様式１－１ 　（契約書第１０条、共通仕様書第５条関係）

令和　　年　　月　　日

　奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

主 任 担 当 者 通 知 書

業 務 の 名 称 　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

 下記の者に定めましたので、別紙主任担当者経歴書を添えて通知します。

記

　　令和　　年　　月　　日より

　　　　　主任担当者

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

別 紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４判）

主 任 担 当 者 経 歴 書

１　氏　名

２　生年月日

３　住　所

４　法令等による資格の取得等

 ５　主な経歴

６　賞罰

　 上記のとおり相違ありません。

　　　 令和　　年　　月　　日

 　 本 人 　　　 　印

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

様式１－２ （契約書第１０条、共通仕様書第５条関係）

令和　　年　　月　　日

奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

主 任 担 当 者 変 更 通 知 書

 業 務 の 名 称 　　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を

 下記のとおり変更しましたので、変更後の主任担当者に係る別紙主任

 担当者経歴書を添えて通知します。

記

 令和　　年　　月　　日より

　　　（新）主任担当者

　　　（前）主任担当者

注１）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

注２）別紙として様式第１－１号の別紙の経歴書を添付して下さい。

様式２－１ 　　（契約書第１０条、共通仕様書第５条関係）

令和　　年　　月　　日

　奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

そ の 他 使 用 人 通 知 書

業 務 の 名 称 　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務に係るその他使用人を

 下記の者に定めましたので、通知します。

記

　１　氏　名

　２　生年月日

　３　住　所

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式２－２ 　　（契約書第１０条、共通仕様書第５条関係）

令和　　年　　月　　日

　奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

そ の 他 使 用 人 変 更 通 知 書

業 務 の 名 称 　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務に係るその他使用人を

 下記の者に変更しましたので、通知します。

記

　１　氏　名

　２　生年月日

　３　住　所

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式第３－１号 　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１０条関係）

令和　　年　　月　　日

奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称 　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 役　　職 |
| 主 任 担 当 者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |
| 〃 |  |  |
| 〃 |  |  |

注１）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式第３－２号 　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１０条関係）

令和　　年　　月　　日

奈良県○○土木事務所長　○○　○○　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

 業 務 の 名 称 　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

 令和　　年　　月　　日付けで契約締結した上記業務の履行のため、以下の者に対する身分証明書の交付を求めますので、よろしくお取り計らい願います。

 年　　月　　日より

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 役　　職 |
| 主 任 担 当 者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |

なお以下の者は上記業務に従事しなくなりましたので、速やかに身分証明書を返納します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 |  |
| 主 任 担 当 者 |  |  |
| その他の使用人 |  |  |

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式４－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１１条関係）

貸 与 品 引 渡 通 知 書

令和　　年　　月　　日

 （主任担当者）

　　　　　　 　 殿

 奈良県○○市○○町○○－○○

 奈良県○○土木事務所

 （監督員）

 氏 名　 　　　　　　　　　　印

　下記のとおり貸与品を引き渡します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　上記のとおり貸与品を受領しました。

 受 注 者

住　所

　　　(主任担当者)

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

注１）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式４－２ 　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１１条関係）

貸 与 品 返 納 書

令和　　年　　月　　日

 （監督員）

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

 受 注 者

住　所

　　　(主任担当者)

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 契約日 |  |
| 品　　　　　　目 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日受領分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上記の返納された貸与品を確かに受け取りました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　監督員　　　　　　　　　　　　　　印

注１）備考欄に、貸与品の引渡しを受けた年月日を記入して下さい。

注２）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式５－１ 　（契約書第１条第２項、共通仕様書第８条関係）

不動産登記等業務等発注書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　 　 殿

 奈良県○○市○○町○○－○○

 奈良県○○土木事務所

 （監督員）

 氏 名

 　令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、

 下記業務を発注する。

記

 １　委託内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿

 ２　履行期限　　令和　　年　　月　　日

様式６－１ 　　　　　　　　　　　　　（共通仕様書第１２条関係）

委　任　状

　当職は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人とし、末尾表

示の不動産に関し、下記事項を処理する一切の権限を委任する。

 　　　　 令和　　年　　月　　日

 　奈良県知事　山　下　真

記

　　　　１．不動産登記委託の件

　　　　２．登記嘱託書に添付した書類の原本還付請求及び受領に関する件

　　　　３．登記嘱託書の補正又は取下げに関する件

不動産の表示

|  |
| --- |
| 所　在 |
| 字 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式６－２ （共通仕様書第１２条関係）

委　任　状

　当職は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人とし、末尾表

示の不動産に関し、下記事項を処理する一切の権限を委任する。

 　　　　 令和　　年　　月　　日

 　奈良県知事　山　下　真

記

 １．地図訂正申出委託の件

 ２．地図訂正申出書に添付した書類の原本還付請求及び受領に関する件

 ３．地図訂正申出書の補正又は取下げに関する件

不動産の表示

|  |
| --- |
| 所　在 |
| 字 | 地　番 | 地　目 | 地積（㎡） | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式７ 　　　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

奈良県○○土木事務所長　殿

 受 注 者

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

不動産登記等業務完了報告書

 令和　　年　　月　　日付けで締結した不動産登記等業務委託契約に基づき、令和　　年　　月　　日付けをもって発注のあった業務については、下記のとおり完了したので報告します。

記

１　業務の名称　○○○○事業（○○○○）○○○－委○

２　受注業務の内容　　別紙不動産登記等業務発注確認簿のとおり

３　完了部分に係る請負代金　　￥

４　発注年月日 令和　　年　　月　　日

５　完了年月日 令和　　年　　月　　日

６　履行期限 令和　　年　　月　　日

（注１）完了年月日は、受注者が業務を完了した日を記入して下さい。（履行期限までの日）

（注２）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。

様式８　 　　　　　　　　　（契約書第２８条関係）

令和　　年　　月　　日

 受注者

 　　　　　　　　　　　　　殿

 奈良県○○土木事務所長　○○　○○ 　印

業務完了検査結果通知書

 　令和　　年　　月　　日付けで報告のあった○○○○事業（○○○○）○○○○－

 委○嘱託登記業務（○○○○事業に係る表示登記に関する業務）については検査の

 結果合格であるので通知する。

（注）用紙は日本工業規格Ａ４判縦とします。