

■大洲池公園指定管理者募集にかかる質問と回答（令和6年8月16日）

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
1	募集要項	4	(2) 施設、設備の使用承認及び使用の制限に関する業務	使用承認に関する業務について記載されていますが、指定管理業務には使用料徴収事務委託も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。あるいは「使用料」との記載は誤りであり、正しくは「利用料金」との理解でよろしいでしょうか。	募集要項4ページ(2)①内の「使用料」を「利用料金」に修正します。指定管理業務には使用料徴収事務委託は含まれません。
2	募集要項	4	②「施設予約システム」の利用	『「施設予約システム」の新規施設登録作業を含む設定・変更など、指定期間前の準備に要する費用は、新たな指定管理者の負担とします。』とありますが、指定期間前のどのくらいの時期から準備する必要がありますか。また、指定期間前に生じた費用は、収支予算計画に計上してもよろしいでしょうか。	協定締結後速やかに準備する必要があります。指定期間前に生じた費用を、収支予算計画に計上することはできません。
3	募集要項	5	⑥県事業への協力等	『県が自ら利活用を図るためにイベント実施や利活用事業を展開する場合には、県が指定管理者に協力を求めたときは、指定管理者は当該イベントや事業に対して積極的に協力していただきます。』とありますが、過年度に実施した、あるいは、次期指定管理期間中に予定されている県主導のイベント等があれば開示してください。	現時点で予定している次期指定管理期間中の県主導のイベント等はありません。
4	募集要項	5	①保険の加入	保険の加入について、別添「大洲池公園管理運営業務仕様書」に示されている現在の保険と異なる保険であっても、指定管理者（管理瑕疵）及び県（設置瑕疵）の損害賠償責任を保障する保険であれば良いとの理解でよろしいでしょうか。	現在加入している保険の保障内容以上の保険に加入する必要があります。
5	募集要項	6	(ii) 事業実績報告書	翌年度の4月末までの提出との記載について、収支等が4月末までに確定しない場合の対応についてお示しください。	原則として4月末までに提出する必要があります。万が一間に合わない場合には相談してください。
6	募集要項	9	4. 総括責任者及び管理人員の配置	『夜間・緊急時に総括責任者又はその代理者に常時連絡が取れる連絡先の電話番号を、施設のホームページに掲載してください。』とありますが、総括責任者及びその代理者の個人情報（ホームページに掲載することに問題が生じるため、警備会社等の連絡先の電話番号を掲載してもよろしいでしょうか。	夜間・緊急時に総括責任者又は代理者に確実に連絡が付き、迅速かつ適切に対応できる連絡先の電話番号を掲載してください。
7	募集要項	9	4. 総括責任者及び管理人員の配置	『総括責任者は、申請者の正規雇用職員とします。また、都市公園の管理運営に係る資格（技術士、RCCM、1級造園施工管理技士、公園管理運営士）を有する者で、かつ、都市公園の指定管理の総括責任者の経験を有する者であることが望ましい。』とありますが、都市公園の管理運営に係る資格については、技術士、RCCM、1級造園施工管理技士、公園管理運営士のいずれかを必ず有する者で、都市公園の指定管理の総括責任者の経験を有することが望ましい（有していなくてもよい）という理解でよろしいでしょうか。	都市公園の管理運営に係る資格（技術士、RCCM、1級造園施工管理技士、公園管理運営士）を有する者が望ましいです。かつ、都市公園の指定管理の総括責任者の経験を有することが望ましいです。
8	募集要項	10	(1) 利用料金制（承認料金制）の採用	『一旦承認された利用料金の額は、消費税率の改定等の特別な理由がない限り、指定期間中は、引上げできません』とありますが、指定管理期間中は条例・規則の改正を行わないということでしょうか。	消費税率の改定等特別な理由がある場合は、条例・規則の改正を行う場合があります。

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
9	募集要項	10	(1) 利用料金制(承認料金制)の採用	物価の高騰等に伴い利用料金額を見直すことを求められることが想定されますが、料金の改定ができない理由をお示しください。また、料金の見直しについて、値下げを行うことも不可能ということでしょうか。	利用料金の額については、指定管理期間中の委託料の額を指定の時点で確定させていることから、当該指定期間中は原則として引き上げを認めません。利用料金の値下げを行うことは可能ですが、指定管理期間中の委託料の額の変更は行いません。
10	募集要項	10	(2) 利用料金以外の収入	『利用料金の対象とならない「公園施設の設置管理許可にかかる使用料」、「公園占用にかかる使用料」、「行為許可にかかる使用料」、「行政財産使用料」は県の収入となります。』とありますが、これらの使用料は、直接、県が徴収するとの理解でよろしいでしょうか。あるいは、別途、使用料徴収事務委託が行われるのでしょうか。	ご理解のとおり県が徴収します。別途使用料徴収事務委託は行いません。
