



# 奈良県立高等学校入学者選抜 願書申請システム

操作マニュアル For 生徒



# 目次

---

1. 願書申請業務の流れ	3
2. 操作説明	13

---



## 1. 願書申請業務の流れ



# 願書申請の全体ステップ

願書申請は、7つのステップがあります。

そのうち、受検者は、①受検者が願書を作成する ③受検者が願書を提出する ⑤受検する ⑦合否を確認するの4つのステップを実施します。



## 注意



- 出願受付期間中に、必ず出願手続確定から入学考査料支払いまでを終えてください。入学考査料の支払い等で思った以上に時間がかかる場合もあります。期日最終日ではなく、余裕を持って入学考査料の支払い完了まで行っていただくようお願いします。
- 入学考査料の支払い完了後、受検票は印刷できるようになります。プリンタの問題等により受検票の印刷がすぐできない可能性も考えられるため、余裕を持って印刷するようお願いします。

## 願書申請業務：1.受検者が願書を作成する



1

受検者が  
願書を  
作成する



受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で願書を作成する業務です。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回願書を作成することになります。願書作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 願書入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

15ページ～27ページ

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

29ページ～34ページ

3

願書入力



受検したい高校を選択し、  
指定されたフォームを  
埋めます

36ページ～70ページ

## 願書申請業務：2. 中学職員が願書内容を確認・出願（承認）する



1  
受検者が  
願書を  
作成する

2  
中学校職員  
が願書内容  
を確認・  
出願（承認）する

3  
受検者が  
願書を  
提出する

4  
高校職員が  
受検準備を  
行う

5  
受検する

6  
高校職員が  
採点・合否  
登録をする

7  
合否を  
確認する

受検者が、一時保存した願書データを、中学校職員がシステムから確認の上、学校長が出願（承認）する業務です。受検者が間違えない願書を作成できているかを確認し、一つひとつ出願（承認）を行います。中学校職員からの出願（承認）を得ることで、受検者は、願書提出に進むことができます。

1  
願書確認 ✓

受検者が入力した内容  
を確認し、指導します

中学校職員の業務  
のため割愛

2  
願書出願  
（承認） ✓

受検者が入力した内容  
を確認し、問題なければ  
出願（承認）します

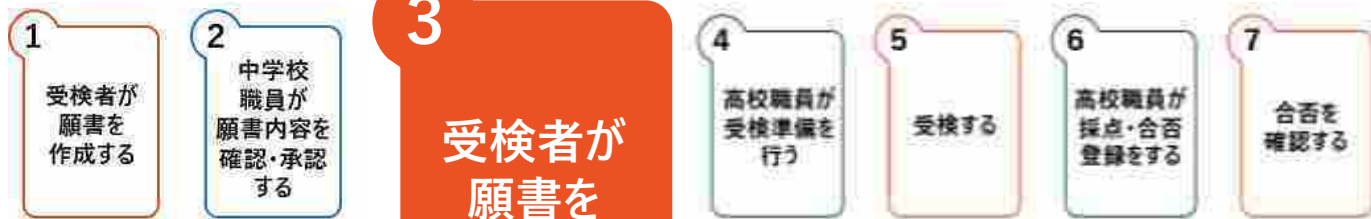
中学校職員の業務  
のため割愛

3  
書類提出

関係書類を提出します  
（受検者が願書内容を  
一時保存後、提出可）

中学校職員の業務  
のため割愛

## 願書申請業務：3.受検者が願書を提出する



中学校職員の出願（承認）を受けて、受検者がシステム上から願書を提出する業務です。  
願書を提出した後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。  
受検番号が発番されたら、事前に受検票を印刷しておきます。

1 願書提出

中学校長の出願（承認）後、提出します

72ページ～74ページ

2 支払い

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

76ページ～85ページ

3 受検票印刷

受検票を印刷します

87ページ～91ページ

## 願書申請業務：4. 高校職員が受検準備を行う



提出された願書をもとに、高校職員は志願者リストを作成します。

願書内容を確認し、疑義があれば受検者の在籍中学校へ問い合わせを実施します。

志願者リストを完成させ、当日の受検に備えます。

**1 志願者リスト作成**

志願者リストを確認します

高校職員の業務のため  
割愛

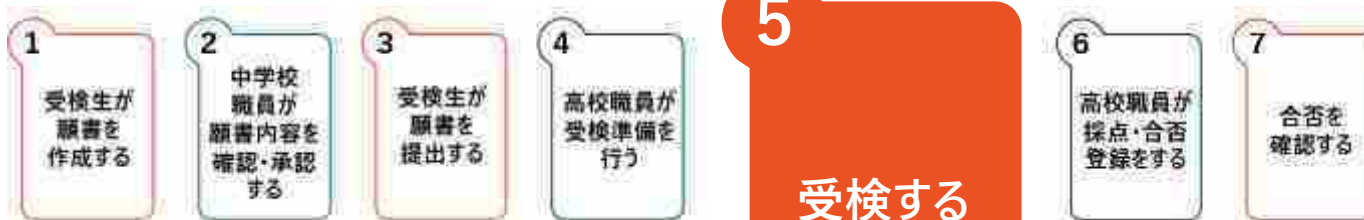
**2 出願者情報確認**

出願者情報を作成します

高校職員の業務のため  
割愛



## 願書申請業務：5.受検する



受検者は、受検票をもち学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

### 学力検査

受検票を持参し、  
学力検査会場で  
受検します

93ページ～94ページ

## 願書申請業務：6.高校職員が採点・合否を登録する



学力検査の結果を採点し、システムに登録します。

採点結果を登録したら、次に合否結果を登録します。

合否結果が登録され、合格発表日になると、受検者ならびに中学校に合否登録された旨のメールが发送されます。

1

### 採点登録



採点結果を  
システムに登録します

高校職員の業務のため  
割愛

2

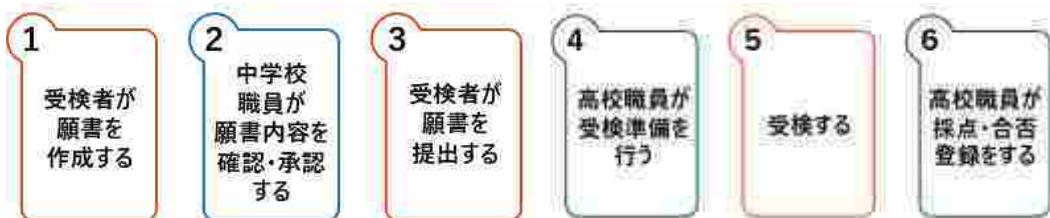
### 合否登録



合否結果を  
システムに登録します

高校職員の業務のため  
割愛

## 願書申請業務：7.合否を確認する



7

合否を確認する

合否発表日に、システムにログインすることで、  
受検者ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

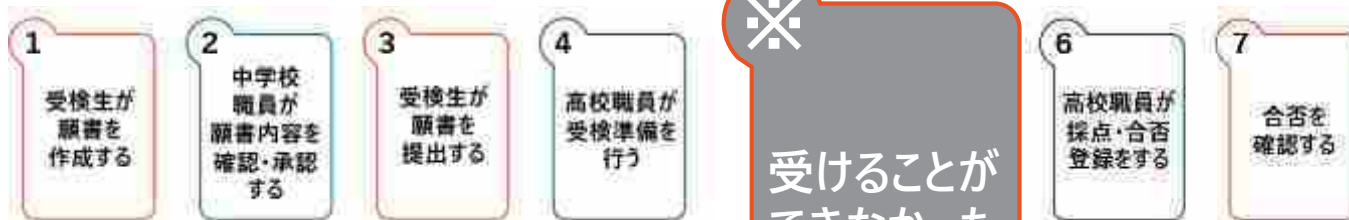
1

結果確認 

システムにログインし、  
合否結果を確認します

96ページ～98ページ

## 願書申請業務：※ 欠席者対応



※  
受けることが  
できなかった

受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
 欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
 追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

### 1 追検査 必要書類提出

受検者は、追検査受検有無に応じた書類を  
中学校職員へ提出します  
 中学校職員は、書類を  
システムに登録します  
 受検者によるシステム操作  
はないため割愛



### 2 証明書発行

高校職員は、  
追検査対象証明書を  
発行します

高校職員の業務のため  
割愛



### 3 追検査申請

受検者は、追検査対象  
証明書が発行された旨の  
通知を受領した後、  
追検査申請します

102ページ～114ページ



### 4 追検査実施

追検査を実施します

116ページ



## 2. 操作説明

## 願書申請業務：1.受検者が願書を作成する



1

受検者が  
願書を  
作成する



受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で願書を作成する業務です。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回願書を作成することになります。願書作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 願書入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

15ページ～27ページ

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

29ページ～34ページ

3

願書入力



受検したい高校を選択し、  
指定されたフォームを  
埋めます

36ページ～70ページ

奈良県ホームページの「令和6年度奈良県立高等学校Web出願」をクリックし、願書申請の手続をするサイトに進みます

1



受検者  
願書を作成する

1  
奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/17266.htm>



1 • 奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/17266.htm> をクリックします。

2 • 「令和6年度奈良県立高等学校Web出願」をクリックします（2024/1/24(水)以降にクリックできます）。

# 「出願の手続」をクリックし、新規アカウント登録画面に進みます



- 1 • 「出願の手続」をクリックします。



# 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウント登録に進みます

1  願書を作成する  
受検者



- 1 • 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーアプリのアカウントを作成します。



- 願書申請をするためには、奈良スーパーアプリのアカウント登録が必要です。
- アカウントは受検者本人のものを作ってください。保護者のアカウントでは願書申請ができません。

## メールアドレスを入力します



新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力 | 確認メール送信 | 登録情報入力 | 登録情報確認 | 登録完了

アカウント情報

1

メールアドレス

入力してください

メールアドレス(確認用)

もう一度入力してください

- 1 • メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。

### 注意



- いいネットならアカウントを持っている方（“奈良県内の市町村立または県立中学校”を卒業見込の方）は、原則いいネットならアカウントのメールアドレスを入力してください。
- いいネットならアカウントを持っていない方（“奈良県内の市町村立または県立中学校”以外の中学校を卒業見込または既に卒業済みの方）は、自分自身のメールアドレスを入力してください。

## 個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意し、 「確認メールを送信」をクリックします

1



願書を作成する

The screenshot shows a form with the following elements:

- Callout 2: A checkbox labeled "個人情報の保護方針およびサービス利用規約に同意する。" (I agree to the personal information protection policy and service terms of use). Below it are links for "個人情報の保護方針" and "サービス利用規約".
- Callout 3: A red button labeled "確認メールを送信" (Send confirmation email).
- A "戻る" (Back) button is also visible.

