#### 資材購入予定先一覧

- 1 <del>1</del>	П 2	224	14L	224	購	入 先	名
工 種 種 別	品 名 規 格	単 位	数 量	単 価	業 者 名	所 在 地	入札者との関係 (取引年数)

#### 【記載要領】

- 1. 契約対象工事で購入を予定している資材(工事に直接使用する資材だけでなく、仮設資材、保安資材、備品、機材等契約対象工事で使用を予定している全ての資材を対象とする)及び購入先等について記載する。
- 2. 「単価」の欄には、購入予定業者から資材の納入を受ける際の支払予定の金額で、当該業者の取引 実績(過去1年以内の販売実績に限る。)のある単価以上の金額等合理的かつ現実的なものを記載する。
- 3. 「購入先名」の「入札者との関係」欄には、入札者と購入予定業者との関係を記載する。(例:協力会社、同族会社、資本提携会社等)また、取引年数も()書きで記載する。
- 4. 手持ち資材以外で自社製品の資材の活用を予定している場合についても本様式に記載するものとし、「単価」の欄に自社の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は製造原価(いずれも過去 1年以内のものに限る。)を、「購入先名」の欄に当該製造部門に関する事項を、それぞれ記載する。

#### 【添付資料】

- 1. 購入予定業者が押印した見積書の写し
- 2. 購入予定業者との取引実績(今回の取引資材の単価との比較ができるもので、過去1年以内の取引 実績に限る)のある単価など見積書記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写し
- 3. 自社製品の資材の活用を予定している場合は、本様式に記載した資材を製造していることを確認できる書面。また、自社製品の製造部門が第三者と取引した際の販売実績額又は製造原価(今回の取引資材の単価との比較ができるもので、過去1年以内のものに限る)など、「単価」欄記載の金額の合理性かつ現実性を確認できる契約書等の写し、原価計算書等

様式7-1

# 施工体制台帳

【全	社名	• 事	■業者I	D]													
【事	業所	名	∙現場Ӏ	D]													
					許可業種	i	,	許可	可番	号			討	+可()	更新) 纪	₹月日	
	設業( 許可	の				工事業	大臣 知事	特	定 般	第		号		<del>年</del>	月	B	
	ш. · · э					工事業	大臣 知事		定 般	第		号		年	月	日	
	事名びエ																
	注者 び住		F	•													
エ		期	自 至		年 年	月 月	日日	契	約	日			年	月		<b>B</b>	
			区	3	<del>分</del>	名							住		所		
契営		約所	元訂	青契約	约	-											
ے	未	ולז	下計	青契約	约												
						<b>/</b> 建	康保険			<b>同</b>	生年金	- 亿	全		屋田	保険	
			保除	ታበ አ	の有無		<u>碌床网</u> 未加入				<del>工 + 3</del> 入 未				<u>准</u> 加入:		
ΙZŧ	康保	<b>7</b> 全		/JH / \			用除外				適用院		`		適用		`
	塚木の加					区分	営業所の名	称			保険		厚生	年金		雇用	保険
	状況	,	古光	亡击ケエ	<b>田子 ロ 生</b>	元請契約											
			争未乃	丌銓昪	理記号等												
						下請契約											
発 員	注:	者	の監	i 督 名				権申		及 出	び 意 方	見法					
監	督	Z I	員	名				権中		<u>及</u> 出	び び意 方	見法					
現 代	理	1	人	場 名				権申		及 出	び 意 方						
主技	任 徘		監 者	名	専 任 非専任			資	; ;	格	内	容					
監補	理	打 亿		名				資		格	内	容					
専 技	徘		者	門 名				専 技	<u> </u>	術	者	門名					
	資 担	格当		容 —— 事				-	<u>資</u> 担	格 当	内 工	容事					
	内			容					内			容					
			能外国。 況(有無		有	無	外国人建設 従事の状				有	無	外国人 従事の			有	無