11	募集要項	12	1. 応募資格 (1)	「奈良県内に事務所を置く、又はこの指定管理業務にかかる協定書を締結する日までに事務所を置こうとする法人等の団体であること。』とありますが、奈良県内に事務所を置かなければならない理由を開示してください。※平城京跡歴史公園指定管理者募集では、奈良県内に事務所を置くという応募資格は問われていない。	速やかな対応を行っていただくためです。
12	募集要項	12	1. 応募資格 (1)	奈良県内に事務所を置く(置こうとする)法人等は、グループで申請する場合には、構成法人のいずれかの法人で良いとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
13	募集要項	12	1. 応募資格 (2) ⑤	『奈良県税(奈良県内に事業所を有しない者にあつては、本店の所在する都道府県の都道府県税)、法人税、消費税(地方消費税含む)及び市町村税(奈良県内の市町村に納税義務の生じたものに限る。)を滞納している法人』とありますが、募集要項14ページの5行目には、応募に際しての提出書類として、納税証明書(県税、国税、市町村税)』とあります。奈良県内に事業所を有しない者あつては、提出書類として、「本店の所在する都道府県税」、「国税」及び「本店の所在する市町村税」に係る納税証明書を提出するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	募集要項	13	④配置スタッフの経歴書	経歴書の提出が必要となるスタッフとは、総括責任者不在時の総括責任者の代理を行う者が対象という理解でよろしいでしょうか。また、経歴書に記載すべき内容をお示しください。	総括責任者の代理を行うものだけでなく、配置スタッフ全員について経歴書を提出してください。経歴書には、氏名、年齢、公園管理に関する資格、経験、その他アピールできる事項を記載してください。
15	募集要項	13	④配置スタッフの経歴書	応募時点で配置スタッフが未定(採用予定)である場合の提出書類の記載方法についてご教示ください。	未定又は採用予定であることがわかるように記載してください。
16	募集要項	14	(5) 公園施設またはこれに類する施設の管理運営実績書(別添様式⑤)	『①業務実績を証する契約書の写し』について、契約書全部の写しではなく、「契約名」「管理施設名」「指定期間」「指定管理料」「契約締結者名(甲乙)」が記載された箇所のみを抜粋した写しの提出でよろしいでしょうか。	契約書全部の写しを提出してください。
17	募集要項	20	3. 引継ぎ	『指定期間前に引継ぎに要した費用は、全て新たな指定管理者の負担とします。』とありますが、現指定管理者の引継ぎに係る人件費等については、現指定管理者が負担するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
18	募集要項	21	3. 県の工事による影響	『工事による利用料金などへの影響については、県はいかなる責任も負いません。』とありますが、事前に指定管理者との協議を行っていただき、利用料金などへの影響が大きい場合には、工期の変更等を検討していただけたとの理解でよろしいでしょうか。	工事の着手に際しては、指定管理者と、工事期間や必要な措置等について、協議します。
19	仕様書	2	3. 自主事業について	「公園の設置趣旨を考慮し、公園を活性化するためのイベント等を積極的に実施すること。」との記載があるため、これらのイベント開催に係る使用料は不要との認識でよろしいでしょうか。使用料が必要な場合であっても、営利目的でない利用促進を目的としたイベントについては、使用料は不要との認識でよろしいでしょうか。	自主事業の実施にあたり工作物等の設置を行う場合は、都市公園法第6条に基づく占用許可、展示会等の催しを行う場合は、奈良県立都市公園条例第3条に基づく行為許可が必要となります。この場合、当該許可に伴う公園使用料を支払う必要があります。なお、体育館やテニスコートなど公園施設の利用の本来の目的に適合することが明らかなものについては、行為の許可申請は不要です。
20	仕様書	2	3. 自主事業について	使用料が必要な場合は、どのような形態のイベントが対象となり、適用される奈良県都市公園条例に基づく種別及び金額についてお示しください。 (行商その他これに類する行為について、奈良公園及び竜田公園の金額例しか挙げられていません。)	奈良県立都市公園条例別表第三をご確認ください。
21	仕様書	2	③台風等で注意報、警報等が発令された場合等の災害対応	『台風、大雨等で荒天が予想される場合には、警戒体制をとる』とありますが、警戒体制の定義をご教示ください。通常の勤務時間外に発令された場合、必ずしも職員が勤務時間外に公園に参集する必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	危険や災害に備えて予め注意し、用心する体制をとってください。勤務時間外についても同様とします。
22	仕様書	2	③台風等で注意報、警報等が発令された場合等の災害対応	『特に暴風雨警報等が発令された場合には、事前に県と協議の上、施設を閉鎖するなどの措置を講ずること。』とありますが、対応が必要な警報の種類をお示しください。夜間等に突然該当する警報が発令された場合、施設の閉鎖対応をする必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	気象庁のホームページをご確認ください。災害の種類や規模により対応が異なるため都度協議することになります。