- 2
- 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。

- 3
- 「確認メールを送信」をクリックします。

# 入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

1  願書を作成する  
受検者

## 新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。  
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

① メールアドレス入力    ② メール送信    ③ 登録情報入力    ④ 登録情報確認    ⑤ 登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

### メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既に登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合はログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。

迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。

メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。

ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。



- メールが届かない場合は、再度登録を行ってください。

# 登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

1  願書を作成する  
受検者

4 受信トレイ  
下書き  
送信済みアイテム



[奈良県] メールアドレス登録完了のご案内

この度は奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了していません。  
24時間以内に、以下のURLからメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

▼メールアドレス認証はこちら

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない(再度ログイン画面が表示される等)場合は、以下のURL(「QRコード」)等の記号を含む全文をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお越しください。

<https://appEznavi-secure1.hi.sandbowl.miyazaki.com/ctx/q/qrCode/EditCxt?url=E5a9z3N7QzYtMfXGurQFuom48zC0f9G4aZnFaQz3a3a7XVED1FPaQz9HVTXscwaFuYxhw/MtW/AMNha8SMQzXJ1049EGduFUv5VozQz9284uFhPUicLz8QUwWjU>

※リンクの有効期限は24時間です。有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いします。

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いします。

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されています。本メールにご返信いただいても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

5

4 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

5 • 登録確認メールの「メールアドレス認証はこちら」の下にあるURLをクリックします。

**注意**  • URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度登録を行ってください。

URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、パスワード等の必要事項を入力します



新規アカウント登録

メールアドレス入力 | 確認メール送信 | **登録情報入力** | 登録情報確認 | 登録完了

**パスワード設定**

メールアドレス  
nara1234@e-net.nara.jp

**6** **必須** パスワード  
半角の英大文字、英小文字、数字を含む16文字以上で入力してください

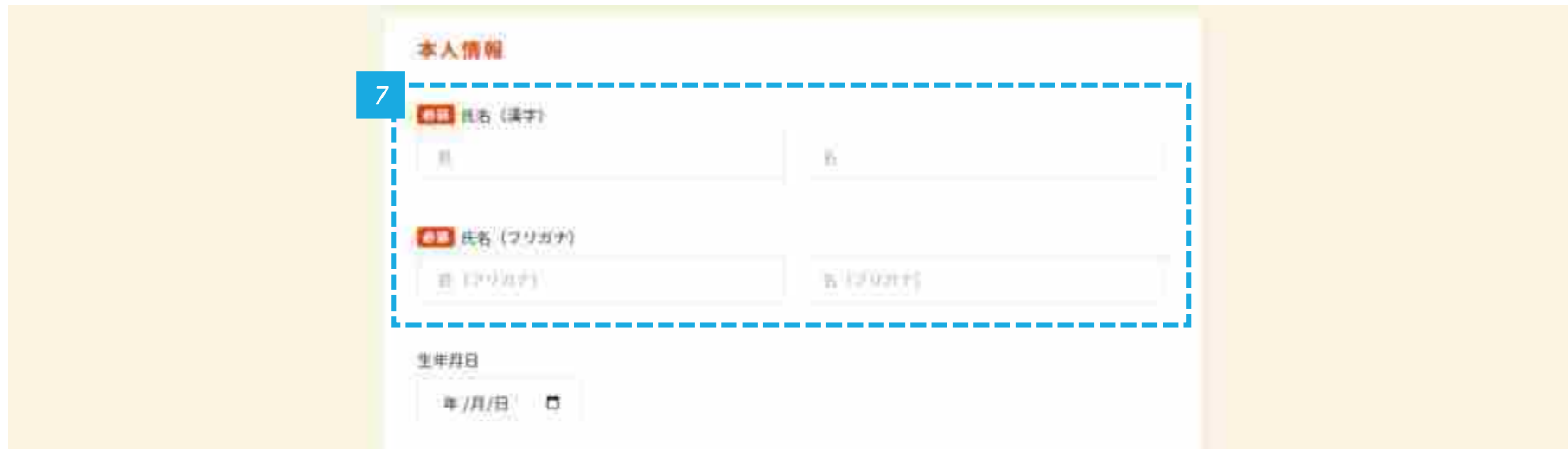
半角英数字記号

**必須** パスワード (確認用)  
もう一度入力してください

6 • パスワードを入力します。

- 注意** • メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。
- !** • いいネットならアカウントのパスワードではありません。新しいものを設定してください。

## 氏名を入力します



本人情報

7

氏名 (漢字)

姓 名


氏名 (フリガナ)

姓 (フリガナ) 名 (フリガナ)

生年月日

年/月/日

- 7
- 「氏名 (漢字)」と「氏名 (フリガナ)」を入力します。

- 注意**
- 「氏名 (漢字)」と「氏名 (フリガナ)」は必ず入力してください。
  -  生年月日は入力したい方のみ入力してください。入力は必須ではありません。

## 住所を入力します

The screenshot shows a web form titled "住所連絡先" (Address Contact Information). A blue dashed box labeled "8" encloses the following fields: "郵便番号" (Postal Code) with the value "1270049", a "郵便番号から住所検索" (Search address by postal code) button, "都道府県" (Prefecture) with a dropdown menu showing "選択してください" (Please select), and "市町村" (City/Town/Village) with a dropdown menu. A blue dashed box labeled "9" encloses the "入力内容を確認" (Confirm input) button.

8 • 住所を入力します。

9 • 必要事項の入力が完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



注意 • 住所は必ず入力してください。



## 氏名が正しく反映されているかを確認します



新規アカウント登録

必要情報をご入力ください。

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 **登録情報確認** 登録完了

**パスワード設定**

メールアドレス nara1234@e-net.nara.jp

パスワード パスワードは非表示としています。

**本人情報**

1 氏名(漢字) 奈良太郎

氏名(フリガナ) ナラ タロウ

生年月日

- 1 氏名が正しく反映されているかを確認します。

1



願書を作成する

## 住所が正しく反映されているかを確認します

住所選択

郵便番号	6308501
都道府県	奈良県
市町村	奈良市
町名	登大路町
番地	30

建物名・部屋番号  
建物名・部屋番号（フリガナ）  
電話番号（自宅）  
電話番号（携帯電話）

登録する

- 2
- 住所が正しく反映されているかを確認します。

- 3
- 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

## アカウントの登録が完了したことを確認します



- 4 • 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

- 5 • 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、出願手続を開始します。

## 願書申請業務：1.受検者が願書を作成する



1

受検者が  
願書を  
作成する



受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で願書を作成する業務です。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回願書を作成することになります。願書作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 願書入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

15ページ～27ページ

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

29ページ～34ページ

3

願書入力



受検したい高校を選択し、  
指定されたフォームを  
埋めます

36ページ～70ページ

「出願の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます

1  願書を作成する  
受検者



- 1
- 「出願の手続」をクリックします。

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーアプリにログインします

1



願書を作成する

- 1
- メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

注意



- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- いいネットならアカウントのパスワードではありません。奈良スーパーアプリのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。

## ログインが完了したら、出身学校確認に進みます



- 出身学校を選択し、「次へ」をクリックします。

1

- 「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」を選択した場合は、次の画面で「いいネットならアカウントの確認」画面が表示されます。
- 「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択した場合は、「いいネットならアカウント確認」画面は表示されず、「受検タイプを選ぶ」画面が表示されます。

注意



- 奈良県内の国立または私立中学校の方、奈良県外の中学校の方、既に中学校を卒業している方は、「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択してください。

「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」の受検者は、  
在籍確認のために、いいネットならアカウントを入力します

1



願書を作成する

いいネットならアカウント確認

メールアドレス入力 | メール送信完了 | 確認完了

メールアドレス入力

1 いいネットならアカウントを入力してください

入力してください @e-net.nara.jp

送信



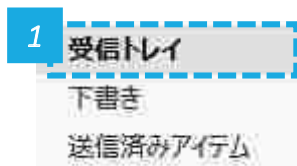
- 1 「いいネットならアカウント」を入力し、「送信」をクリックします。



- 注意 • 本人かどうかの確認を行うため、「いいネットならアカウント」の入力が必要です。自分自身の「いいネットならアカウント」が分からない場合は、中学校の先生に確認してください。



# 「いいネットならアカウント」のメールアドレス宛に確認メールが送信されるため、メール本文を確認し、記載の認証リンクをクリックして在籍確認を完了します



【奈良スーパーアプリ】いいネットならアカウントのメールアドレス確認

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。

【出願の手続】奈良県立高等学校の出願手続の次のステップに進みます。

以下のリンクをクリックして、いいネットならアカウントのメールアドレスの確認を完了させてください。  
いいネットならアカウントの確認完了後、願書申請を行うことができます。

[認証リンク : [xefgintglaergoerfneftbkfnw](#) ]

\*\*\* 問い合わせ先 \*\*\*  
サポートの電話番号

1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

2 • 確認メールの本文の認証リンクをクリックします。



注意 • 認証リンクの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度「いいネットならアカウント確認」画面で手続きをしてください。

## いいネットならアカウントでの在籍確認が完了したことを確認します



- 3 • 上記画面が表示されたら、いいネットならアカウントでの在籍確認は完了です。

- 4 • 「出願手続へ進む」をクリックし、出願手続を開始します。

## 願書申請業務：1.受検者が願書を作成する



1

受検者が  
願書を  
作成する



受検者が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で願書を作成する業務です。特色選抜・一般選抜・二次募集をすべて受ける受検者は、3回願書を作成することになります。願書作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 願書入力」の3ステップがあります。

1

アカウント  
作成



奈良スーパーアプリの  
アカウントを作成します

15ページ～27ページ

2

在籍確認



いいネットならアカウント  
のメールアドレスを入力し、  
在籍確認します

29ページ～34ページ

3

願書入力



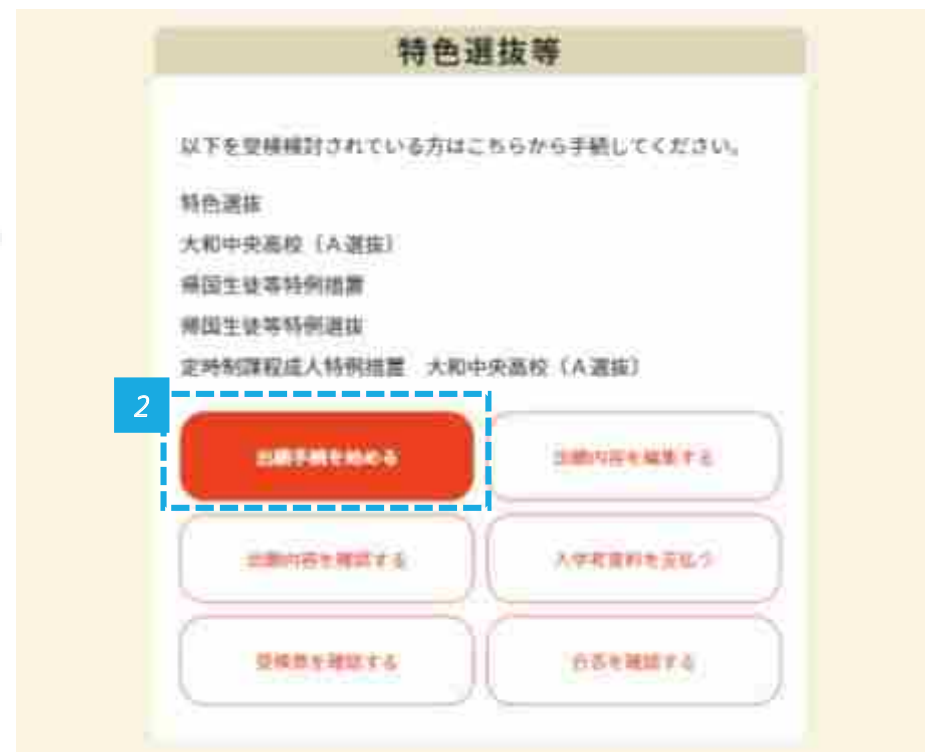
受検したい高校を選択し、  
指定されたフォームを  
埋めます

36ページ～70ページ



## 「出願手続を始める」をクリックします

※ 以下は特色選抜等の場合の画面イメージです



1 • “選抜の種類”をクリックします。

2 • 「出願手続を始める」をクリックし、出願手続を開始します。



注意 • 特色選抜、一般選抜、二次募集は同様の手順で行います。



## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



選抜区分選択画面にて一般選抜を選択した方は、注意事項に同意します

**一般選抜の注意事項**

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

**一般選抜の注意事項**

一般選抜に関する注意事項

- ・特色選抜と同時に検査を実施する一条高等学校の推薦選抜の受検者、高田商業高等学校の特色選抜の受検者、西吉野商業高等学校の特色選抜の受検者が、一般選抜において、「イ特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科（コース）」に出願する場合は、推薦選抜又は特色選抜の受検票を、pdf形式でアップロードしてください。
- ・県内内の公立高等学校又は他の都道府県の公立高等学校の入学選抜に合格した者は、奈良県立高等学校入学一般選抜に出願できません。
- ・定時制課程成人特別措置においては、自己アピール文の提出は不要です。

