奈良県宿泊施設経営支援アドバイザー派遣　申込書

様式１-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　事　業　者　に　つ　い　て　】 | 事 業 者 名  〔会社名〕 |  | | | | | | | |
| 代　表　者 | 役職 |  | | 氏名 |  | | | |
| 住 所  〔対象施設〕 | 〒 | | | | | | | |
| 住 所  〔本社〕 | 〒 | | | | | | | |
| 設立年月 | 年 月 | | 従業員数〔全社〕 | | | | 名 | |
| 資本金 | 百万円 | | うちパート数 | | | | 名 | |
| 旅館・ホテル名 |  | | | | | | | |
| 客　室　数 | 室 | 標準的な料金（税別）  (例：1泊2食付15,000円) | | |  | | | |
| 担当者連絡先 | 電話 |  | | | FAX |  | | |
| E-mail |  | | | | | | |
| 担当者役職・氏名 | |  | | | | | |
| 直近３期※1の  財務等状況 | 項　目〔単位：千円〕 | | 年　月期 | | 年　月期 | | | 年　月期 |
| 売上高 | |  | |  | | |  |
| 売上総利益 | |  | |  | | |  |
| 販売費及び一般管理費 | |  | |  | | |  |
| うち人件費※2 | |  | |  | | |  |
| うち減価償却費 | |  | |  | | |  |
| 営業利益 | |  | |  | | |  |
| 経常利益 | |  | |  | | |  |
| 税引前当期利益 | |  | |  | | |  |
| 自己資本比率〔%〕※3 | |  | |  | | |  |
| 年間客室稼働率〔%〕 | |  | |  | | |  |

※1 記入例：令和5年4月から令和6年3月末までの期→「R6年3月期」

※2 人件費に含むもの：役員報酬、給料手当、雑給、賞与、法定福利費、厚生費、賄費、被服費、教育研修費、業務委託費

※3 自己資本比率＝「純資産の部」の合計÷総資本（「負債の部」と「純資産の部」の合計）×100

|  |  |
| --- | --- |
| 【応募動機】  今回応募するに至った動機や経緯などについて記述してください。 |  |
| 【経営の概況】  経営の概況について、箇条書きで簡潔に記述してください。 |  |
| 【課題、改善したい事項】  経営や運営に関して、改善したいと考えている課題について記述してください。  ※　なるべく分かりやすく具体的に記述してください。 |  |
| 【その他自由記述欄】  その他アピールする点等があれば自由に記述してください。 |  |

※　各項目について、該当欄に記入しきれない場合は別紙に記入し添付してください。

様式１-2

※　参考になる資料等があれば、添付してください。