## 【下請負人に関する事項】

会社	タ・					T							
	者ID					代	表者名						
住	所												
及び	事名称 バエ事 P容												
エ	期	自	年	月	日 E	契	約日		年	月		日	
		至	年	月	日								
			許可業種			許可	可番号		Ī	午可(	更新) 4	年月日	
	と業の 许可			工事業	大臣 知事	特 一		号		年	月	日	
Ē	T <sup>H</sup> J			工事業	大臣 知事	特 一	• •	号		年	月	日	
					康保険		厚生	生年金保	 険		雇用	保険	
加申申	1.亿10全	保険加入	の有無		未加入			<u> </u>				未加入	
	₹保険 保険加入の有無 分加入			適用除外				適用除外				除外	
	<b></b>	事業所整理	⊞≑⊐ ₽ <del>╩</del> P	営業	所の名称		健康保険		厚生	年金	保険	雇用	保険
		争未加定。	主心方寸										
現:	場代	理人名				安	全衛生	責任者					
		及び意見				安	全衛生	推進者					
	申 出	】 方 法 ————	専 任			雇	用管理	責任者名					
主技	%₽-	任	守仕			<u> </u>		, i					
坟	術	者 名	非専任			専	門技	術 者 名					
j	資 格	内 容					資 格	内容					
							担当工	事内容					
		能外国人の 況(有無)	有	無	外国人建 従事の∜			有 無	外国人 従事の	技能実	習生の(有無)	有	無

## 【記載要領】

- 1, 下請予定金額に関わらず、必要事項を記載のうえ必ず提出すること。
- 2, 予定している施工体制について記載する。現時点で確定していない項目については予定を記載する。 【添付書類】
- 1, 元請の建設業の許可証の写し
- 2, 下請予定業者の建設業の許可証の写し
- 3, 下請予定業者の主任技術者の資格内容を証する書面

## 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発	注	者	名	
Н	事	名	称	

元請名·事業者ID
監督員名
現場代理人名
主任(監理)技術者名
補助監理技術者名
監理技術者補佐名
主任技術者名(JV構成員)
主任技術者名(JV構成員)
専門技術者名
担当工事内容
専門技術者名
担当工事内容

元 方 安 全 衛生管理者

総 括 安 全 会 長 衛生管理者

書記

副 会 長

	会礼	生名•∄	事業	者IC	)			
	代	表	者	名	i			
	許	可	番	号	÷			
エ	— f	般/特	宇定	の別	J			
	安:	全衛生	責	任者	i			
事	主	任 技	支 徘	行 者	i			
		特定専門	りエ 事	の該当	¥			
	専	門技	術	者 名	i			
		担当:	工事	内容	ř			
I	期	年	月	日	~	年	月	日
		•						
	会礼	性名•∄	事業	者IC				
	代	表	者	名	i			
	許	可	番	号	Ļ			
エ	— f	般/特	宇定	の別	J			
	安:	全衛生	責	任者	i			
事	主	任技	支 徘	行 者	i			
		特定専門	りエ 事	の該当	¥			
	専	門技	術	者 名	i			
		担当:	工事	内容	ž.			
エ	期	年	月	日	~	年	月	日
	会礼	灶名•₹	事業	者IC				
	代	表	者	2	i			
	許	可	番	号	÷			
エ	— f	般/特	宇定	の別	J			
	安:	全衛生	責	任者	i			
事	主	任 技	支 徘	<b>行</b> 者	i			
		特定専門	りエ 事	の該当	á			
	専	門技	術	者 名				
		担当日	工事	内容	F			
エ	期	年	月	日	~	年	月	日

	会社	±名·□	事業	者ID				
	代	表	者	名				
	許	可	番	号				
ェ	— 舟	殳/‡	寺定(	の別				
	安全	と衛生	上 責 ſ	£者				
事	主	任 拮	支 術	者				
		特定専	門工事	の該当				
	専	ๆ 技	術者	名				
		担当	工事	内容				
I	.期	年	月	日	~	年	月	H
	会社	±名·□	事業	者ID				
	代	表	者	名				