1 注意事項を確認しました

戻る 次へ

- 1 一般選抜を選択した方は、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



選抜区分選択画面にて一般選抜を選択した方は、受検希望を確認します

■ 「特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科（コース）の受検を希望しますか」の選択肢

1 • 「希望する」または「希望しない」を選択します。



注意 • 「希望する」は、特色選抜を受検した方のみ選択することができます。





## 選抜区分を選択します

### ■ 選抜区分の選択肢

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



選抜区分選択画面にて二次募集を選択した方は、注意書きに同意します

**二次募集の注意事項**

選抜区分選択
希望校選択
情報入力
入力内容確認
完了

**二次募集の注意事項**

二次募集に関する注意事項

- ・本市市内の公立高等学校又は他の都道府県の公立高等学校の入学者選抜に合格した者は、他府県立高等学校入学者二次募集に出願できません。
- ・本市府立立高等学校入学者一般選抜を空席していない者は、出願できません。ただし、一般選抜における出願受付時刻提出者、変更により三学期の志願届提出を受理した者及び「県外居住者及び県外中学校卒業者等の県立立高等学校への志願手続要領」の3、4、5、7(1)に該当する者は、出願することができます。
- 「県外居住者及び県外中学校卒業者等の県立立高等学校への志願手続要領」の3に該当する志願書  
→ 和歌山県の一般選抜等の登録票を、pdf形式でアップロードしてください。
- 「県外居住者及び県外中学校卒業者等の県立立高等学校への志願手続要領」の4に該当する志願書  
→ 三学期の検出届後の登録票を、pdf形式でアップロードしてください。
- 「県外居住者及び県外中学校卒業者等の県立立高等学校への志願手続要領」の3、4、5に該当する志願書  
→ 中学校等の先生に、県立府立立高等学校入学者選抜許可申請書（様式13）又は県立府立立高等学校入学者選抜許可申請書（様式14）を準備してもらってください。

1 [注意事項を確認しました]

戻る
次へ
完了

- 1 • 二次募集を選択した方は、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



## 希望する学校、志望する学科（コース）を選択します

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

- 1 希望する学校、志望する課程及び学科（コース）を選択し、「次へ」をクリックします。



- 注意** 一般選抜等を選択し、「受検希望確認」画面にて「特色選抜で合格者数が募集人員に満たなかった学科（コース）の受検を希望しますか」にて「希望する」を選択した方は、第2希望校まで入力します。



願書を作成する

【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

希望校・学科(コース)を選ぶ

① 受検区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1

① 学校名を入力

奈良県立高円芸術高等学校\_全日制

志願する課程及び学科(コース)

① 第1志望

音楽科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

戻る 一時保存 次へ

1

- 希望する学校で「奈良県立高円芸術高等学校\_全日制」、志望する課程及び学科(コース)で「音楽科」を選択し、「次へ」をクリックします。

## 【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します (1/2)

1



受検者

願書を作成する

### 学科(コース)独自の情報入力

種目10

1

**必須** 選択検査受検種目

楽器

**必須** 曲名

**必須** 作曲者名

- 1
- 「選択検査受検種目」、「楽器」を選択し、「曲名」、「作曲者名」を入力します。



- 注意**
- 選択検査受検種目の欄で「管楽器/弦楽器/打楽器」を選択した場合のみ、「楽器」を選択します。



受検者

願書を作成する

## 【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します (2/2)

受検する種目を1種目選択してください。  
なお、管楽器/弦楽器/打楽器の種目を選択した場合は、楽器に楽器名を記入してください。

<例> 3. 管楽器（フルート）  
演奏する曲名と作曲者名を各欄に記入してください。ただし、ピアノの場合は、「入学者選抜概要」の33ページ「実技検査」11.2.ピアノの課目についてのみ記入してください。  
郵送にて別途、演奏曲の楽譜（書き込みのないもの）と様式10を提出してください。

戻る 一時保存 次へ

### ■ 選択検査受検種目の選択肢

必須 選択検査受検種目

▼

声乐  
ピアノ  
管楽器  
弦楽器  
打楽器

### ■ 楽器の選択肢

楽器

▼

フルート  
オーボエ  
クラリネット  
サクソフォーン  
ファゴット  
ホルン  
トランペット  
トロンボーン  
ユーフォニアム  
チューバ  
ヴァイオリン  
ヴィオラ  
チェロ  
コントラバス  
スネアドラム  
マリンバ

- 2 • 「選択検査受検種目」、「楽器」、「曲名」、「作曲者名」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

1

- 希望する学校で「奈良県立添上高等学校\_全日制」、志望する課程及び学科（コース）で「スポーツサイエンス科」を選択し、「次へ」をクリックします。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

学科(コース)独自の情報入力

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

種目1

1 選択検査受検種目

種目 (SO)

- 1
- 「選択検査受検種目」、「種目 (so) 」を選択します。





受検者

願書を作成する

## 【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）



### ■ 選択検査受検種目の選択肢

選択検査受検種目

体操競技 陸上競技 水泳競技 ハンドボール バレーボール バドミントン 柔道 剣道 走る、跳ぶ、投げる等の基本的な動き
---

### ■ 種目（so）の選択肢

種目（so）

鉄棒運動 跳び箱運動 短距離走 長距離走 ハードル走 走り幅跳び 走り高跳び ボール投げ クロール 平泳ぎ 背泳ぎ バタフライ コートプレイヤー ゴールキーパー
---

- 2 • 「選択検査受検種目」、「種目（so）」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



願書を作成する

【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

**希望校・学科(コース)を選ぶ**

◎ 願書区分選択
希望校選択
情報入力
入力内容確認
完了

**1** ◎ 学校名を入力:

奈良県立大和広陵高等学校\_全日制

**志望する課程及び学科(コース)**

◎ 第1志望

生涯スポーツ科

第2志望

選択してください

第3志望

選択してください

◎ 戻る
一時保存
次へ
◎

1

- 希望する学校で「奈良県立大和広陵高等学校\_全日制」、志望する課程及び学科(コース)で「生涯スポーツ科」を選択し、「次へ」をクリックします。



受検者

願書を作成する

【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

### 学科(コース)独自の情報入力

◎選抜区分選択 ◎希望校選択 **情報入力** 入力内容確認 完了

様式12

1

選択検査受検種目

種目

- 1
- 「選択検査受検種目」、「種目」を選択します。



受検者

願書を作成する

## 【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）

受検する領域を選択検査受検種目より1つ選択してください。  
なお、陸上競技領域、球技領域を選択した場合は、種目より1つ選択してください。

<例> 陸上競技領域: 短距離走

戻る 一時保存 次へ

### ■ 選択検査受検種目の選択肢

選択検査受検種目

器械運動領域  
陸上競技領域  
球技領域  
武道領域

### ■ 種目の選択肢

種目

マット運動  
短距離走  
長距離走  
ハードル走  
走り幅跳び  
走り高跳び  
バスケットボール  
サッカー  
ソフトテニス  
ソフトボール  
柔道

- 2 • 「選択検査受検種目」、「種目」の入力が完了したら「次へ」をクリックします。

## 志願者情報を入力します（1/8）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

1



願書を作成する

**志願者情報入力**

志願者情報選択 志願者情報入力 情報入力 入力内容確認 完了

**1**

**必須** 志願者姓

姓

アルファベットの場合はアルファベット入力してください。斜字等で正しく入力できない場合は、開閉  
字体等に置き換え入力してください。

**必須** 志願者名

名

アルファベットの場合はアルファベット入力してください。斜字等で正しく入力できない場合は、開閉  
字体等に置き換え入力してください。

**必須** 志願者姓 (フリガナ)

姓

氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

**必須** 志願者名 (フリガナ)

名

氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の姓名及びフリガナが表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



## 志願者情報を入力します (2/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

- 2
- 志願者の出身学校名を選択します。
    - ▶ 県外中学校出身の場合は、「県外中学校」を選択し、出身学校名を入力します。
  - 卒業または卒業見込みを選択します。
    - ▶ 中学校に在籍中で3月に卒業予定の場合は「卒業見込み」を選択し、既に中学校を卒業している場合は「卒業」を選択します。
  - 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の生年月日が表示されているため、誤りがないことを確認します。
    - ▶ 誤りがあった場合は、修正します。

### 注意



- 奈良県外の中学校の方は、「県外中学校」を選択し、「(県外) 出身学校名」の欄に出身学校名を入力します。



## 志願者情報を入力します (3/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

3

志願者郵便番号  
6300501  
ハイフンなしで入力してください

志願者都道府県  
奈良県

志願者市区郡  
奈良市

志願者町名  
登大路町

志願者番地  
30

志願者建物名・部屋番号

3

- アカウント登録の際に入力した、志願者の住所が反映されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、修正します。



## 志願者情報を入力します（4/8）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

4 保護者姓

姓

保護者名

一節

- 4
- 志願者の保護者の姓名を入力します。

注意



- 保護者に関する情報は必ず入力してください（ただし、奈良県立高等学校定時制課程（山添分校を含みます。）における一般選抜及び奈良県立大和中央高等学校定時制課程（二部制）におけるA選抜を希望する、20歳以上の方（平成16年4月1日以前に生まれた方）は、入力不要です）。





受検者

願書を作成する

## 志願者情報を入力します（5/8）

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

5

志願者の住所と同じ

はい

保護者 郵便番号

6308501

ハイファンで入力してください。

保護者 都道府県

東京都

保護者 市区郡

中央区

保護者 町名

豊洲一丁目

5

- 志願者の保護者の住所を入力します。
  - 志願者の住所と同じ場合は、「はい」にチェックを入れると、志願者と同じ住所が自動で反映されます。

注意



- 志願者の住所と同じ場合は、「はい」というチェックボックスにチェックを入れると、志願者と同じ住所が自動で反映されます。志願者の住所と異なる場合、保護者情報（住所情報）を入力します。



## 志願者情報を入力します (6/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

6

写真をアップロードする

ファイルを選択

削除

ファイルを選択

削除

過去にアップロードされた写真  
の写真ファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- ・証明写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・低画質ではないもの
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

6

- 受検票に使う写真をアップロードします。
- ページ内の「写真に関する注意事項」及び次ページをご確認ください。

注意



- 一人一台端末のカメラ機能で顔写真を撮影し、その写真ファイルを使うこともできます。
- 卒業アルバム用の写真（紙媒体）を持っている場合、写真を一人一台端末のカメラで撮影して、その写真ファイルを使うこともできます。その際は、顔がはっきりと写っていることに注意してください。
- 卒業アルバム用の写真（CD-R）を持っている場合、写真データを一人一台端末に取り込み、その写真データを使うこともできます。



## 写真に関する注意事項

### 令和6年度県立高等学校入学者選抜 Web出願システムにアップロードできる証明写真について

下記条件を満たした証明写真をご準備ください。

#### 1. 画像について

- ・上半身正面、無帽、背景無地(縦4cm×横3cm)
- ・出願前6か月以内のもの
- ・白黒・カラーは問いません。
- ・検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

※不鮮明な画像、画像編集ソフトで加工された画像などは、出願受付できない場合があります。

#### 2. アップロードできるファイル形式とサイズについて

ファイル形式:JPEG形式又はPNG形式

推奨の画像サイズ:縦幅「600ピクセル」、横幅「450ピクセル」、  
縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合

ファイルサイズ:20KB~3MB

奈良県ホームページ:

[https://www.pref.nara.jp/secure/301417/20231116\\_webPhoto.pdf](https://www.pref.nara.jp/secure/301417/20231116_webPhoto.pdf)



## 志願者情報を入力します (7/8)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

写真をアップロードする

ファイルを選択

削除

7

ファイルをアップロードする

ファイルを選択

削除

過去にアップロードされた写真  
写真ファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- ・証明写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・低画質ではないもの
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

