

奈良県職員採用案内パンフレット制作業務委託 質問・回答一覧

番号	質問項目	質問内容	回答
1	キャッチコピー	パンフレットのキャッチコピーは制作されているムービーのキャッチコピーと統一する形か。踏襲しつつ提案は可能か。	職員採用ムービーのキャッチコピー「REVAMP！NARA～わたしたちとつくる新しい奈良～」を使用してください。フォントやデザインなどは変更可能です。
2	掲載内容	契約後、各ページのテキストや写真データは提供されるか。	各ページのテキストは、インタビューや県が提供する資料等に基づき、原則、受託者にて作成いただきます。写真についても、原則、受託者に撮影していただきます。統計データ等、パンフレットの作成に必要なデータや資料等は、必要に応じて県から提供します。
3		契約後、知事のメッセージや職員インタビューは原稿を提供いただけるか。もしくは受託者にて取材を行う形か。	原則、受託者にてインタビューを行っていただく予定です。具体的な原稿の作成方法は、受託者決定後に受託者と県が協議し、詳細を決定することとしています。
4		パンフレットに掲載する職員へのインタビューは、対面でのインタビューが必須か。事前にインタビューシートを渡し、そのインタビューシートをもとに、遠隔場所からのオンラインや、メール、電話で、インタビューを行う方法でも問題ないか。	対面でのインタビューは必須ではありません。具体的なインタビュー方法は、受託者決定後に受託者と県が協議し、詳細を決定することとしています。
5		・撮影人数約20名程度のうち、奈良県庁本庁舎での撮影は何名程度で、出先機関及び掲載する職員の出張先等での撮影は何名程度か。 ・出先機関及び掲載する職員の出張先等での撮影場所はそれぞれどこか。	提案していただくパンフレットの内容により、撮影場所や人数は変動することが予想されます。詳細な撮影場所や人数については、受託者決定後に受託者と県が協議し、詳細を決定することとしています。
6	写真撮影	撮影対象者の方の働かれているエリアは大体どの辺りか。	
7		仕様書にて「職員インタビューの撮影の際、ホームページやSNS掲載分も撮影」と記載があるが、どのような内容で何かットくらいを想定しているか。	受託者決定後に受託者と県が協議し、詳細を決定することとしています。
8	その他	ターゲットの性別は男女の希望はあるか。	ありません。
9		昨年パンフレットなどを見ることは可能か。	昨年はパンフレットを作成していません。2022年度以前のパンフレットは奈良県ホームページに掲載しています。 【URL】 https://www.pref.nara.jp/45165.htm