	会礼	±名∙	事業	者I	D				
	代	表	者	â	3				
	許	可	番	ş	마				
ェ	<b>一</b> 角	设/特	非定	の別	别				
	安全	全衛生	E責	任者	当				
事	主	任 拮	支 徘	<b>订</b> 者	当				
		特定専	門工事	の該	当				
	専	門技	術:	者名	3				
		担当	工事	内名	容				
I	.期	年	月	日	~	左	Ę	月	日

	会社	生名・	事業	者I	D			
	代	表	者	ź	3			
	許	可	番	Ę	큵			
ェ	— f	投/牡	寺定	の 5	ij			
	安 :	全衛生	主責	任者	当			
事	主	任力	支 徘	ī ‡	当			
		特定専	門工事	の該	当			
	専	門技	術者	者 名	3			
		担当	工事	内名	容			
I	期	年	月	日	~	年	月	日

	会社	±名∙₹	事業	者IC	)			
	代	表	者	名	i			
	許	可	番	号	+			
ェ	— 舟	殳/牛	宇定	の別	J			
	安全	全衛生	E責	任者	i			
事	主	任 拮	支 徘	う 者	i			
		特定専	門工事	の該当	á			
	専「	門 技	術	者 名	i			
		担当	工事	内容	2			
エ	期	年	月	日	~	年	月	日

	会社	±名·□	事業	者IC	)			
	代	表	者	名				
	許	可	番	号	-			
ェ	— 舟	殳/牛	<b>寺定</b>	の別				
	安全	全衛生	E責	任者	-			
事	主	任 拮	支 徘	う 者	-			
		特定専	門工事	の該当	á			
	専	門 技	術者	者 名				
		担当	工事	内容				
I	期	年	月	B	~	年	月	П

	会	せ名・	事業	者	ID			
	代	表	者	. ;	名			
	許	可	番		号			
ェ	— <del>J</del>	般/‡	寺定	の	別			
	安:	全衛生	主責	任	者			
事	主	任力	支行	析 :	者			
		特定専	門工事	■の診	达当			
	専	門技	術	者:	名			
		担当	工事	内	容			
エ	期	年	月	日	~	年	月	日

	会社	±名・□	事業	者Ⅱ	D			
	代	表	者	â	3			
	許	可	番	Ę	7			
ェ	— 舟	殳/‡	寺定	の月	ij .			
	安全	全衛生	ŧ責.	任者	İ			
事	主	任 拮	支 徘	<b></b>	Ĭ			
		特定専	門工事	の該	当			
	専「	ๆ 技	術者	者 名	3			
		担当	工事	内名	容			
I	期	年	月	日	~	年	月	日

	会礼	±名·₹	事業	)				
	代	表	者	名	,			
	許	可	番	号	17			
エ	— 舟	殳/特	宇定	の別	j			
	安全	全衛生	Ē責	任者	Í			
事	主	任 技	支 徘	う 者	Í			
		特定専門	門工事	の該論	当			
	専	門 技	術者	,				
		担当	工事	内容	7			
I	期	年	~	年	月	日		

	会礼	往名•	事業	者	ID				
	代	表	者	;	名				
	許	可	番		号				
ェ	— f	般/\$	寺定	の.	別				
	安:	全衛生	上責	任:	者				
事	主	任 拮	支 徘	ij :	者				
		特定専門	門工事	の診	达当				
	専	門技	術:	者:	名				
		担当	工事	内	容				
エ	期	年	月	日	^	,	年	月	日

- 【記載要領】 1, 下請け予定金額に関わらず、必要事項を記載のうえ必ず提出すること。 2, 現時点で予定している施工体制について、漏れのないように記載する。

## 配置予定技術者名簿

区分	氏名	資格	取得年月日	免許番号 交付番号
監理技術者	00 00	一級土木施工管理技士 監理技術者資格者証	H14.6.1 H14.6.1	1234567 第12345678号
補助監理技術者	00 00	一級土木施工管理技士 監理技術者資格者証		
主任技術者				
現場代理人				
担当技術者				

## 【記載要領】

- 1,配置を予定する現場代理人及び主任(監理)技術者について記載する。
- 2,配置が必要な監理技術者と同一の要件を満たす技術者(補助監理技術者)についても記載する。