23	仕様書	2	③台風等で注意報、警報等が発令された場合等の災害対応	光化学スモッグ注意報以上が発令された場合、熱中症警戒アラートが発表された場合に、公園利用者に注意喚起等を行うための園内放送設備はありますか。	園内放送設備はありません。
24	仕様書	3	⑦ホームレスについて	現在、ホームレス等が起居している実態はありますか。また、過去に起居した事実があれば、その場所並びに奈良県及び指定管理者が各々行った措置を開示してください。	不定期に寝泊まりする者がいる場合がありますが、その際には指定管理者から声かけをしています。
25	仕様書	4	⑩大洲池の管理について	『大洲池の管理については、山稜中山土地改良区と管理協定を結んでいる。』とありますが、その協定書を開示してください。	情報公開請求してください。
26	仕様書	6	③運動場	運動場について、火曜日を閉鎖していただけない理由があれば開示してください。	現在の指定管理者は火曜日を保守管理日にあてています。
27	仕様書	6	(3) 混雑時期の園内駐車場・園路誘導	混雑時に、園内に駐車車両を乗り入れることは可能でしょうか。	不可とします。
28	仕様書	6	(3) 混雑時期の園内駐車場・園路誘導	公園周辺に、臨時駐車場として使用可能な県の所有地はありますか。	ありません。

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
29	仕様書	6	(3) 混雑時期の園内駐車場・園路誘導	誘導員の配置について、想定されている配置に係る箇所（公園の内外）や人数等についてお示しください。	西地区・東地区の駐車場にそれぞれ1人以上を配置してください。
30	仕様書	7	(5) 噴水・滝施設	噴水及び滝施設は、現在休止されていますが、いつから休止しているのか、また、休止の理由があれば開示してください。	噴水・滝施設の休止時期については不明です。休止理由は、老朽化に伴う故障のためです。
31	仕様書	7	(7) 受変電設備	受変電設備の地区ごとの箇所数をお示しください。また、それぞれの設備概要をお示しください。	受変電設備は、東地区に1箇所、西地区に1箇所あります。それぞれの設備の詳細図をこの回答書の添付資料として示しますのでご確認ください。 (回答添付資料①)
32	仕様書	7	(8) 照明灯	照明灯の不点灯及び電気機械施設の故障等は、一件250万円以下であっても、県が修繕するという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者において修繕してください。
33	仕様書	7	(9) 駐車場	東地区駐車場の開場時間は21:00まで、同地区内の体育館の使用時間も21:00までとされており、終了時刻が同一となっています。利用者が時間いっぱいまで体育館を使用した場合、駐車場の閉場時間までに戻れないことも想定されますが、どのような運用を想定されているのかお示しください。	現在の指定管理者は、体育館利用終了時間を考慮して、東地区駐車場を21:20閉門としています。
34	仕様書	7	(9) 駐車場	体育館利用予約のない日（及び悪天候時等）について、駐車場の閉鎖時間を繰り上げることは可能でしょうか。	他の公園利用も想定されるため、繰り上げは不可とします。なお、悪天候時の対応については、No. 22の回答をご確認ください。
35	仕様書	8	(10) 遊具	遊具の一覧（遊具名、構造、主な材質、設置年月日、設置メーカー、修繕記録、等を記載したもの）を開示してください。	大淵池公園にある遊具の健全度調査結果のとりまとめ表をこの回答書の添付資料として示しますのでご確認ください。なお、遊具の構造、設置メーカーについては不明です。 (回答添付資料②)
36	仕様書	8	(10) 遊具	「安全点検及び定期点検を実施」とありますが、水準書7ページの遊戯施設の点検補修においては、「日常点検」及び「定期点検」との記載が見られません。遊具の点検については、「遊具の安全に関する規準【（一社）日本公園施設業協会】」に規定される「日常点検」（管理者が日常的に行う点検）及び「定期点検」（専門技術者または点検技術者が行う点検）を実施するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
37	仕様書	8	(12) 園地広場等	『ドングリ池は現在給水を停止している』とありますが、いつから停止しているのか、また、給水を停止している理由を開示してください。	給水の停止時期については不明です。休止理由は、給水施設の老朽化に伴う故障及び撤去のためです。
38	仕様書	8	(3) 用地の保全	『公園外周の境界杭や不法占用の有無等の状況を把握』とありますが、現状で不法占用の実態があれば、その詳細をご教示ください。	不法占有はありません。
39	仕様書	9	(7) 管理機器及び用具等	指定管理期間開始前に、県職員立会のもとで、貸与される備品（大淵池公園備品一覧）の現物・数量の確認をしていただけたとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
