

(入札書及び入札金額内訳書の提出方法)

手順1 内封筒への封緘と表面について

- ・入札回数（1回目、2回目）毎に入札書及び入札金額内訳書を封緘してください。
- ・縦書き、横書きどちらでも可です。

【内封筒記入例】

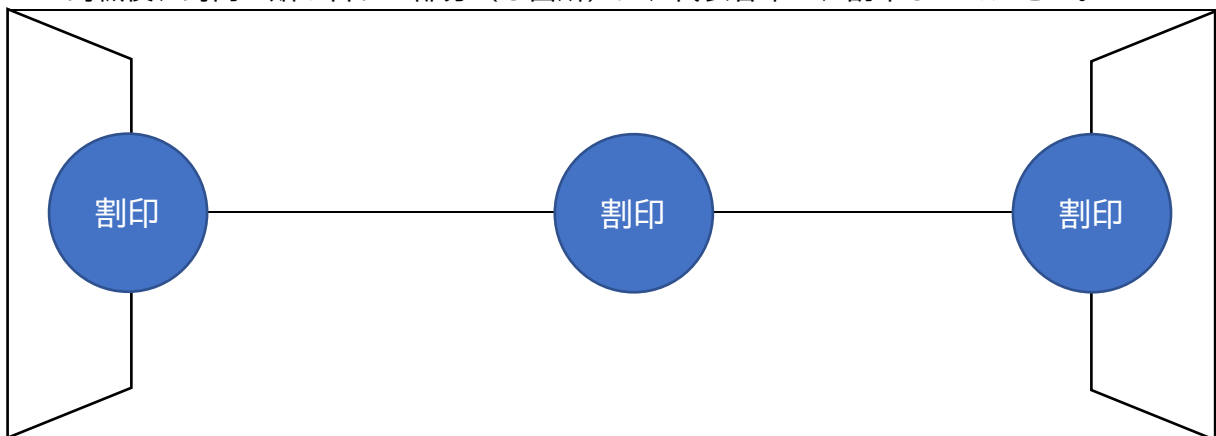
令和6年8月30日開札 添上高等学校屋内プール塗装工事 入札書在中 【1回目入札】	株式会社 代表取締役	○○○○ ○○ ○○
---	---------------	---------------

【内封筒記入例】

令和6年8月30日開札 添上高等学校屋内プール塗装工事 入札書在中 【2回目入札】	株式会社 代表取締役	○○○○ ○○ ○○
---	---------------	---------------

手順2 内封筒の裏面について

- ・封緘後、封筒の貼り合わせ部分（3箇所）に、代表者印で、割印してください。



手順3 外封筒について

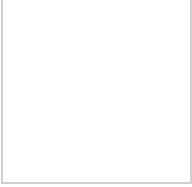
- ・手順1～2で封緘した内封筒を、送付用のそと封筒に封入して、一般書留又は簡易書留により期限までに届くように提出してください。
- ・縦書き、横書きどちらでも可です。

(内封筒)

令和6年8月30日開札 添上高等学校屋内プール塗装工事 入札書在中 【1回目入札】	株式会社 代表取締役	〇〇〇〇 〇〇 〇〇
---	---------------	---------------

令和6年8月30日開札 添上高等学校屋内プール塗装工事 入札書在中 【2回目入札】	株式会社 代表取締役	〇〇〇〇 〇〇 〇〇
---	---------------	---------------

(外封筒)【外封筒記入例】


〒630-8502 奈良市登大路町30番地
奈良県教育委員会事務局 体育健康課 宛て
令和6年8月30日開札 添上高等学校屋内プール塗装工事 入札書在中
差出人（住所及び商号（名称））