考え方を提示すること。

- ・表紙のデザイン案

キャッチコピーを入れたデザイン案を3パターン作成し、提示すること。

- ・各ページの展開案、デザイン案

写真・文章はダミーで可。職員インタビュー（職種紹介）のデザイン案については、必ずA4サイズ2枚で提示すること。

- ・その他企画の説明に必要な事項

成果品をイメージできるよう、必要に応じてダミーの写真・文章、絵コンテ、図表などを用いて提案すること。

② 提出期限

令和6年5月27日（月）12時（必着）

③ 提出先・提出方法

後記12 あて郵送又は持参により提出すること。なお、郵送による場合は、配達（到着）の事実が証明できるものに限る。

5. 説明会

本業務の企画提案に関する説明会は開催しない。

6. 質問の受付

本業務の企画提案に関する質問については、質問票（様式6）により、次のとおり受け付ける。

（1）受付期間 令和6年5月10日（金）17時まで（必着）

（2）受付方法 後記12 あてメール又はファクシミリにて提出（送信）すること。
提出後は、電話により到達確認を行うこと。（電話・来訪など口頭による質問は受け付けない。）

（3）回答方法 奈良県総務部行政・人材マネジメント課ホームページ上に公表する。
回答の公表は、令和6年5月15日（水）に行う予定。

7. 企画提案書等の審査及び結果の公表

（1）選定審査会の設置

「奈良県職員採用案内パンフレット制作業務委託業者選定審査委員会」（以下「選定審査会」という。）を設置し、最優秀企画提案者を選定する。選定委員会は、次の事務を所掌する。

- ① 企画提案書等の審査に関する事項
- ② 最優秀企画提案者の選定に関する事項
- ③ その他必要と認める事項

（2）審査基準

審査にあたっては、別記「審査基準」に基づき総合的に評価する。

(3) 受託者の選定

① 企画提案書等の審査

(i) 企画提案の審査は、選定審査会により、次の審査項目について採点を行うものとする。選定審査会の各委員の採点結果を合計した点数を提案者の得点とし、最も合計得点の高い1事業者を最優秀企画提案者として選定する。

なお、各委員の点数を合計した得点が6割以上であることを契約相手方特定の条件とする。提案者が1者の場合、各委員の点数を合計した得点が6割以上で、かつ審査委員会の合議により認められたものについては、当該提案者を受託者として選定する。

(ii) (i) の合計得点が高点の場合は、各委員の評価で1位が多い者を契約の相手方として特定する。

(iii) (ii) の1位評価が同数の場合は、見積価格の低い者を契約の相手方として特定する。

(iv) (iii) の見積価格が同額の場合は、委員長が高い評価をした者を契約の相手方として特定する。

(v) (iv) が同評価の場合は、くじ引きにより契約の相手方を特定する。

② 選定結果の通知

選定結果は、企画提案書等を提出した事業者のみに対して書面で通知する。

8. 契約

(1) 上記7により最優秀企画提案者として選定された者は、速やかに県と本業務に係る契約を行うこと。選定された者が正当な理由なく遅延した場合は、選定を取り消すことがある。

(2) 契約の相手方は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付するものとする。ただし、奈良県契約規則（昭和39年5月奈良県規則第14号）第19条第1項ただし書きの規定に該当する場合は免除する。

(3) 契約金額は、企画提案時に提出した見積書に記載の金額とする。

(4) 企画提案書でなされた有効な提案については、必ず実施すること。

9. 契約の不締結

契約予定者が契約締結までに以下の要件のいずれかに該当すると認められるときは、契約予定者と契約をしないものとする。

- ア) 役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- イ) 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
- ウ) 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
- エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているとき。
- オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- カ) 本契約に係る下請契約又は資材、原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」という。）に当たって、その相手方が上記アからオのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。
- キ) 本契約に係る下請契約等に当たって、上記アからオのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（上記カに該当する場合を除く。）において、県が県との契約の相手方に対して下請契約等の解除を求め、契約の相手方がこれに従わなかったとき。
- ク) 本契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を奈良県に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

10. 契約の解除

契約締結後、契約の相手方が前記9のいずれかの要件に該当すると認められた場合、企画提案書等の提出書類に虚偽の記載が明らかとなった場合、正当な理由なく一定期間業務を履行しない場合は、契約を解除することがある。また、契約を解除した場合は、契約の相手方に損害賠償義務が生じる。

11. その他

- (1) 本企画提案に要する経費は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。また、審査作業等の必要な範囲において複製を行う場合がある。

- (3) 参加表明書を提出した後に辞退する場合は、速やかに後記 12 まで連絡するとともに、書面（任意様式）にて辞退の届出を行うこと。
- (4) 選定結果として企画提案書等を提出した事業者の名称、審査結果概要等の情報公開を行う場合がある。また、県民等からの情報公開の請求に応じて企画提案書等の情報開示を行う場合がある。
- (5) 選定結果に対しての異議申し立ては受け付けない。
- (6) 募集及び契約については、県の都合により中止することがある。この場合、損害賠償は行わない。

12. 問合せ及び提出先

奈良県総務部行政・人材マネジメント課採用係

〒630-8501 奈良県奈良市登大路町 30

TEL : 0742-27-2052 (直通) FAX : 0742-26-0457

<別記>

審査基準

審査項目		点数
業務遂行能力 (30点)	本業務の目的、趣旨を十分理解した提案を行っているか。	10点
	同様の業務を実施した実績があり、本業務の成果を期待できるか。	5点
	業務実施方針、業務スケジュールは適切であるか。	10点
	業務内容を実現するための適正な実施体制が示されているか。	5点
企画提案内容 (60点)	【企画・構成】 ・ターゲットとなる求職者が興味を持つコンセプトが設定されているか。 ・提案者独自の手法やデザイン、構成が取り入れられているか。	20点
	【表紙デザイン】 ・キャッチコピーとマッチした表紙となっているか。 ・県職員に興味のない方でも思わず手に取りたくなるような興味をひくものとなっているか。	20点
	【各ページの展開・デザイン】 ・県職員の仕事内容、魅力が伝わる分かりやすいものとなっているか。 ・活気や情熱が感じられ、就労意欲を喚起するものとなっているか。	20点
経費 (10点)	経費の内訳、範囲が明確に示されており、経費の積算が提案内容に見合った妥当な金額となっているか。	10点