

## 「令和6年度 第75回奈良県美術展覧会」搬入出・展示作業等業務の委託に係る仕様書

### 1 適用範囲

本仕様書は、奈良県美術展覧会実行委員会（以下「甲」という。）が委託事業者（以下「乙」という。）に委託して実施する「令和6年度 第75回奈良県美術展覧会」搬入出・展示作業等業務（以下「本業務」という。）について必要な事項を示したものである。

### 2 「令和6年度 第75回奈良県美術展覧会」について

#### (1) 実施目的

奈良県美術展覧会（県展）は、県民の芸術に対する関心を高め、文化の振興と交流を図るとともに、その成果の発表の場として、毎年秋に開催されている。本年で75回目の開催となる本展は、日本画・洋画・彫刻・工芸・書芸・写真の6部門の作品を募る公募展であり、芸術振興の基盤づくりを担う文化的事業として広く定着している。

#### (2) 開催日

12月 3日（火）	・・・展示パネル設営
12月 4日（水）	・・・作品搬入準備（午前）、作品搬入（午後）
12月 5日（木）・ 6日（金）	・・・作品搬入 （※6日（金）のみ、受付時間を19時45分まで延長予定）
12月 7日（土）・ 8日（日）	・・・鑑審査
12月 9日（月）～11日（水）	・・・展示作業
12月12日（木）～15日（日）	・・・一般公開
12月18日（水）	・・・作品搬出準備（午前）、作品搬出（午後） （※18日（水）のみ、受付時間を19時30分まで延長予定）
12月19日（木）・ 20日（金）	・・・作品搬出（19日、20日午前） 什器等撤収（20日午後）

#### (3) 開催場所

奈良県立美術館（奈良市登大路町10-6）

#### (4) 出品点数・陳列点数・入賞点数（令和5年度実績）

ア. 出品点数 603点

（日本画56点、工芸93点、書芸129点、洋画173点、彫刻34点、写真118点）

イ. 陳列点数 415点

（日本画54点、工芸53点、書芸113点、洋画83点、彫刻34点、写真78点）

※陳列点数については、入選率その他により変動する可能性あり。

ウ. 入賞点数 57点

（日本画 9点、工芸 9点、書芸 10点、洋画 10点、彫刻 9点、写真 10点）

### 3 業務内容

(1) 委託期間 委託契約締結の日から令和6年12月27日（金）まで

#### (2) 内容

「令和6年度 第75回奈良県美術展覧会」の開催にあたり、応募作品の安全確保及び搬入・展示・搬出等業務の迅速化を図る目的から以下の①～⑥の業務を委託する。なお、事務局業務に関しては、甲より別に委託する業者（以降、「丙」という。）が行うこととする。

甲、乙及び丙は、打合せ等（①甲、②甲及び丙、③甲、丙及び開催会場担当者との打合せについて、11月中に各1回以上実施すること）により情報共有を図るとともに、本業務の実施において連携して取り組むこととする。

#### ① 事前準備・搬入に関する業務

##### ア 展示室設営等事前準備（後添の会場見取り図を参照）

- ・巻段ボールを敷き、搬入作品置き場の養生を行うこと
- ・館所有の展示台（W600mm×D600mm×H5100mmが最大60個、W450mm×D450mm×H450mmが最大60個の2種類（いずれもクロス貼り木製展示台））を、2階の第4展示室に隣接する倉庫から運び出し、第3展示室及び第6展示室に仮設置すること。
- ・12月4日（水）午前中に、奈良市法蓮町の指定する場所から下記展示台を県立美術館に運搬し、第3展示室及び第6展示室に仮設置すること。運搬時には、緩衝材等を使用し、展示台を傷つけないよう留意すること。

##### 【展示台】

- ・W400mm×D400mm×H1110mmの筒状の直方体で、内側にW350×D350、W300×D300の展示台が入れ子式で収納された鉄製展示台 5セット（3台×5セット＝15台）
- ・W300mm×D300mm×H1110mmの直方体、ベージュ色クロス貼り木製展示台 10台

##### イ 搬入作品の受付

- ・出品作品を受付番号順に保管場所に運搬、整理
  - ※ 出品数700点のうち、日本画、洋画、書芸、写真の4部門、500点程度を想定
  - ※ 工芸、彫刻の2部門（約200点）は、受付後、保管場所への運搬は丙のスタッフ誘導により出品者等が自ら行う。乙は、設置場所を指定するとともに、出品者立会の上、作品の正面確認を行うこと。
- ・板段ボールの挟み込み、布等で作品を保護すること
- ・出品作品の規格が作品規格に合致しているか確認すること