7

- 必要に応じて、ファイルをアップロードします。
  - 次ページをご確認ください。

## 受検者が提出する書類

No.	書類	受検の種類				提出方法
		特色 選抜等	一般 選抜	二次 募集	追 検査	
1	(様式9) 自己アピール文	■	■			△(N)
2	(様式10) 奈良県立高円芸術高等学校音楽科実技検査演奏曲楽譜送付票	■				△(郵)

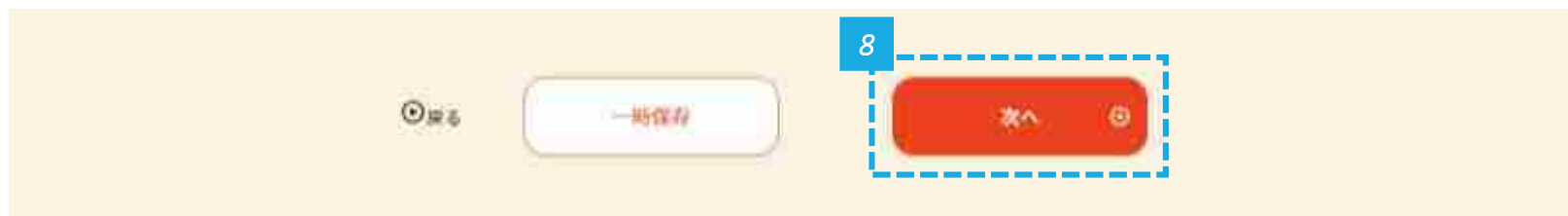
凡例 ■：該当する受検の種類  
 △：必要に応じて提出  
 ()内：提出方法を示す (N：奈良スーパーアプリにアップロード、郵：郵送)



注意 • 提出が必要なファイルの詳細は、「奈良県立高等学校入学者選抜実施要項  
[https://www.pref.nara.jp/secure/298713/r6\\_ikatsu5\\_0915-2.pdf](https://www.pref.nara.jp/secure/298713/r6_ikatsu5_0915-2.pdf)  
 (特色選抜：p.6の「5 出願手続」、一般選抜：p.10～p.11の「5 出願手続」)をご確認ください。



## 志願者情報を入力します (8/8)



- 8
- 志願者情報の入力が全て完了したら、「次へ」をクリックします。
    - 次へ進まずに、一度保存する場合は「一時保存」をクリックします。
    - 前のページに戻りたい場合は、「戻る」をクリックします。

## 注意



- 「一時保存」をクリックして画面を閉じ、再びログインした場合、p.31～p.32で、いいネットアカウントのメールアドレスを入力して在籍確認をしたかどうかによって、進む画面が異なります。
  - p.31で「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」を選択した場合は、p.36の「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。（いいネットアカウントのメールアドレスの入力は1回しか求められません）。
  - p.31で「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択した場合は、p.31の「出身学校確認」画面が再び表示されるので、同じように「上記以外の学校を卒業見込 又は 既卒」を選択して、p.36の「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。



## 【十津川高等学校を選択した方】希望検査会場を選択します

学科(コース)独自の情報入力

様式料

1 希望検査会場

### ■ 希望検査会場の選択肢

- 1 特色選抜または二次募集において、十津川高等学校を選択した方は、希望検査会場を選択し、「次へ」をクリックします。



## 入力内容を確認します (1/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

- 1 希望校・学科 (コース) が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。







## 入力内容を確認します (2/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

**2 志願者情報**

志願者姓	奈良
志願者名	八郎
志願者姓(フリガナ)	ナラ
志願者名(フリガナ)	ヤチロウ
出身学校名	〇〇中学校
(略称) 出身学校名	〇〇
卒業・卒業見込み	卒業見込み
生年月日	2000/12/26

- 2
- 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (3/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです

3

志願者 郵便番号	6308501
志願者 都道府県	奈良県
志願者 市町村	奈良市
志願者 町名	登大路町
志願者 番地	30
志願者 建物名・部屋番号	<>
保護者姓	奈良
保護者名	一郎
志願者の住所と同じ	<input checked="" type="checkbox"/>
保護者 郵便番号	6308501
保護者 都道府県	奈良県
保護者 市町村	奈良市
保護者 町名	登大路町
保護者 番地	30
保護者 建物名・部屋番号	<>

- 3
- 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (4/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



- 4
- 自分自身がアップロードした写真のファイルが表示されていることを確認します。

注意



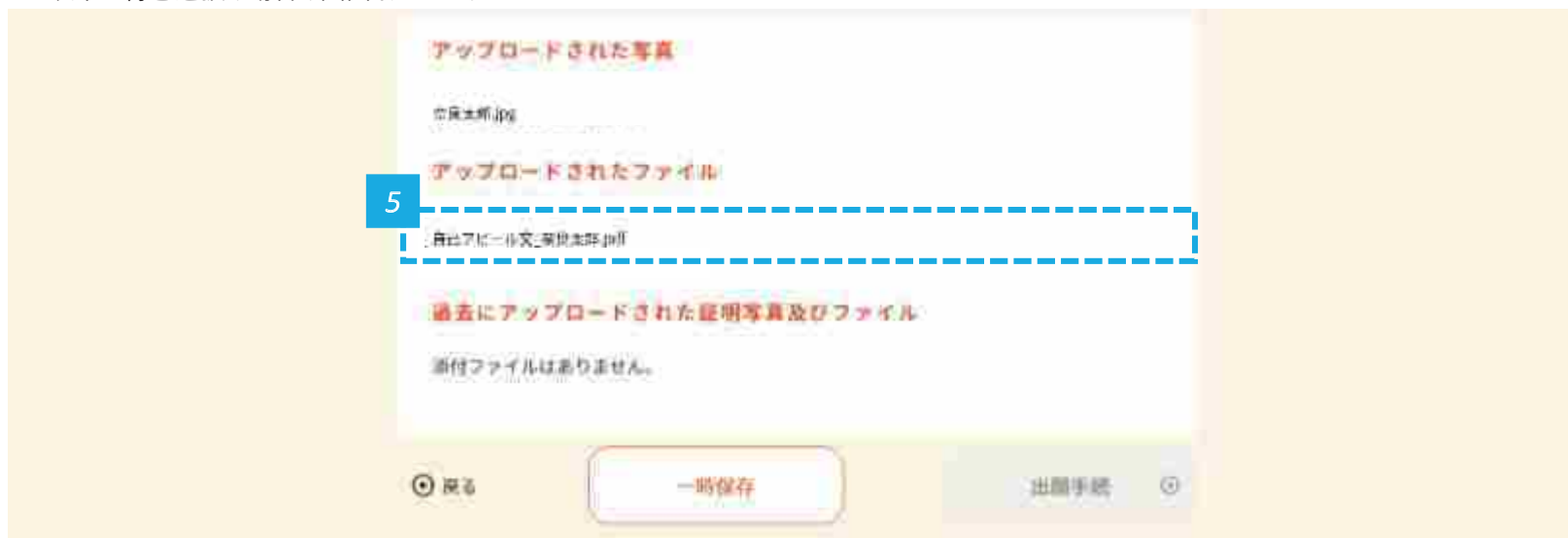
- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





## 入力内容を確認します (5/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



- 5
- 自分自身がアップロードしたファイルが表示されていることを確認します。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





受検者

願書を作成する

## 入力内容を確認します (6/6)

※ 以下は特色選抜の場合の画面イメージです



中学長の出願（承認）が終わらないと、「出願手続」ボタンは押せません

- 6
- 入力内容の確認ができたなら、「一時保存」をクリックし、中学校の先生へ願書内容の確認をお願いしてください。

注意



- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



## <参考> ログアウトについて

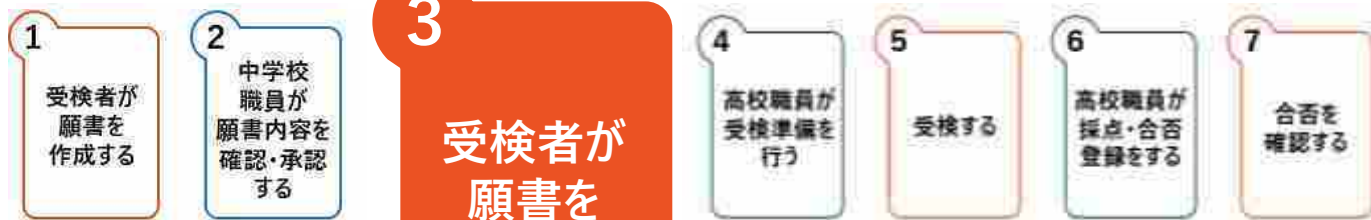


1. 「ログアウト」をクリックします。



- 操作が完了したら必ずログアウトをしてください。特に、他の人と共有している端末で願書を作成する場合、ログアウトしないと他の人に申請情報を見られる可能性があるため、十分注意してください。

## 願書申請業務：3.受検者が願書を提出する



中学校職員の出願（承認）を受けて、受検者がシステム上から願書を提出する業務です。  
願書を提出した後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。  
受検番号が発番されたら、事前に受検票を印刷しておきます。

1 **願書提出**

中学校長の出願（承認）後、提出します

72ページ～74ページ

2 **支払い**

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

76ページ～85ページ

3 **受検票印刷**

受検票を印刷します

87ページ～91ページ

特色選抜等

一般選抜等

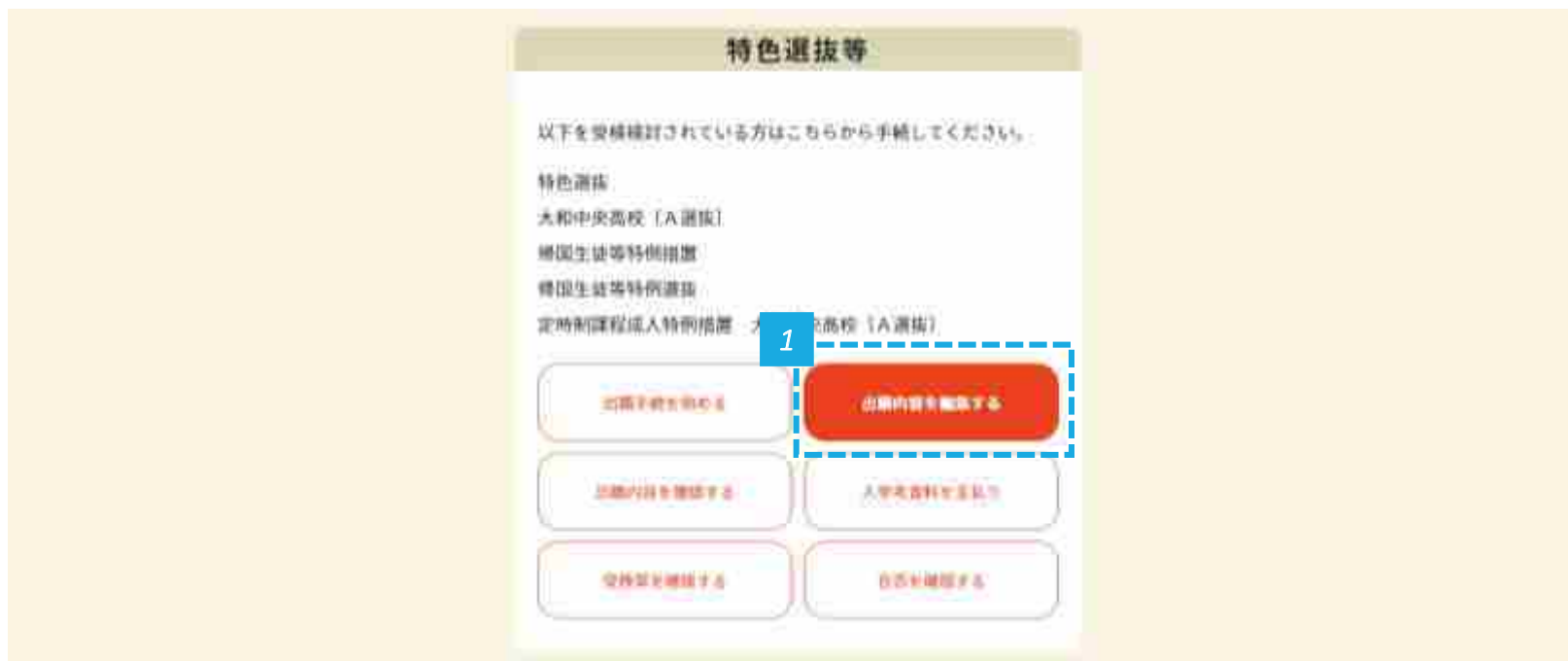
二次募集等

中学校の先生が確認したら、願書を提出できるようになります。  
受検者は、「出願内容を編集する」ボタンから、願書提出へ進みます

3



願書を  
提出する



1. 「出願内容を編集する」をクリックします。

注意



- 願書提出をする際は、特色選抜、一般選抜、二次募集ともに「出願内容を編集する」をクリックします。





入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします。  
「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます

- 1 「出願手続」をクリックします。



- 「出願手続」ボタンが押せない場合は、中学校の先生の確認がまだ終わっていません。中学校の先生に願書内容の確認をお願いしてください。
- 特に、他の人と共有して端末を使用する場合は、姓名がご自身のものであることを確認したうえで「出願手続」をクリックしてください。

## 注意事項を確認し、出願手続を確定します

3

願書を  
提出する

**注意事項**

【出願システム】にて一時保存の上出願手続を確定します。

【出願手続確定】後、変更が加えられ、出願手続の変更はできません。

【出願通知確定】後、必ず、申込校の先生の確認簿に行ってください。

※記録：【出願システム】から、出願期限内に入学志願者の登録作業はしてください。

入学志願者の納入を完了した時点で出願受付完了となります。

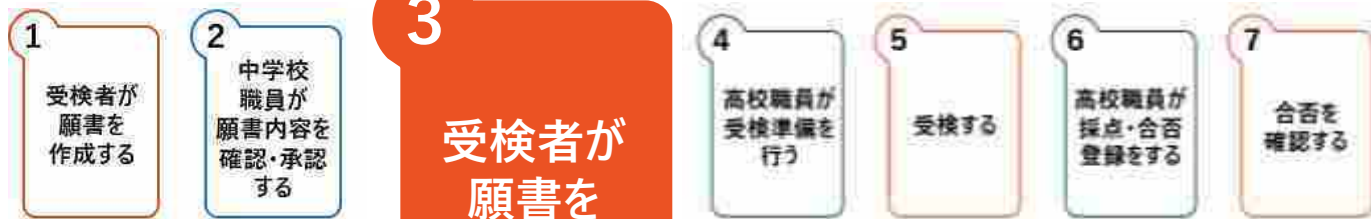
1 注意事項を確認し出願手続を確定する

2 手続確定

- 1 • 注意事項を確認し、「注意書きを確認し出願手続を確定する」にチェックを入れます。

- 2 • 「手続確定」をクリックします。

## 願書申請業務：3.受検者が願書を提出する



中学校長の提出（承認）を受けて、受検者がシステム上から願書を提出する業務です。  
願書を提出した後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。  
受検番号が発番されたら、事前に受検票を印刷しておきます。

1 願書提出

中学校長の提出（承認）後、提出します

72ページ～74ページ

2 支払い

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

76ページ～85ページ

3 受検票印刷

受検票を印刷します

87ページ～91ページ

出願手続きが終わったら、入学検査料（受検料のこと）の支払いができるようになります。  
 受検者は、「入学検査料を支払う」ボタンから、入学検査料の支払いへ進みます

3

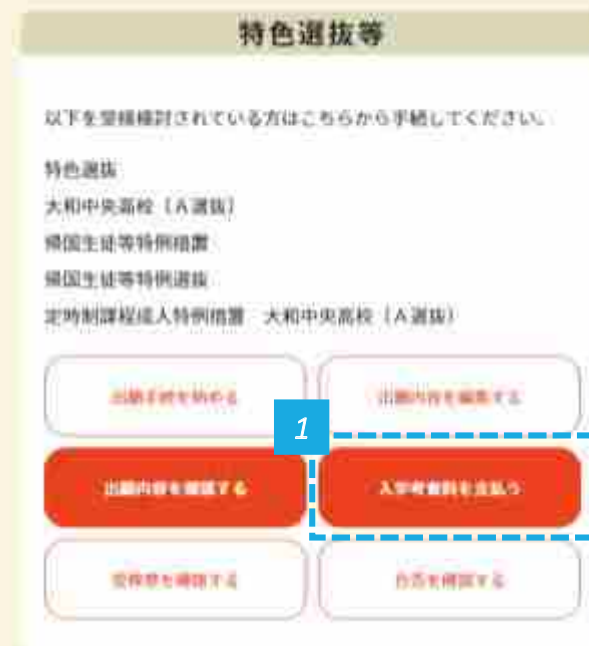


願書を  
提出する

注意



- 出願手続きを確定後、ログアウトせずそのままの流れで入学検査料を支払う場合、この画面は表示されません。次ページの「支払い方法案内」画面に進みます。



- 1 「入学検査料を支払う」をクリックします。



「支払いへ進む」をクリックし、入学考査料の支払い方法選択画面へ進みます

注意



- 出願手続を確定後、時間を置いてから再度ログインしTOP画面（前ページ）から入学考査料を支払う場合、この画面は表示されません。次ページの「支払い方法選択」画面に進みます。

### 支払い方法案内

出願内容の入力が終わりました。  
入学考査料の納入を終えた時点で出願受付完了です。  
引き続き、支払いへ進んで下さい。

1

申請一覧に戻る

支払いへ進む

- 1 「支払いへ進む」をクリックします。



## 支払い方法を選択し、支払いへ進みます

### 支払い方法選択

入学考査料: 2,200円

**1** **支払い方法を選択**

銀行口座振込  
 クレジットカード決済  
 QRコード決済 (PayPay)

支払い方法を問わず余裕をもって入金すること。  
 銀行振込を選択の場合、システム処理のタイムラグが生じるため当日13時までの入金を推奨とします。  
 銀行振込を選択の場合、振込証明を求める可能性がある。

- 1 • 支払い方法を選択し、「支払いへ進む」をクリックします。

### 注意



- 課程によって、入学考査料が異なります。
  - 全日制：2,200円、定時制：950円、通信制：0円
  - 山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校を受検する方は、この支払い方法選択画面は表示されず、入力完了画面が表示されます。入学考査料：1,000円を直接山添分校へ現金で支払います。（詳細は、山添分校からの案内を確認してください）



【山添村立奈良県立山辺高等学校山添分校を受検する方】現金1,000円を直接高校に払います

**注意**

- 受検する高校から、受検に関する案内メールが受検日までに届くので、確認します（当日持参するもの等を確認します）。



支払い方法選択画面で「銀行口座振込」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引科目

合計  
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込 (口座振込)

銀行振込 (口座振込) による決済を行います。

戻る 確定

- 1 • 「確定」をクリックします。





振込口座情報が表示されるため、振込期限までに振込みを行います

ご利用内容

① 振込口座

お支払い金額  
¥2,210

お支払い手続き

銀行振込（インターネットで振込済みの場合は、振込期限までに必ずこの画面に振込み手続きしてください。）

決済手段	銀行振込（インターネットで振込済みの場合）
振込元銀行名	インターネット銀行（0000）
振込先支店名	支店（0000）
振込先口座種別	普通口座
振込先口座番号	7433340
振込期限	2月15日15時

サイトに戻る

- 1
- 振込口座情報をメモし、振込期限までに振込を行います。



注意

- 振込口座情報は忘れないようにメモをしてください。
- 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択するとこの画面が表示されますが、振込口座の情報は新しいものに変わります。古い振込口座の情報は無効となるため、新しい振込口座へ振り込みを行ってください。



支払い方法選択画面で「クレジットカード決済」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

0円  
¥2,200

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

有効期限 (月) 有効期限 (年)

セキュリティコード

支払方法

1 次へ

- 1 • 必要な情報を入力し、「次へ」をクリックします。



## 入力したクレジットカード情報に誤りがないか確認します

The screenshot shows a payment interface with a blue header and a light blue body. The header contains the text "ご利用内容" (Usage Details) and a button labeled "お申し込み" (Apply). Below this, a box displays "0円" (0 Yen) and "¥2,200". The main section is titled "お支払い手続き" (Payment Process) and "クレジットカード" (Credit Card). It lists the following information: "クレジットカード番号" (Credit Card Number) with a masked number "0111111111111111", "有効期限 (月 / 年)" (Valid Period) as "01 / 2020", "セキュリティコード" (Security Code) as "1234", and "支払方法" (Payment Method) as "一括" (Lump Sum). At the bottom, there are two buttons: "再入力" (Re-enter) and "確定" (Confirm). A blue dashed box highlights the "確定" button, with a blue square containing the number "1" above it.

- 1 • 入力したクレジットカード情報に誤りがないことを確認し、「確定」をクリックします。



支払い方法選択画面で「QRコード決済（PayPay）」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥2,200

お支払い手続き

PayPay

決済手続きのため、PayPayサイトに遷移します。

戻る 次へ

1. 「次へ」をクリックし、画面の指示に従ってPayPayにて支払いを完了してください。



## 口座への振込みが確認されると、支払い完了画面が表示されます



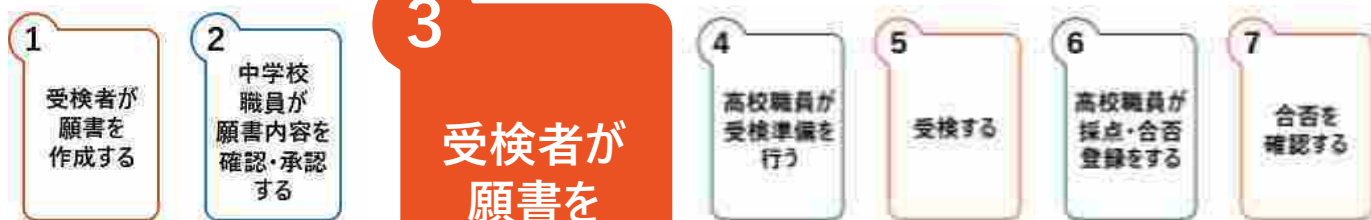
- 1 • 上記の画面が表示されたら、支払いは完了です。

### 注意



- 銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかるため、この画面は即時には表示されません。
- 支払いが終わると、奈良スーパーアプリのアカウント登録の時に使用したメールアドレス宛に、決済完了通知と願書申請完了通知が届きます。
- 受検する高校から、受検に関する案内メールが受検日までに届くので、確認します（当日持参するもの等を確認します）。

## 願書申請業務：3.受検者が願書を提出する



中学校長の提出（承認）を受けて、受検者がシステム上から願書を提出する業務です。  
願書を提出した後、入学考査料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。  
受検番号が発番されたら、事前に受検票を印刷しておきます。

