

# デジならキャンペーン補助金 奈良スーパーアプリ手続きマニュアル



# 目次

- 手順① 奈良スーパーアプリに登録する .....P 3  
※既にアカウントをお持ちの方は手順②から手続きを開始してください。
- 手順② 専門家との面談を申し込む .....P 8
- 手順③ 補助金を申請する .....P12
- 手順④ 申請内容を変更する .....P16  
※補助金申請時点（手順②）の時から申請内容に変更があった場合のみ  
行う必要があります。
- 手順⑤ 実績報告書を提出する .....P20  
※実績報告はクラウドサービスの購入後に行います



**1** 右のQRコードまたは、URLよりトップページへアクセスしてください。

(<https://nsa.pref.nara.jp/ctztop/>)



**2** 画面上部の「ログイン」を選択してください。  
※右上の「メニュー」からも選択可能です。

## 画面イメージ



または



**3** アカウント種別選択  
→「団体・事業者アカウントでログインする」を選択

画面イメージ



**4** 新規アカウント作成画面へ移動  
「新規アカウント作成」を選択してください。

画面イメージ



〈参考〉

団体・事業者 新規アカウント登録画面

<https://nsa.pref.nara.jp/biztop/SelfRegister?userType=biz>

## 5 確認メール送信、同意事項

①確認メール送信用のメールアドレスを入力してください。

②内容をご確認の上、「個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する」を選択してください。

③「確認メールを送信」を押下してください。

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールが届きます。  
届いたメールを確認してください。  
※まだ登録は完了していませんので、ご注意ください。



←確認メール送信後の画面は閉じていただいて問題ありません。

## 6 必要情報入力画面への移動

以下のメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックしてください。

発信元メールタイトル

「アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）」

発信元メールアドレス

“奈良スーパーアプリ” ([portal@ml-nsa.pref.nara.jp](mailto:portal@ml-nsa.pref.nara.jp))

## 7 必要情報の入力

必要情報入力画面へ以下の情報を入力し、「入力内容を確認」を選択してください。

### ①パスワード設定

(1) パスワード

### ②団体・事業者基本情報

(1) 事業形態【選択】 (2) 団体・事業者名

(3) 業種（大分類）【選択】

(4) 業種（中分類）【選択】

(5) 代表電話 (6) 代表FAX (7) ホームページURL

(8) 代表者 (9) 担当者 (10) 担当者連絡先

### ③団体・事業者住所

(1) 郵便番号 (2) 都道府県 (3) 市町村

(4) 町名・番地 (5) 建物名・部屋番号

画面イメージ

奈良スーパーアプリ

### 新規アカウント登録

必要情報を入力ください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

中略

入力内容を確認

**8** 入力情報の確認

入力内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」を選択してください。

## 画面イメージ



**奈良スーパーアプリのアカウント登録が完了しました。**

**NEXT**

「専門家との面談の申込み」について

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

### 画面イメージ

The screenshot shows a search interface titled '手続き一覧' (Procedure List). It features several search filters: 'キーワードで検索' (Search by keyword) with an input field containing '入力してください' (Please enter); '興味・関心タグで検索' (Search by interest tags) with a checkbox for 'すべての興味・関心' (All interests); '地域で検索' (Search by region) with a checkbox for 'すべての地域' (All regions); '掲載期間で検索' (Search by posting period) with two date pickers; and '手続期間で検索' (Search by procedure period) with two date pickers. At the bottom, there is an orange button labeled '手続きを絞り込む' (Filter procedures) and a link 'X 条件をクリア' (Clear conditions). A red box highlights the 'キーワードで検索' field, and a red arrow points to it from the right.