##### ウ その他搬入に関して必要な業務

#### ②鑑審査に関する業務

##### ア 鑑審査の補助及び選外作品（250点程度を想定）の移動・保管

- ・洋画部門は、審査員の前に応募作品を運搬し審査する方式、その他の部門は、各展示室に設置した応募作品を審査員が移動して審査する方式を予定
- ・展示パネル収納庫等で選外作品を保管（板段ボール挟み込み、布等で保護すること）

##### イ その他鑑審査実施に関して必要な業務

#### ③展示に関する業務

##### ア 会場レイアウトに基づく作品展示（500点程度を想定）

（後添の会場見取り図を参照）

- ・ピクチャーレールワイヤー使用や展示台等にテグス止めなどで固定して展示

##### イ キャプション、釈文票（書芸部門のみ）、入賞短冊の掲示、点検

- ・キャプション及び釈文票については、ピン打ち対応とする。
- ・入賞短冊については、両面テープ等により固定すること。その際、剥離時に会場の壁を傷めず、かつ、公開期間中に落下しないよう留意すること。

##### ウ 展示室照明の設置

- ・会場所所有のスポットライトを天井レールに設置
- ・適宜、照明の調整を行うこと

##### エ その他作品展示に関して必要な業務

#### ④搬出準備に関する業務

- ア 出品作品の搬出に係る準備（後添の会場見取り図を参照）
  - ・巻段ボールを敷き、搬出作品置き場の養生を行うこと
- イ 出品作品を受付番号順に整理、搬出準備
  - ・搬入受付完了時点の状態に復元すること
- ウ その他搬出準備に関して必要な業務

#### ⑤搬出・撤収に関する業務

- ア 搬出作品の返却（700点程度を想定）。ただし、工芸、彫刻の2部門については、丙のスタッフの誘導により、出品者等が展示（保管）場所まで引き取りに来るため、対応不要。
- イ 展示室の復元、天井レールのスポットライトの取り外し
  - ・館所有の展示台について、館指定の場所に収納すること。収納方法等については、館の指示に従うこと。
  - ・12月20日（金）の午後、3(2)①アに記する展示台を奈良市法蓮町の指定する場所に返却すること。運搬時には、緩衝材等を使用し、展示台を傷つけないよう留意すること。
- ウ その他搬出・撤収に関して必要な業務

#### ⑥その他

- ア 統括人員、担当人員等、運営に必要な人員を効率的に配置するとともに、本業務が滞りなく遂行できるようにすること。また、必要に応じて作業人数等は奈良県美術展覧会実行委員会と協議し、円滑な業務遂行に支障がないようにするものとし、部門毎の審査や展示等の進捗に合わせて乙の総括担当者が現場にて柔軟に配置人員を入れ替えるなどの対応も行うこと。なお、作業人数等の増により、本業務の契約金額を増額するものではない。
- イ 事業計画書、実施管理責任者及び各業務担当者一覧表、運営マニュアル、その他、奈良県美術展覧会実行委員会が必要に応じて指定する書類を作成、提出し承諾を得るものとする。
- ウ 搬入より搬出・撤収までの全期間について、イベント保険・賠償責任保険に加入すること（出品数700点、1点あたり上限額10万円以上の補償とする）。また、悪天候、事故、災害等対策を実施すること。
- エ 搬入、搬出、展示等の作業において作品を取り扱う際は、手袋を着用すること

## 4 成果品

- ・業務完了報告書（任意様式）
- ・納品場所：奈良県美術展覧会実行委員会事務局（奈良県地域創造部文化振興課内）
- ・納期：令和6年12月27日（金）

## 5 留意事項

- ・業務の遂行に関しては、関係法令を遵守すること。
- ・甲及び丙と十分な連携をとって事業を実施すること。
- ・乙は、受託した業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、業務の一部を効率的に行う上で必要と思われる業務については、甲に対して書面により協議の上、甲が許可した場合に限り、業務の一部を再委託することができるものと