1 願書提出

中学校長の提出（承認）後、提出します

72ページ～74ページ

2 支払い

支払い方法を選択し、入学考査料を支払います

76ページ～85ページ

3 受検票印刷

受検票を印刷します

87ページ～91ページ

特色選抜等

一般選抜等

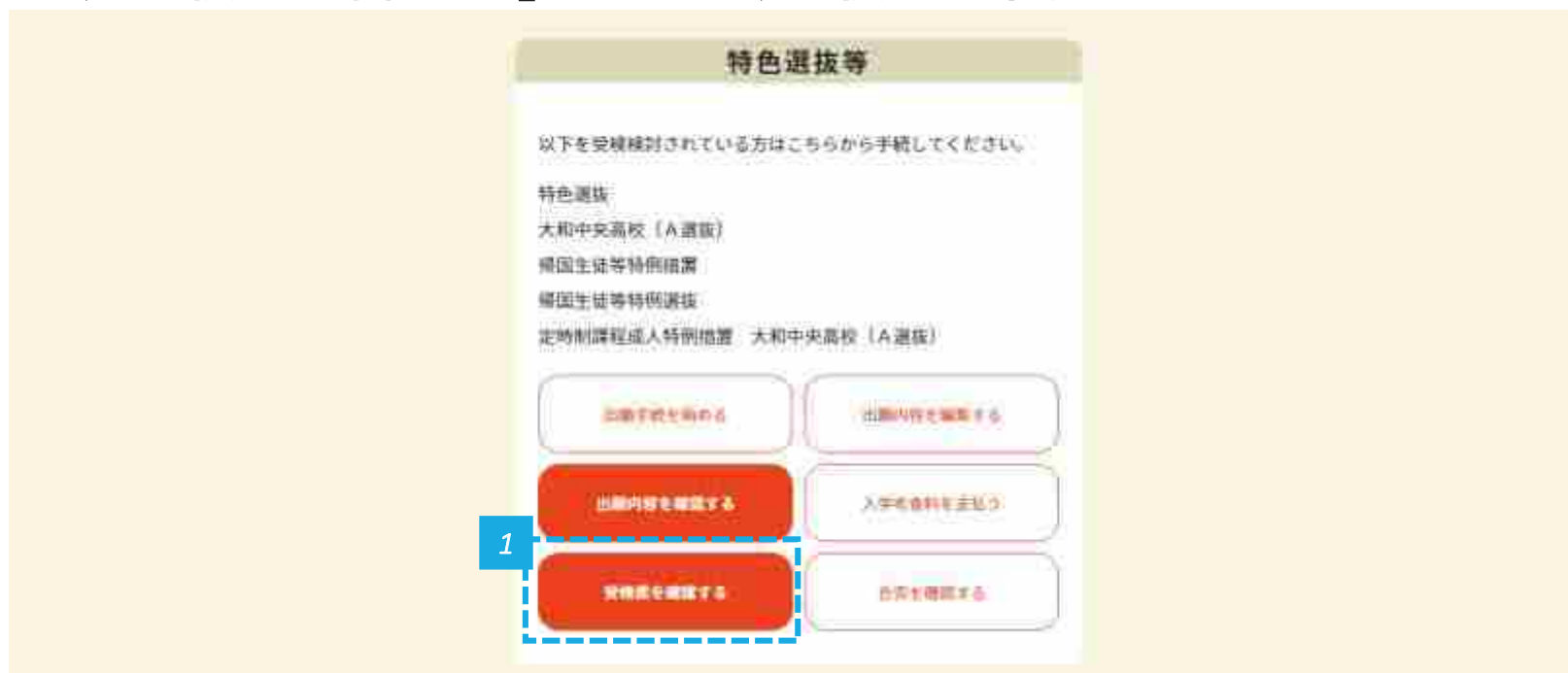
二次募集等

支払いが終わると、受検票を印刷できるようになります。  
受検者は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます

3



願書を  
提出する



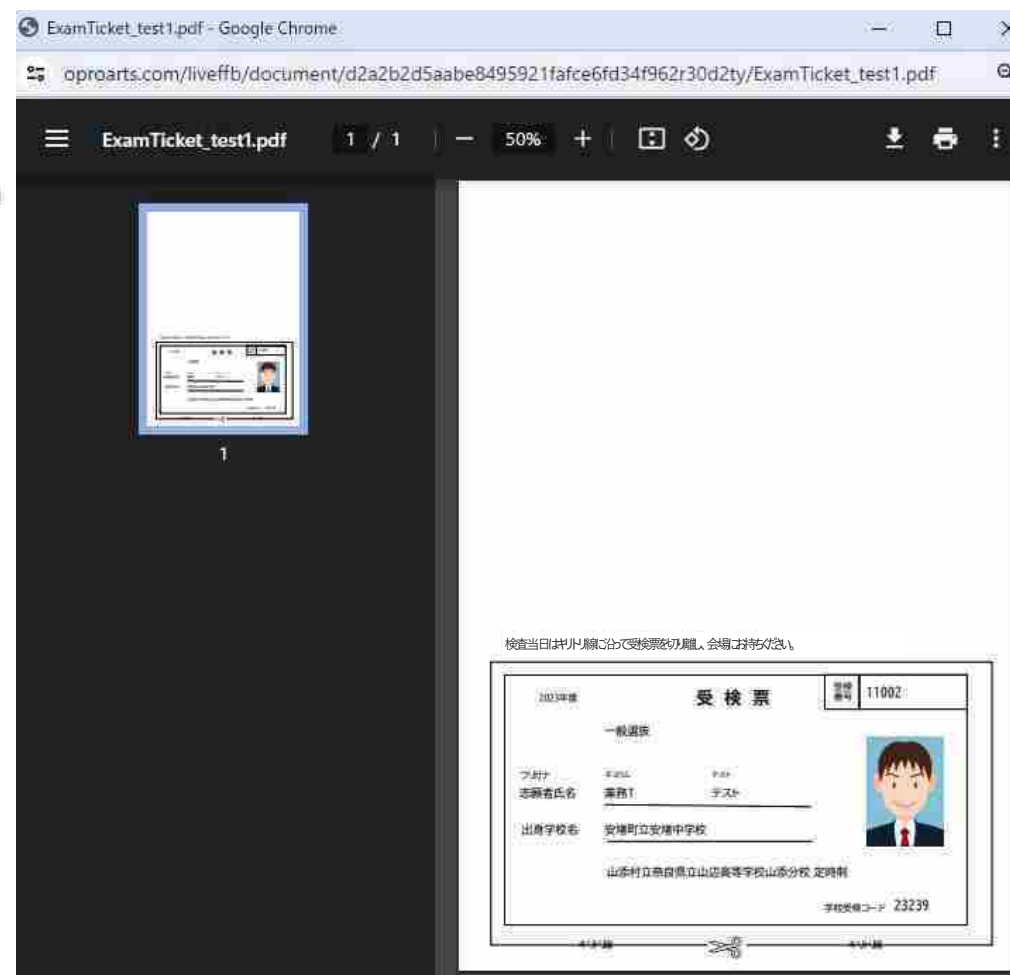
- 1 • 「受検票を確認する」をクリックします。



## ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます



ダウンロードが自動的に開始されない場合は、  
こちらをクリックしてください。



- 1 受検票の内容や誤りがないか、写真が表示されているかを確認します。





## 学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）


















1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。

2 • ダウンロードして保存や印刷することも可能です。



**注意** • 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。受験票の印刷方法は次ページを参照ください。

## 受検票の印刷方法

	印刷する場所	イメージ	説明
①	 家	 →  生徒端末 → 自宅のプリンタ	• 生徒の一人一台端末を家のプリンタに接続して印刷します
②		 →  プライベート端末 → 自宅のプリンタ	• 生徒個人のプライベートで使用している端末で奈良スーパーアプリにログインし、家のプリンタに接続して印刷します
③	 コンビニエンスストア	 →  生徒端末 プライベート端末 → マルチコピー機	• 生徒の一人一台端末やプライベートで使用している端末からネットワークプリントサービス専用サイト(PrintSmashやnetprint)にアクセスし、ファイルをアップロードして、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します
④		 →  プライベート端末 → マルチコピー機	• プライベートで使用している端末にコンビニアプリ（PrintSmashやnetprint）をインストールし、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します
⑤	 学校	 →  生徒端末 → 学校のプリンタ	• 生徒の一人一台端末を学校のプリンタに接続して印刷します
⑥		 →  学校端末 → 学校のプリンタ	• 学校にある端末で奈良スーパーアプリにログインし、学校のプリンタで印刷します

### 注意



- 出願後、入学考査料の納入が完了すると、受検票が出力できますが、原則、生徒自身が家のプリンターやコンビニエンスストアで印刷することを想定しています。ただ、家にプリンターがなかったり、コンビニエンスストアでの印刷が難しかったりする場合には、中学校、義務教育学校で印刷する等の配慮をお願いします。
- 生徒から印刷できない旨の相談を受けた場合、先生は受検票のデータをGoogle Workspace等で受け取り、先生の端末から印刷します。

# コンビニで印刷する際のイメージ

ネットワークプリントサービス専用サイトを利用した印刷のイメージ



生徒の端末から、ネットワークプリントサービス専用サイトへアクセスし、ファイルをアップロード（登録）します



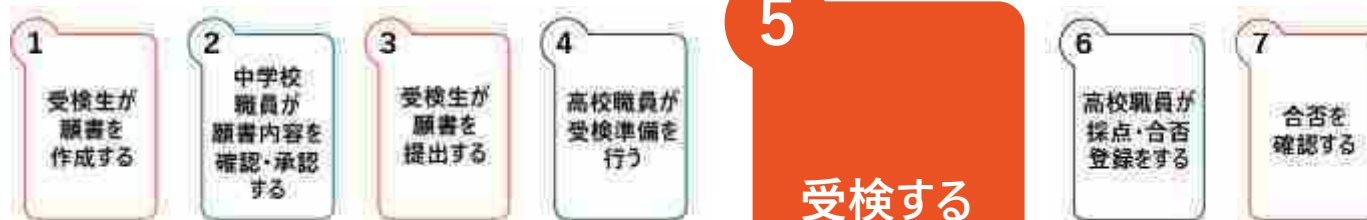
ファイルをアップロードすると、プリント予約番号が発行されるため、紙等にメモをします



コンビニのマルチコピー機に予約番号を入力します

	コンビニ名	ネットワークプリントサービス専用サイト	専用サイトURL	ユーザ登録
A	ファミリーマート	PrintSmash (SHARP)	<a href="https://networkprint.ne.jp">ネットワークプリント   パソコン・スマホから登録、コンビニで印刷 (networkprint.ne.jp)</a>	不要
B	ローソン			
C	セブンイレブン	netprint (富士フイルムビジネスイノベーション)	<a href="https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html">https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html</a>	不要
D	デイリーヤマザキ	Anytime Print (京セラ)	<a href="https://anytime-print.com">KYOCERA Anytime Print (anytime-print.com)</a>	不要
E	ミニストップ	おきがるプリント (RICOH)	<a href="https://www.ricoh.co.jp">RICOH おきがるプリント - ログイン</a> ※おきがるプリントを使用する / リコー マルチコピーサービスのご紹介 / 複写機/複合機   リコー (ricoh.co.jp)	必要

## 願書申請業務：5.受検する



受検者は、受検票をもち学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

### 学力検査

受検票を持参し、  
学力検査会場で  
受検します

93ページ～94ページ



## 学力検査を受けます

- 受検者は、次のページの持参品を持って、学力検査を受けます。
- 受検する高校から、受検に関する案内メールが受検日までに届くので、確認します（持参品等を確認します）。

### 日程：

- 特色選抜等 2月16日、2月17日
- 一般選抜等 3月8日
- 二次募集等 3月25日





## 受検する高校から送付されるメールにて、持参品を確認します

### 【持参品】

#### ● 特色選抜等（2月16日、2月17日）

- 【特色選抜】：受検票、筆記用具、直定規、コンパス、昼食（入学者選抜概要に示す各校の日程で必要かどうか確認してください。）、上靴、その他指示された用具等
- 【大和中央高等学校〔A選抜〕】：受検票、筆記用具、直定規、コンパス、昼食
- 【帰国生徒等特例措置】：受検票、筆記用具、直定規、コンパス、昼食、上靴
- 【帰国生徒等特例選抜】：受検票、筆記用具、直定規、コンパス、昼食、上靴
- 【定時制課程成人特例措置 大和中央高等学校〔A選抜〕】：受検票、筆記用具、上靴（大和中央高等学校は除きます。）

