

## 提出書類一覧(測量業務・建設コンサルタント業務)

| 様式番号  | 様式名   | 備考       |
|-------|---|----------|
| 様式 1  | 施工体制確認調査報告書                                       |          |
| 様式S-2 | 測量業務履行に関する実施体制図                                   | 測量       |
| 様式D-2 | 設計業務履行に関する実施体制図                                   | 設計       |
| 様式S-3 | 測量業務配置予定技術者名簿                                     | 測量       |
| 様式D-3 | 設計業務配置予定技術者名簿                                     | 設計       |
| 様式 4  | 積算内訳書   | 測量<br>設計 |
| 様式S-5 | 測量業務手持ち機械等の状況                                     | 測量       |
| 様式D-5 | 手持ちコンサルタント業務等の状況<br>(調査対象業務の予定価格が500万円以上の場合に限り必要) | 設計       |

## 【書類作成上の注意事項】

- 1 **最低価格入札者で調査の対象となった者は、本表に示す各様式及びこれらの添付資料を入札執行者が定める期限までに提出してください。**
- 2 本表に示す書類を作成する際には、各様式に記載してある【記載要領】を十分確認して下さい。また、記載内容を証明するための【添付資料】を必ず添付して下さい。
- 3 提出期限以降の書類の訂正、差替え等は一切できません。書類の記載もれ、添付もれ等がないことを十分確認のうえ提出して下さい。提出書類に不備(積算内容及び技術者の配置に影響しない軽微な不備を除く。)がある場合は失格となりますので入念に点検して下さい。
- 4 提出書類は、正1部(社印等を押したもの)とします。