#### 【添付資料】

- 1,配置予定技術者が必要な資格を有することを証明する書面の写し(監理技術者資格者証等)
- 2, 配置予定技術者が自社社員であることを証明する書面の写し(健康保険証等)

## 労務者の確保計画

工 種	職種	労務単価 (円)	員 数 (人)	下請会社名等 (取引年数)
橋台工	世話役	ООМ	6	同族会社 ㈱〇〇( 年)
	普通作業員	ООМ	12(2)	同族会社 ㈱〇〇( 年)
	特殊作業員	ООМ	8	同族会社 ㈱〇〇( 年)
	運転手(一般)	ООП	2	同族会社 ㈱〇〇(年)
橋台工小計			28(2)	
合計				

#### 【記載要領】

- 1, 契約対象工事で配置を予定している全ての労務者の確保計画を記載する。工種別、職種別の人員を記載する。記載する工種は、積算内訳書(入札時に提出した見積根拠資料)のレベル3(中科目)に相当する内容とする。
- 2, 自社労務者と下請労務者とを区別し、自社労務者については労務単価、員数とも()内に外書きする(自社労務者2名、下請労務者12名の場合は、「12(2)」と記載する)。
- 3、「労務単価」の欄には、経費を除いた労務者に支払われる予定の日額賃金の額を記載する。
- 4、「員数」の欄には、使用する労務者の延べ人数を記載する。
- 5,「下請会社名等」の欄には、労務者を使用する下請会社名、入札者と当該下請会社との関係を記載する。また、取引年数を()書きで記載する。(例)協力会社、同族会社、資本提携会社等

## 工種別労務者配置計画

工種	種別	配置予定人数									÷⊥	
上性		世話役	普通作業員	特殊作業員	運転手 (一般)	運転手 (特殊)	型枠工	鉄筋工	足場工		交通整理員(B)	計
橋台工												
作業土工	床堀・埋戻し	1	2	4		2						9
作業土工	残土処理	1			(2)	2					2	3(2)
躯体工	コンクリート エ	1	2	4		2						9
躯体工	型枠工	1	4				4					9
躯体工	鉄筋工	1	4			2		6				13
躯体工	足場工	1	2						6			9
延べ人数		_			_		_				_	

## 【記載要領】

- 1, 本様式には、様式9-1の計画により確保する労務者の配置に関する職種ごとの計画を記載する。
- 2, 自社労務者と下請労務者とを区別し、自社労務者については()内に外書きする(自社労務者2名、下請労務者3名の場合は、「3(2)」と記載する。)
- 3,「配置予定人数」欄は、毎年度国土交通省が発表する「公共工事設計労務単価」の職種のうち必要な職種について記載する。

## 【添付資料】

- 1, 自社労務者の配置を予定している場合は、次の書類を添付する。
- ①自社労務者の名簿(担当する職種、必要な資格が分かるようにすること)
- ②自社労務者が自社社員であることを証する書面及び過去3月分の支払い給与実績等が確認できる給与明細書又は労働基準法第108条の規定に基づく賃金台帳等の写し
- ③自社社員を資格の保有が必要な職種に充てようとするときは、その者が必要な資格を有していることを 証明する書面

## 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関係

## 【記載要領】

- 1. 契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫、資材保管場所等との位置関係を記載する。
- 2. 当該事務所、倉庫、資材保管場所等が近距離に存在することにより、契約対象工事に関する現場 事務所、倉庫、資材保管場所等に係る営繕費や資機材の運搬費、通信交通費、事務用品費など、 どの経費をいくら縮減できるかを根拠を含めて計数的に明らかにする。

契約対象工事の工事費の縮減に寄与しない場合は、「縮減対象外」と記載する。

### 【添付書類】

- 1. 契約対象工事箇所と事務所、倉庫等との位置関係が確認できる地図。縮尺は自由とするが、契約対象工事箇所までの距離及び時間が分かるようにする。
- 2. 事務所、倉庫、資材保管場所等の全景写真
- 3. 事務所、倉庫、資材保管場所の権原を証明する書面(登記事項証明書、賃貸借契約書の写し等)