

記入例

(別紙様式第1号)

奈良県農業生産工程管理推進事業 (GAP 認証取得支援) 応募申請書

令和6年 ○月 ○日

奈良県食農部農業水産振興課長 殿

住所 奈良県○○市△△町×-×
(電話: ○○○○-○○-○○○○)

氏名又は団体名 □□農園
(代表者名) 代表 □□ □□

奈良県農業生産工程管理推進事業 (GAP 認証取得支援) に、下記のとおり応募します。

記

1 取得を計画する国際水準GAPの種類 (いずれかに○)

- [] GLOBALG. A. P.
[] ASIAGAP
[○] JGAP

現在取得している国際水準GAPがある場合は、その名称と対象農産物を記載

[JGAP 茶]

2 取得を計画する国際水準GAPの対象農産物

[JGAP 青果物 (イチゴ・トマト)]

3-1 万博への供給に向けた方針 (いずれかに○)

- [] ①大阪・関西万博の農産物のサプライヤー等と契約を締結している (4へ)
[○] ②大阪・関西万博への供給に向けて、具体的な計画を立てている (3-2へ)

3-2 大阪・関西万博への供給に向けた計画

計画内容:
・事業者やJAからの万博への供給要請に応じてGAP認証農産物を優先的に供給する
・万博での出店事業者公表後、関係者を通じて事業者へアプローチ
・既に契約している事業者が万博へ供給するのを確認

供給可能量: 100kg/日 (5月~8月)

4 予定する取組内容と経費内訳等

取組事項	内容	要する費用(円)	経費の内訳
ア 認証審査(必須)	認証審査費 審査員旅費		※審査員旅費は実費の1/2以内
イ 研修指導の受講	研修指導費用 講師旅費		※講師旅費は実費の1/2以内
ウ 認証取得に係る 環境整備	設備改修資材導入費 分析費 ICTサービス利用料		
合計金額(税抜)			
消費税額			
合計金額(税込)			

※各経費について、2社以上の見積書等(単価を確認できるもの)の写しを添付してください。

※団体に応募する場合、団体の規約と構成員名簿を添付してください。

※大阪・関西万博の農産物のサプライヤー等と契約を締結している場合は、契約書等の写しを添付してください。