する。なお、業務の一部を再委託する場合は、乙が再委託先の行為についても全ての責任を負うものとする。

- ・ 事業終了後、速やかに完了報告書を提出すること。
- ・ 業務の遂行に必要な経費は以下のものを除き契約金額に含まれるものとし、甲は契約金額以外の費用を負担しない。
- ・ 巻段ボール等の養生資材、板段ボール・布等の作品保護資材、テグス等の作品固定資材及び工具類は受託者で準備すること。
- ・ 会場より貸与可能な資材（スポットライト、美術品運搬専用台車、脚立、館壁付けピクチャーレールに使用するワイヤー及びフック等を想定し、予め甲が会場と調整の上、事前に乙にリストを提示）については使用可能とする。なお、破損した場合等は、同等品を弁償すること。

## 5 問い合わせ先

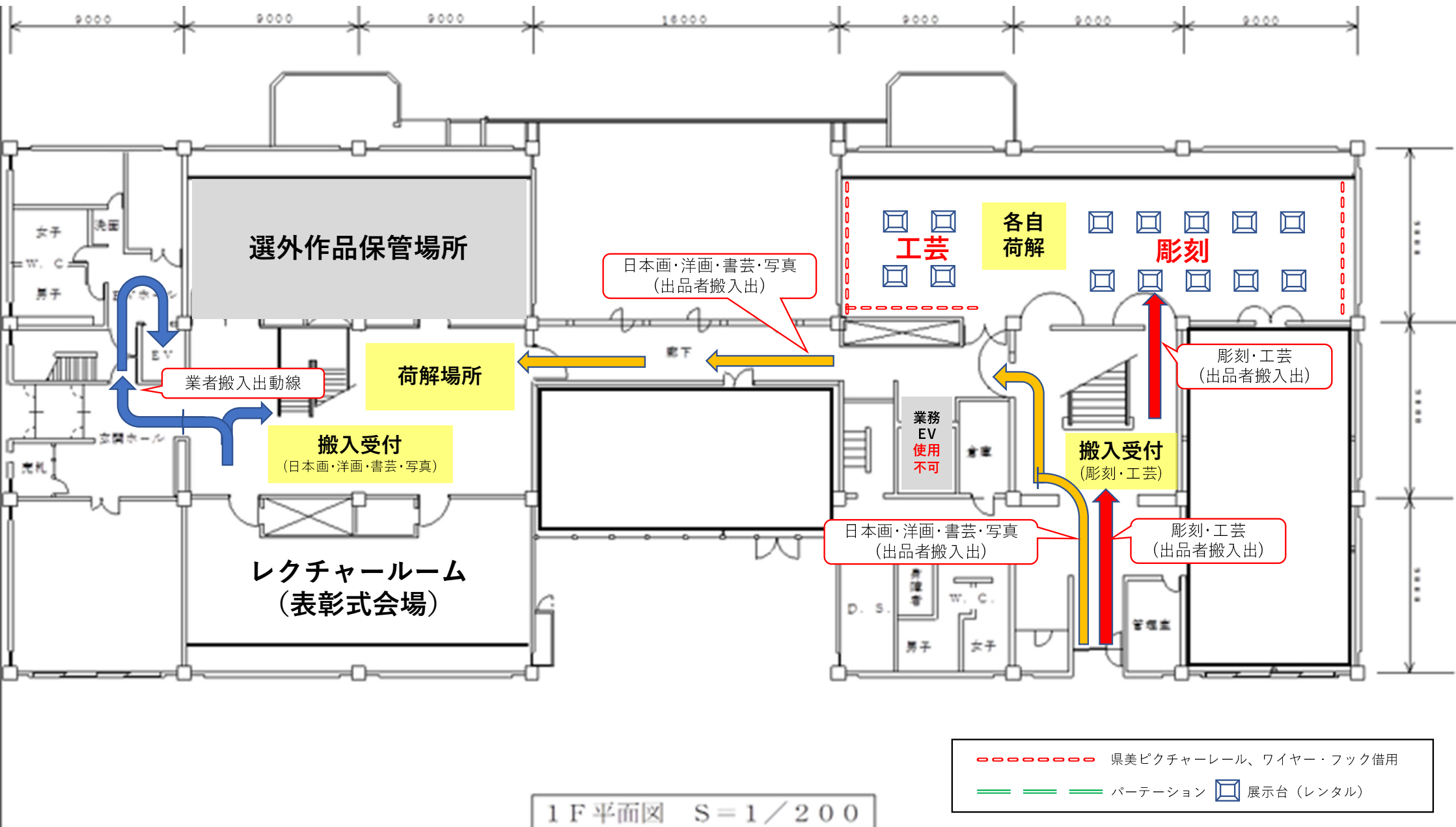
〒630-8501 奈良市登大路町30番地

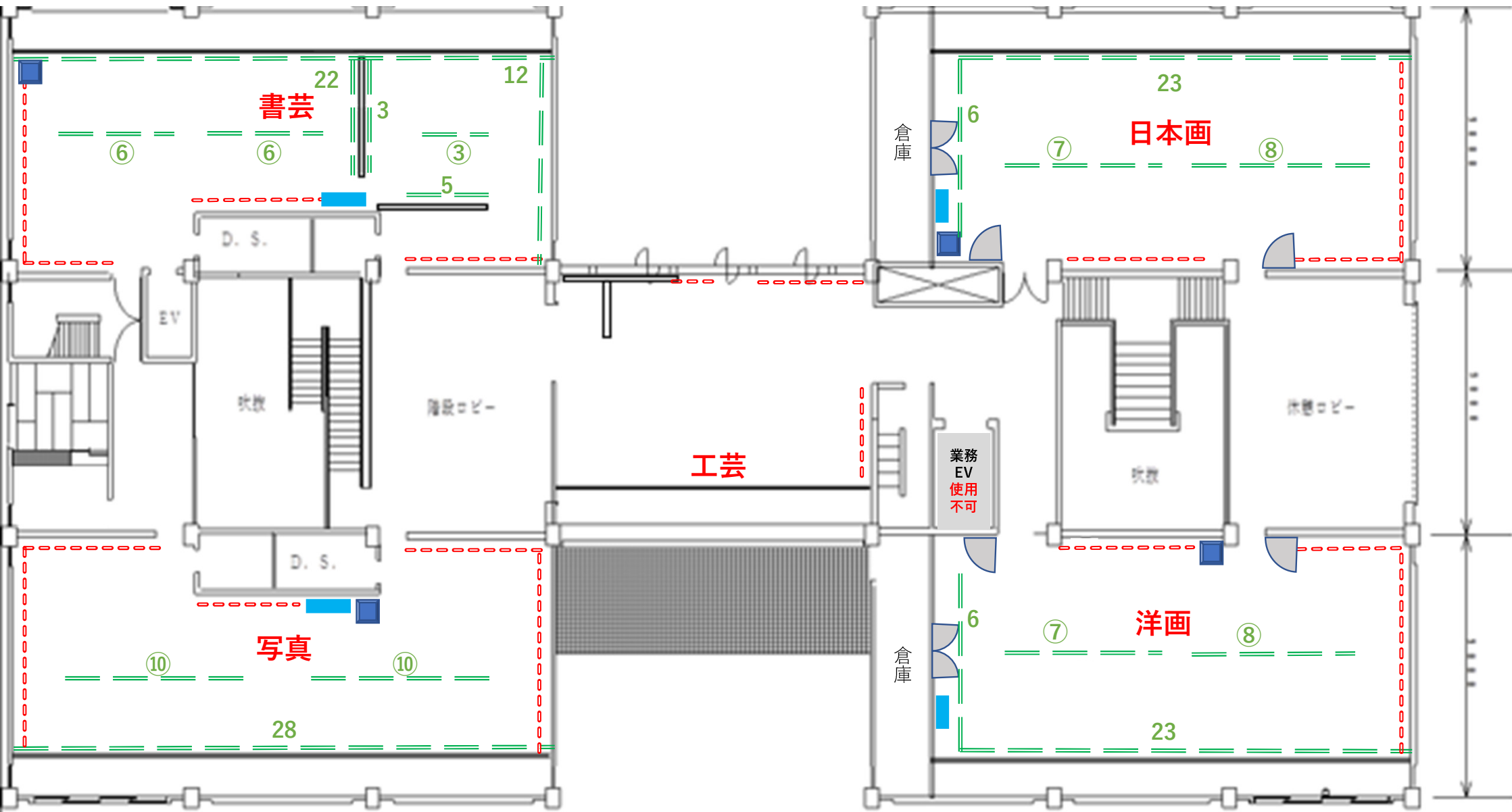
奈良県美術展覧会実行委員会事務局

(奈良県地域創造部文化振興課内)

TEL : 0742-27-8488 FAX:0742-27-8481 電子メールアドレス : [bunka@nara-arts.com](mailto:bunka@nara-arts.com)

(メール送信時には、@を全角から半角に変換して送信ください。)





空調吹き出し口 湿度計(移動不可)