「デジならキャンペーン（専門家との面談の申込み）」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン（専門家  
との面談の申込み）

↑このアイコンが目印

### 3 基礎情報を入力する。（1 ページ目）

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

#### 入力項目

- (1) 事業者名（屋号または会社名）
- (2) 代表者氏名      (3) 担当者の役職
- (4) 担当者氏名      (5) 担当者氏名（よみがな）
- (6) 従業員数（正社員）      (7) 資本金
- (8) メールアドレス      (9) 日中につながる電話番号
- (10) 代表番号      (11) 訪問先の住所

#### 画面イメージ

**デジならキャンペーン（専門家との面談の申込み）**

デジならキャンペーン補助金を利用前の、**専門家との面談の申込用フォーム**です。  
申込後、3営業日以内に専門家よりご連絡させていただきます。

申請登録      申請内容確認      申請完了

基礎情報の入力

**必須** 事業者名（屋号または会社名）

中略

1      2

次へ

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

#### 4 面談事前シートを入力する（2ページ目）

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

入力項目

- (1) 面談で相談したいこと・クラウドサービスで改善したい課題  
(自由記述)
- (2) 具体的に導入したいクラウドサービスの有無・商品名
- (3) 専門家以外の支援者の有無・支援者名

画面イメージ

**デジならキャンペーン（専門家との面談の申込み）**

デジならキャンペーン補助金を利用前の、専門家との面談の申込用フォームです。  
申込後、3営業日以内に専門家よりご連絡させていただきます。

**面談事前シート**

面談を行うにあたって、貴社の課題や導入したいクラウドサービスについてお伺いします。

---

**必須** 面談で相談したいこと・クラウドサービスで改善したい課題（自由記述）

中略

はい       いいえ

（「はい」を選んだ方のみ）支援者の名称

商工会・商工会議所、支援機関、ベンダー等の団体名・社名をご記載ください。

1   2

申請内容を確認

「申請内容を確認」を押下して入力内容を確認してください。

**申込完了**

**申込後、3営業日以内に専門家より  
ご連絡させていただきます。**

- 1 申請画面へ移動する  
「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

## 画面イメージ



## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

画面イメージ

「デジならキャンペーン補助金申請フォーム」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン補助金  
申請フォーム

↑このアイコンが目印

### 3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。  
画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金申請フォーム**

デジならキャンペーン補助金の交付申請手続きです。  
必ず**専門家**の面談を完了後に申請を行ってください。

申請登録      申請内容確認      申請完了

**申請基本情報**

**必須** 氏名  
例) 田中      例) 太郎

**必須** フリガナ  
例) タナカ      例) タロウ

生年月日  
yyyy/mm/dd

性別

中略

例) ○○銀行

**必須** 支店コード  
例) 123

**必須** 支店名  
例) ○○支店

**必須** 預金種目  
 普通預金     当座預金     貯蓄預金

**必須** 口座番号  
例) 1234567

**必須** 口座名義  
例) タナカ タロウ

アカウント情報に追加

1 2

**次へ**

半角カナで  
入力してください

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

## 4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。アップロード可能な**ファイル数に制限はありません**。

(4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。)

※アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

### 画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金申請フォーム**

デジならキャンペーン補助金の交付申請手続きです。  
必ず**専門家の面談を完了後**に申請を行ってください。

申請登録      申請内容確認      申請完了

**添付ファイルアップロード**

以下(1)~(2)の書類を添付してください。  
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

(1) 令和7年度デジならキャンペーン補助金申請書 (第1号様式)  
(2) 補助対象経費の根拠が分かる資料 (見積書等)

アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

添付ファイル      ファイルの選択      ファイルが選択されていません

1      2

**申請内容を確認**

必要なファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

**申請完了**

デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた方で、  
**申請内容に変更があった方のみ**手続きをおこなってください。

○申請内容の変更例

- ・買おうと思っていた商品の値段が変わった。
- ・補助金の申請額が減った

**1** 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

### 画面イメージ

「デジならキャンペーン補助金の変更承認申請書の提出」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン補助金の  
変更承認申請書の提出

↑このアイコンが目印

### 3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の変更承認申請書の提出**

デジならキャンペーン補助金の変更承認申請です。  
デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた方で、**申請内容に変更があった方のみ**手続きをおこなってください。

