

第63回総括畜産コンサルタント資格試験実施細則

令和6年7月29日付け6年度発中畜第2181号

1 総括畜産コンサルタントの役割

総括畜産コンサルタントは、別表1に掲げる公益・一般社団法人道府県畜産協会・衛生指導協会等（以下、「協会」という。）が行う畜産経営改善支援活動の円滑な実施を推進する役割を担う。

具体的には、以下の役割を担う。

- ① 畜産コンサルタント等の内部職員や外部専門家（非常勤畜産コンサルタント等）を統括し、個別経営の経営診断や経営改善のための助言指導等の支援活動を企画し推進
- ② 関係機関・団体や各分野の専門家との連携・協力を調整し、地域や集団が抱える課題の解決に向けた方策の提示、その実現に向けた支援活動を企画し推進

2 受験資格

受験資格は、別表2の受験資格による。

3 試験の方法

(1) 試験実施の方法

試験は、書類審査と面接審査により実施する。

(2) 試験実施の通知

公益社団法人中央畜産会会長（以下、「中央畜産会会長」という。）は、試験を実施するときは、試験の実施上必要な事項を、4に掲げる書類の提出期限の20日前までに協会会長に通知する。

(3) 書類審査

① 目的

畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識、総括畜産コンサルタントとしての視野の広さや全体の把握力が備わっているかについて、4の(3)の業績報告書及び4の(4)の論文により審査することを目的とする。

② 論文課題

[所属組織が単一の都道府県を活動範囲とする場合]

あなたの都道府県の畜産が抱える課題を畜種、生産・流通部門、その他特定分野に偏らない包括的な観点から挙げてください。また、あなたがこれまで行ってきた畜産経営に対する支援活動(行政、経営改善指導、技術開発、技術指導に関する活動など)について簡潔に記述してください。

さらに、その経験等を踏まえ、あなたの都道府県の畜産が抱える課題の解決に

向けて、今後どのように支援活動を進めていきたいと考えているかを包括的に記述してください。

[所属組織が複数の都道府県の区域または全国の区域を活動範囲とする場合]

地域の畜産に視点をおいて、あなたが活動する区域の畜産が抱える課題を畜種、生産・流通部門、その他特定の分野に偏らない包括的な観点から挙げてください。また、あなたがこれまで行ってきた畜産経営に対する支援活動(行政、経営改善指導、技術開発、技術指導に関する活動など)について簡潔に記述してください。

さらに、その経験等を踏まえ、あなたが活動する区域の畜産が抱える課題の解決に向けて、今後どのように支援活動を進めていきたいと考えているかを包括的に記述してください。

③ 審査の視点

ア. 業績審査

総括畜産コンサルタントとしての役割・活動に照らし、これまで行ってきた活動・業績が十分なものといえるか。

イ. 論文審査

ア) 設問で求められていることを的確に論述し、内容に具体性・実現性が伴っているか。

イ) 表記法・表現が適切で、論述に事実誤認・知見の誤りがないか。

ウ) 畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識を有しているか。

エ) 総括畜産コンサルタントとして経験分野に留まらない視野の広さ・全体の把握力が備わっているか。

(4) 面接審査

① 対象

(3) の書類審査に合格した者を対象に実施する。

② 目的

畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識、総括畜産コンサルタントとしての視野の広さや全体の把握力、また、畜産経営改善支援活動を実施する際の関係機関及び専門家等との連携や活用に必要な調整能力が備わっているかについて、口頭質問により審査することを目的とする。

③ 審査の視点

- ア. 質問で求めていることに的確に回答しているか。
- イ. 回答に事実誤認・知見の誤りがないか。
- ウ. 回答が具体的・主体的であり、実現性を備えているか。
- エ. 畜産経営改善支援活動に必要な経験と専門的知識を有しているか。
- オ. 総括畜産コンサルタントとして経験分野に留まらない視野の広さ・全体の把握力が備わっているか。 また、関係機関・専門家等との連携・活用に必要な調整能力が備わっているか。

④ 実施日

令和7年2月13日（木）に東京都内において面接審査を実施する。

詳細については、書類審査結果と併せて協会会長を經由して、受験者に文書で通知する。

4 願書等の提出

受験者は、令和6年11月1日（金）までに、次に掲げる書類を、原則として現在の勤務地の所在する別表1の窓口団体会長を經由して、中央畜産会会長に提出する。

(1) 願 書

- ① 提出部数 1部（別紙様式第1号）
- ② 記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書とすること。

(2) 履 歴 書

- ① 提出部数 1部（市販のものを使用、写真を添付のこと）
- ② 記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書とすること。
- ③ 最近3か月以内に撮影した写真を貼付けること。

(3) 業績報告書

- ① 提出部数 1部（別紙様式第2号）
- ② 記入にあたっては黒色の万年筆またはボールペンを使用し、自筆、楷書のほか、ワープロを使用可。いずれも、年月日、氏名を記入（自筆、楷書）するとともに押印をすること。
 - ア. 「別紙様式第2号の1 業績報告書その1」は、勤務機関名または職名が変更になった都度、欄を改めた上、業務の内容を記入すること。兼務等により勤務期間に重複がある場合はその旨を明記し、期間の合計欄は、兼務の期間が重複しないよう注意すること。勤務期間は令和6年9月末日現在までを記載すること。業務の内容欄は、経験した技術等の特徴を簡潔に記入すること。

イ。「別紙様式第2号の2 業績報告書その2」の研究・指導に関する発表業績欄は、過去に発表したものを記入すること。

研究論文に限らず調査や農家指導に関する助言書、畜産コンサルタント誌など畜産関係誌への掲載記事等も対象とすること。

ウ。「別紙様式第2号の3 業績報告書その3」の取得資格・研修実績欄は、基本的に本試験に関係する取得資格・研修実績を記入すること。

農林水産省や中央畜産会が主催する関連研修も対象とすること。

(4) 論文

① 提出部数 1部 (別紙様式第3号)

② 3の(3)の②の論文課題について、ワープロ打ち 20文字×20行、12ポイントとし、A4版原稿用紙6枚以内、図表1枚以内で作成のこと。

ア. 論文の記述にあたっては、論文課題の趣旨をよく理解し、受験者本人のこれまでの活動については簡潔に記述し、これに終始することなく、あなたが活動する区域の畜産が抱える課題を踏まえて、総括畜産コンサルタントとして、今後の支援活動をどのように進めていきたいかを中心に自分自身の考えを具体的に論述すること。

イ. 用紙の最上欄に、受験者氏名を記入し、次の行から本文を記入すること。

ウ. 図・表の添付は、論文の内容に直接関係するものに限定すること。

(5) 願書、業績報告書、論文については、中央畜産会ホームページ上で展開しているワードファイルを極力利用すること。

(6) 別表2の表中「上記の区分及び要件に該当しない者」については、原則としてその者の勤務地の所在する協会会長が、受験資格があると認めた書類を提出すること。

(7) 写真

提出枚数 1枚 (履歴書添付と同一のものを別に提出 (3cm×4cm 計2枚))

5 試験結果の通知と合格証書の交付

(1) 書類審査の結果

令和7年1月23日(木)に協会会長を経由して、受験者に文書で通知する。

(2) 最終合否

面接審査を踏まえた最終の合否については、令和7年2月14日(金)に中央畜産会会長が協会会長を経由して、受験者に文書で通知する。なお、合格者には、中央畜産会会長から総括畜産コンサルト資格試験合格証書を交付する。

6 不正行為に対する処分

試験に関し不正行為があった場合には、当該不正行為を行った者についてその試験を停止し又はその合格を無効とする。