40	水準書	1	(2) 利用者の動向	別添資料③に有料施設の利用状況が示されていますが、各施設の令和2年度から令和5年度までの月別の利用状況（利用件数、利用料金収入）を開示してください。	令和5年度分について回答書の添付資料として示しますのでご確認ください。 (回答添付資料③)
41	水準書	5	3. 基本管理：維持管理水準一覧表 注釈④	『刈草、刈跡は快適な公園利用に支障を及ぼさないよう適切な処理を行うこと。』とありますが、刈草の集草は除草の都度必ず行う必要はなく、指定管理者の裁量で集草の実施の有無を決定してよいとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
42	水準書	5	4. 植栽管理：維持管理水準一覧表	花壇整備について、花壇の場所を図面で示してください。	花壇の場所について回答書の添付資料として示しますのでご確認ください。オレンジ色で表示しています。 (回答添付資料④)
43	予約仕様書	1	3. (1) 機器等の準備	「3ライセンス程度を想定」との記載について、3台のパソコンでの使用を想定されているようですが、3台のパソコンの使用者はどのように想定されているか、ご教示ください。	ライセンスを使用される方は、奈良スーパーアプリの施設予約システムを用いて予約受付業務をされる方を想定しております。
44	予約仕様書	1	3. (1) 機器等の準備	ウイルス対策ソフトを指定管理者が用意することとなっていますが、仕様についてご教示ください。また、指定もしくは推奨するウイルス対策ソフトがあればご教示ください。	指定するソフト等はありませんが、ウイルス対策ソフト（ウィルスバスターやノートン等）で最新のパターンファイル更新できるものをご準備ください。
45	予約仕様書	1	3. (1) 機器等の準備	認証セキュリティキーを指定管理者が用意することとなっていますが、仕様についてご教示ください。また指定もしくは推奨する認証セキュリティキーがあればご教示ください。	セキュリティキーの仕様としては、“FIDO 2”に対応しているもので、特に推奨する製品はありませんが、Yubico TM のYubiKey TM やGoogle TM のTitan TM などが製品例として挙げられます。
46	予約仕様書	2		電子収納された利用料金は、一旦、県に支払われ、県から指定管理者に振り込まれるとの理解でよろしいでしょうか。	電子収納については、指定管理者側の口座情報でGM0ショップ登録いただく形となりますので、GM0社所定の手数料が控除された額が直接、当月締・翌々月10日に入金されます。
47	予約仕様書	2		県から指定管理者の利用料金が振り込まれる場合、どの利用月分が、いつ頃振り込まれるのかについて開示してください。	No.46の回答をご確認ください。
48	予約仕様書	2		料金の支払い方法として現金・クレジットカード・PayPay・銀行振込が挙げられていますが、現状、滞納等の実績の例があれば、件数と滞納金額を年度別にご教示ください。また、滞納の実績がある場合、督促業務の実施主体や方法等についてお示しください。	現在は、現金収納のみですが、滞納金実績は、令和2年度0件、令和3年度0件、令和4年度3件4,270円、令和5年度1件1,880円です。指定管理者において電話で督促しています。
49	奈良スーパーアプリの利用にあたって	5	認定・認証制度の適用	「第1 個人情報等を取り扱う場合、ISO/IEC27001, ISMS認証またはプライバシーマーク等の第三者認証を取得していることを明示すること」との記載がありますが、指定管理期間開始までに取得してしていればよいとの認識でよろしいでしょうか。	奈良スーパーアプリのアカウント申請までに取得する必要があります。
50	様式		別添様式	様式に「@」とあるものの、提出書類には印鑑証明等がありませんが、代表者印を押印するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

質問No.	資料名	ページ	項目名	質問事項	回答
51	その他（別添資料④）		ホームページについて	現指定管理者からホームページに関するデータを引き継ぐことは可能でしょうか。	不可とします。
52	その他（別添資料④）	2	ホームページについて	『園内マップ2種類（全体版、主要エリアの拡大版）とアクセスマップ1種類を作成して、ホームページ上に掲載すること。』とありますが、現行の電子データがあれば、引き継ぐことは可能でしょうか。＊新規作成と時点修正では作業量が異なるため、確認を行うものです。	不可とします。
53	その他（別添資料④）	2	ホームページについて	現指定管理者作成の大淵池公園ホームページでは、独自作成の園内マップは1敏査されておらず、Google マップが掲載されています。上記の園内マップ2種類及びアクセスマップ1種類の代替としてGoogleマップを掲載することは可能でしょうか。	不可とします。
54	その他（別添資料④）	2	ホームページについて	『作成されたホームページ及びコンテンツに関する著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、県に帰属させること。著作者人格権は行使しないこと。』とありますが、本記載によると転用のみならず、作成者の意図しない改変等も認められることとなります。これについて、改変等を行う際は連絡や協議を行っていただくとの認識でよろしいでしょうか。	特に連絡や協議なく改変等を行う場合があります。