#### ● 一般選抜等（3月8日）

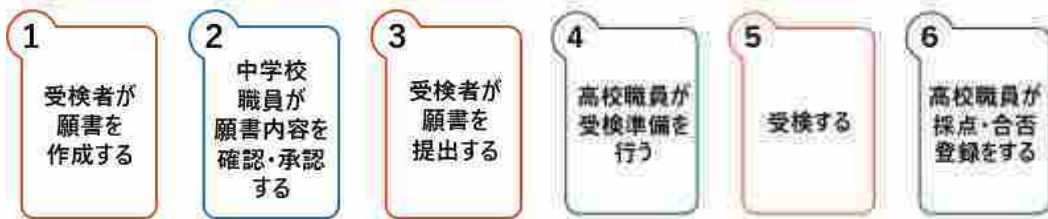
- 【一般選抜】：受検票、筆記用具、直定規、コンパス、三角定規1組（理科の検査で使用できます。）、昼食、上靴
- 【定時制課程成人特例措置 一般選抜】：受検票、筆記用具、上靴（大和中央高等学校は除きます。）
- 【山辺高等学校 通信制課程選抜】：受検票、筆記用具、上靴

#### ● 二次募集等（3月25日）

- 【二次募集】：受検票、筆記用具、上靴
- 【大和中央高等学校〔B選抜〕】：受検票、筆記用具
- 【山辺高等学校 通信制課程選抜 二次募集】：受検票、筆記用具、上靴

※ 詳細は、「奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」：[https://www.pref.nara.jp/secure/298713/r6\\_ikatsu5\\_0915-2.pdf](https://www.pref.nara.jp/secure/298713/r6_ikatsu5_0915-2.pdf) をご確認ください。

## 願書申請業務：7.合否を確認する



7

合否を確認する

合否発表日に、システムにログインすることで、  
受検者ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

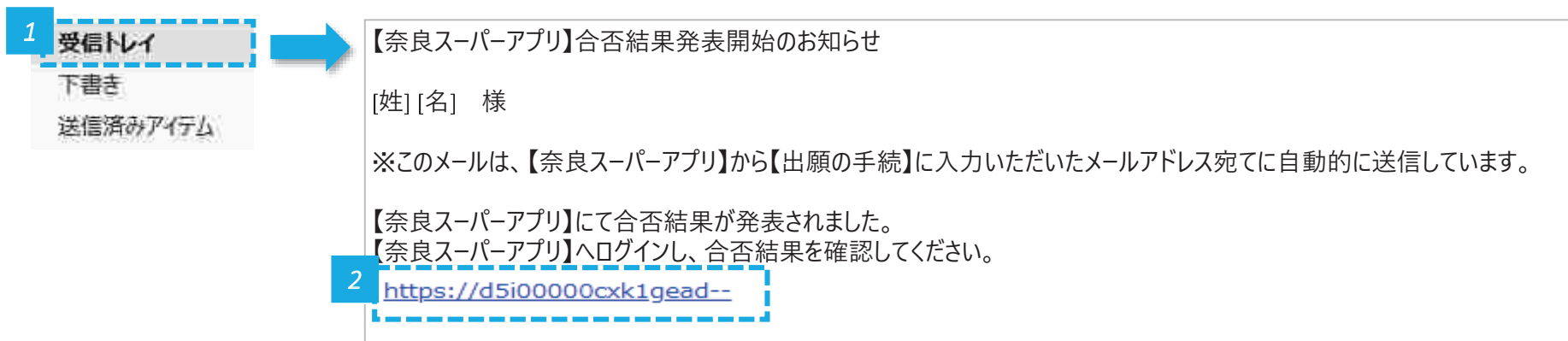
1

結果確認 

システムにログインし、  
合否結果を確認します

96ページ～98ページ

受検者は、奈良スーパーアプリ登録時に登録したメールアドレス宛に、  
合否結果通知メールが送信されるため、メールを確認します



1 • メールを受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

2 • 奈良スーパーアプリ登録時に登録したメールアドレス宛に、合否結果が発表された旨を通知するため、メールを確認します。

注意



• 結果を知るためには、ログインが必要です。結果はメールには記載しません。



特色選抜等

一般選抜等

二次募集等

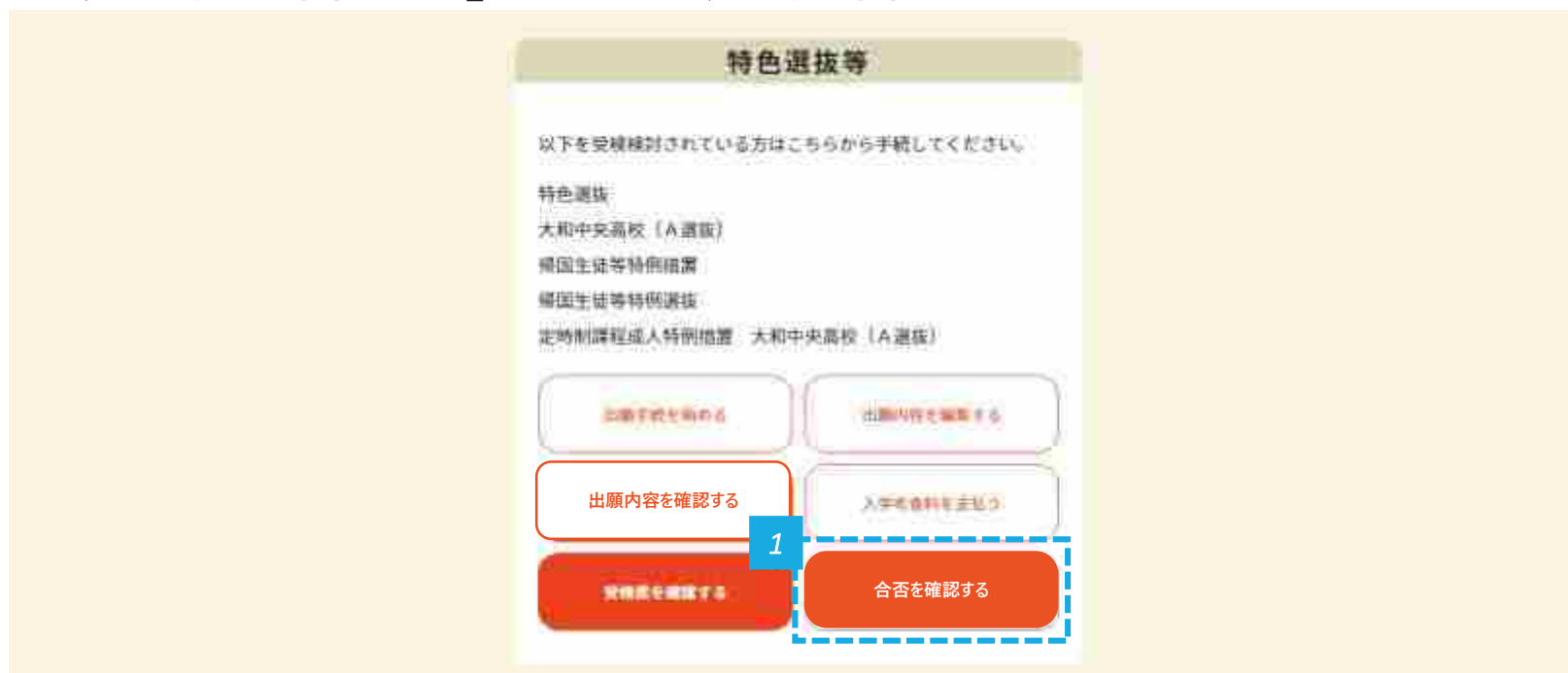
合否結果通知メールを受領後、システムにログインして結果を確認します  
受検者は、「合否を確認する」ボタンから、合否確認へ進みます

7



受検者  
中学校  
職員

合否を  
確認する



- 1 • 奈良スーパーアプリにログインし、「合否を確認する」をクリックします。

## 合否結果を確認します

7

合否を  
確認する

合否結果確認

合否結果

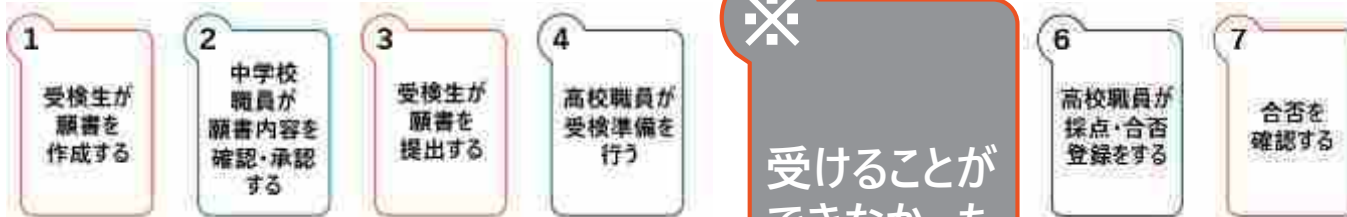
高等学校名	受験番号	合否
〇〇高等学校_全日制	11003	合格

申請一覧に戻る

TOPへ戻る

- 1 • 合否結果を確認します。

# 願書申請業務：※ 欠席者対応



受けることが  
できなかった

受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
 欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
 追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

**1 追検査  
必要書類提出**

受検者は、追検査受検有無に応じた書類を  
中学校職員へ提出します  
 中学校職員は、書類を  
システムに登録します  
**受検者によるシステム操作  
はないため割愛**



**2 証明書発行**

高校職員は、  
追検査対象証明書を  
発行します

高校職員の業務のため  
割愛



**3 追検査申請**

受検者は、追検査対象  
証明書が発行された旨の  
通知を受領した後、  
追検査申請します

102ページ～114ページ



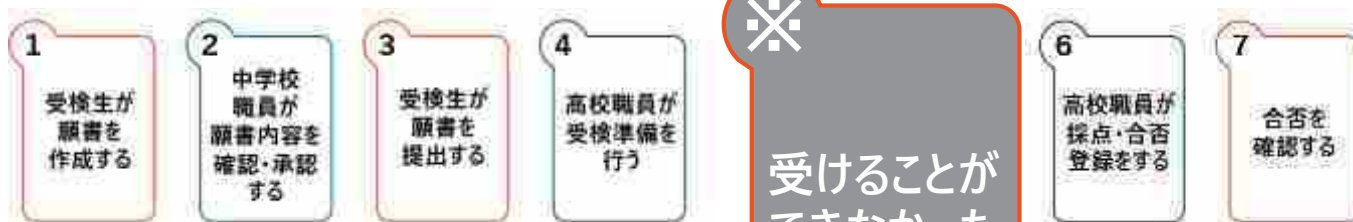
**4 追検査実施**

追検査を実施します

116ページ



## 願書申請業務：※ 欠席者対応



※  
受けることが  
できなかった

受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
 欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
 追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

### 1 追検査 必要書類提出

受検者は、追検査受検有無に応じた書類を  
中学校職員へ提出します  
 中学校職員は、書類を  
システムに登録します  
 受検者によるシステム操作  
はないため割愛



### 2 証明書発行

高校職員は、  
追検査対象証明書を  
発行します

高校職員の業務のため  
割愛



### 3 追検査申請

受検者は、追検査対象  
証明書が発行された旨の  
通知を受領した後、  
追検査申請します

102ページ～114ページ



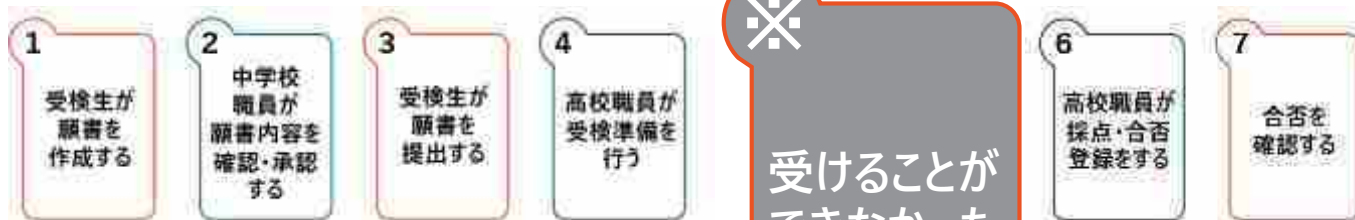
### 4 追検査実施

追検査を実施します

116ページ



## 願書申請業務：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
 欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
 追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