○申請内容の変更とは  
・買おうと思っていた商品の値段が変わった。  
・補助金の申請額が減った

申請登録    申請内容確認    申請完了

**申請基本情報**

**必須** 氏名  
例) 田中                      例) 太郎

**必須** フリガナ  
例) タナカ                      例) タロウ

生年月日  
yyyy/mm/dd

性別

中略

例) ○○銀行

**必須** 支店コード  
例) 123

**必須** 支店名  
例) ○○支店

**必須** 預金種目  
 普通預金     当座預金     貯蓄預金

**必須** 口座番号  
例) 1234567

**必須** 口座名義  
例) タナカ タロウ

アカウント情報に追加

1   2

次へ

半角カナで  
入力してください

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

## 4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。アップロード可能な**ファイル数に制限はありません**。

(4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。)

※アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

### 画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の変更承認申請書の提出**

デジならキャンペーン補助金の変更承認申請です。  
デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた方で、**申請内容に変更があった方のみ**手続きをおこなってください。

○申請内容の変更とは

- ・買おうと思っていた商品の値段が変わった。
- ・補助金の申請額が減った

申請登録      申請内容確認      申請完了

**添付ファイルアップロード**

以下①～④の書類を添付してください。  
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

【実績報告提出書類】

- ①令和6年度デジならキャンペーン補助金実績報告書兼請求書（第3号様式）
- ②補助対象経費の内容がわかる資料（請求書等）
- ③支払いを証する書類（領収書等）
- ④補助金振込先の口座がわかる書類（通帳の写し）

アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

添付ファイル      ファイルの選択      ファイルが選択されていません

**申請内容を確認**

必要なファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

## 申請完了

- 1 申請画面へ移動する  
「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

## 画面イメージ



## 2 申請画面へ移動する

「手続き一覧」から「キーワードで検索」より「デジならキャンペーン」と検索してください。

### 画面イメージ

「デジならキャンペーン補助金の実績報告書兼請求書の提出」を選択してください。



助成・補助金

デジならキャンペーン補助金の  
実績報告書兼請求書の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。  
画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の実績報告書兼請求書の提出**

デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた者が実績報告を行うためのフォームです。  
※補助金申請のフォームではありません。

申請登録      申請内容確認      申請完了

**申請基本情報**

**必須** 氏名  
例) 田中      例) 太郎

**必須** フリガナ  
例) タナカ      例) タロウ

生年月日  
yyyy/mm/dd

性別

中略

例) ○○銀行

**必須** 支店コード  
例) 123

**必須** 支店名  
例) ○○支店

**必須** 預金種目  
 普通預金    当座預金    貯蓄預金

**必須** 口座番号  
例) 1234567

**必須** 口座名義  
例) タナカ タロウ

アカウント情報に追加

1 2

次へ

半角カナで  
入力してください

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

## 4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。アップロード可能な**ファイル数に制限はありません**。

(4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。)

※アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

### 画面イメージ

**デジならキャンペーン補助金の実績報告書兼請求書の提出**

デジならキャンペーン補助金の交付決定を受けた者が実績報告を行うためのフォームです。  
※補助金申請のフォームではありません。

申請登録      申請内容確認      申請完了

**添付ファイルアップロード**

以下①～④の書類を添付してください。  
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

【実績報告提出書類】

- ①令和7年度デジならキャンペーン補助金実績報告書兼請求書（第5号様式）
- ②補助対象経費の内容がわかる資料（請求書等）
- ③支払いを証する書類（領収書等）
- ④補助金振込先の口座がわかる書類（通帳の写し）

アップロード可能なファイル形式は、エクセル (xls、xlsx)、ワード (doc、docx)、パワーポイント (ppt、pptx)、PDF (pdf)、画像 (jpg、jpeg、png)、テキスト (txt) です。

添付ファイル      ファイルの選択      ファイルが選択されていません

1      2

**申請内容を確認** ➡

必要なファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

## 提出完了

※内容について、協議会事務局からお問い合わせ・修正依頼等を行う場合があります。

手続きは以上です。

申請お待ちしております。