**1 追検査  
必要書類提出**

受検者は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します  
 中学校職員は、書類をシステムに登録します  
 受検者によるシステム操作はないため割愛



**2 証明書発行**

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛



**3 追検査申請**

受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

102ページ～114ページ



**4 追検査実施**

追検査を実施します

116ページ



受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領し、追検査申請を行います。ログインし、「出願手続を始める」をクリックします



- 1
- 追検査の「出願手続を始める」をクリックします。



- 受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請をクリックすることができます。
- 追検査は入学考査料の支払いはないため、他選抜方式にある「入学考査料の支払い」ボタンはありません。

## 入力内容を確認します (1/6)

**入力情報確認**

**1** 希望校・学科 (コース)

希望する学校  高等学校\_全日制

希望する課程及び学科 (コース)

第1希望  学科

第2希望

第3希望

- 1** 希望校・学科 (コース) が正しく反映されているかを確認します。

**注意**



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。



## 入力内容を確認します (2/6)

2 志願者情報

志願者姓	奈良
志願者名	太郎
志願者姓(フリガナ)	ナラ
志願者名(フリガナ)	タロウ
出身学校名	〇〇中学校
(別件) 出身学校名	〇〇
卒業・卒業見込み	卒業見込み
生年月日	2000/12/26

- 2
- 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。



## 入力内容を確認します (3/6)

3

志願者 郵便番号	6308501
志願者 都道府県	奈良県
志願者 市町村	奈良市
志願者 町名	登大路町
志願者 番地	30
志願者 建物名・部屋番号	<
保護者 姓	奈良
保護者 名	一郎
志願者の住所と同じ	<input checked="" type="checkbox"/>
保護者 郵便番号	6308501
保護者 都道府県	奈良県
保護者 市町村	奈良市
保護者 町名	登大路町
保護者 番地	30
保護者 建物名・部屋番号	<

- 3
- 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します (4/6)

4 アップロードされた写真

写真1.jpg

アップロードされたファイル

自己アピール文(履歴書用).pdf

過去にアップロードされた証明写真及びファイル

添付ファイルはありません。

戻る 一時保存 出願手続

- 4
- 自分自身がアップロードした写真のファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します (5/6)

アップロードされた写真

中実太郎.jpg

アップロードされたファイル

5

自分アビール文-実況太郎.pdf

過去にアップロードされた証明写真及びファイル

添付ファイルはありません。

戻る 一時保存 出願手続

- 5
- 自分自身がアップロードしたのファイルが表示されていることを確認します。

### 注意



- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。

## 入力内容を確認します (6/6)

アップロードされた写真

申請書.jpg

アップロードされたファイル

自己アピール文(申請書用).pdf

過去にアップロードされた証明写真及びファイル

添付ファイルはありません。

6

戻る 一時保存 出願手続

中学長の出願（承認）が終わらないと、「出願手続」ボタンは押せません

- 6
- 入力内容に関する確認が完了したら、「一次保存」をクリックし、中学校職員に願書内容を確認・出願（承認）してもらいます。



- 注意**
- 出願フォームでは、予め申請情報が入力されているため、受験者は、内容に誤りがないか確認します。他選抜と同様に、「一時保存」を押すことで、中学校職員が内容を確認できます。

中学校長の出願（承認）後、願書を提出できるようになります。  
受検者は、「願書内容を編集する」ボタンから、願書提出へ進みます



- 1 • 「出願内容を編集する」をクリックします。

入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします。  
「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます



- 1 • 「出願手続」をクリックします。



- 中学校職員による願書内容の確認・出願（承認）が完了しないと、「出願手続」ボタンはクリックできません。

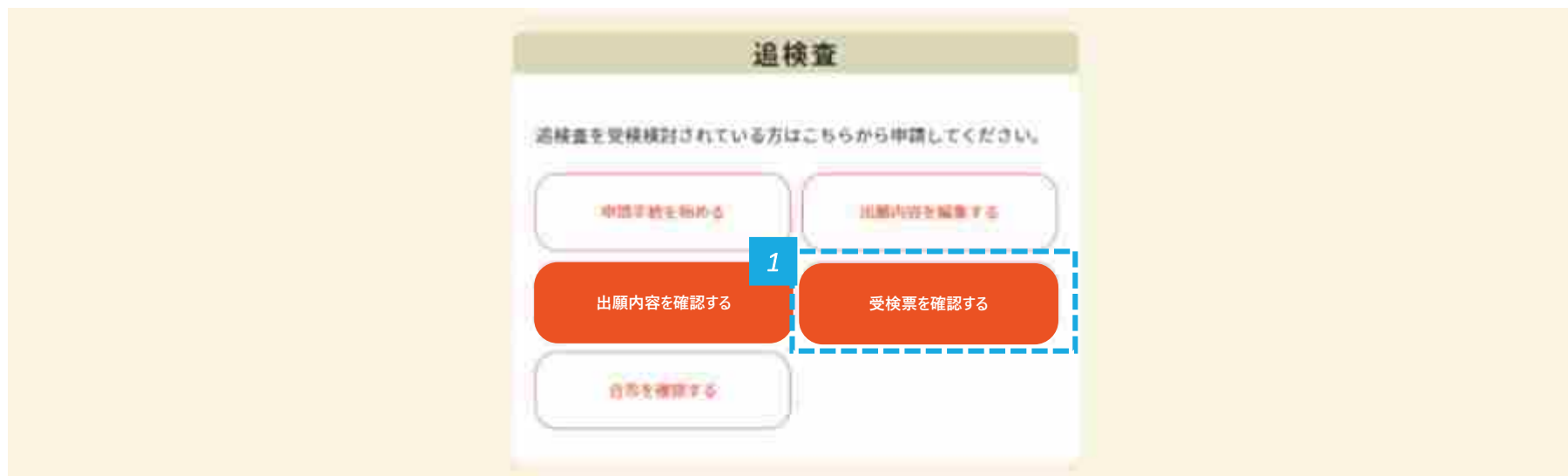
## 注意事項を確認し、出願手続を確定します



- 1 • 注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「手続確定」をクリックします。

- 2 • 注意事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「手続確定」をクリックします。

支払の完了後、受検番号が発番され受検票を印刷できるようになります。  
受検者は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます



- 1 • 「受検票を確認する」をクリックします。

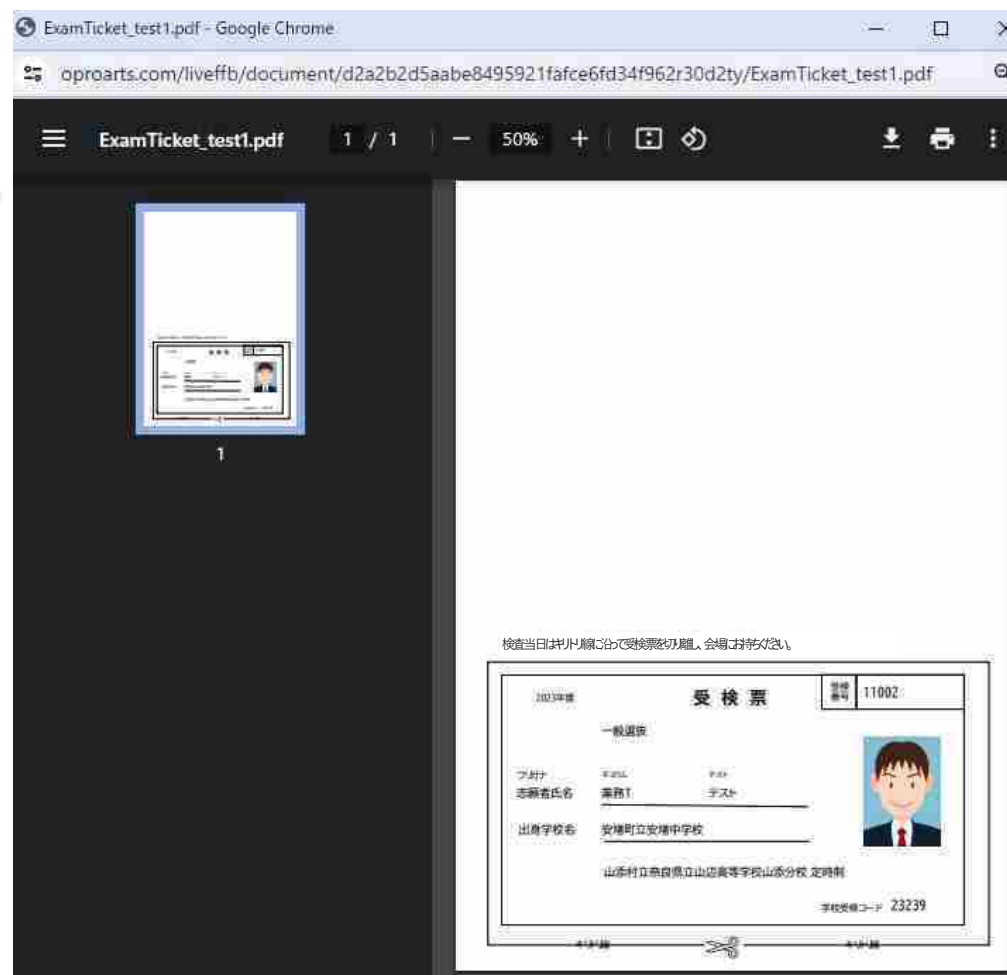




## ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます



ダウンロードが自動的に開始されない場合は、こちらをクリックしてください。



- 1 • 受検票の内容や誤りがないか、写真が表示されているかを確認します。



## 学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）



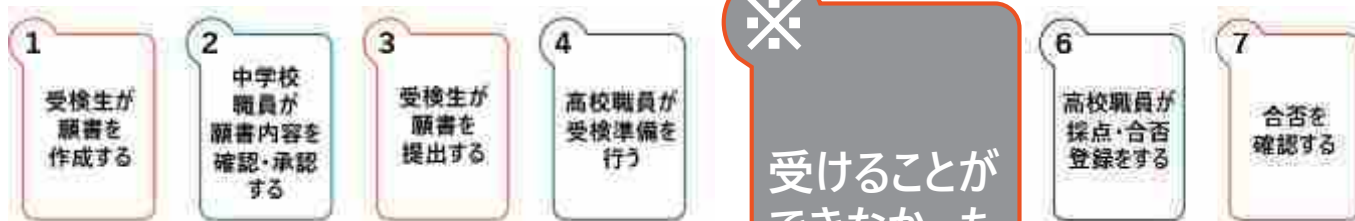
1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。

2 • ダウンロードして保存することも可能です。



注意 • 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。受検票の印刷方法は次ページを参照ください。

## 願書申請業務：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。  
 欠席者対応業務は、受検者・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。  
 追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

### 1 追検査 必要書類提出

受検者は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します  
 中学校職員は、書類をシステムに登録します  
 受検者によるシステム操作はないため割愛



### 2 証明書発行

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛



### 3 追検査申請

受検者は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

102ページ～114ページ



### 4 追検査実施

追検査を実施します

116ページ





## 追検査を受検します

■ 受検者は、以下の持参品を持ち、追検査を受けます。

【持参品】：欠席した検査の受検票、筆記用具、直定規、コンパス

日程：

● 追検査 3月22日



## 改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第1.0版	令和6年1月23日	初版発行
第1.1版	令和6年1月24日	p.22：画面を最新化（パスワードに関する記載部分）