奈良県会計年度任用職員（一般事務）応募申込書（兼履歴書）①

　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 生年月日  　昭和・平成　　　年　　　月　　　日 | （　写真欄　）  写真は縦５㎝、横４㎝  上半身脱帽、正面向で  ３か月以内に撮影した  もの。裏面に氏名記載。 | |
| 現 住 所　〒  (ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 )  (電話　　　　－　　　　－　　　　　)(携帯電話　　　－　　　 －　　　 ) | | | |
| 勤 務 先　〒      (電話　　　　－　　　　－　　　　　) | | | |
| 学　　歴　（最終学校とその前２つについて、学部・学科・修学区分を記入してください） | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 職　　歴 （会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください） | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 資格・免許 （取得年も併せて記載してください） | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | 通勤可能時間 |
|  |  |  | | | 約　　時間　　　分 |
| 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど | | | | | |
|  | | | | | |
| 私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。  また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。  　１　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  ２　奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人  ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人  　　令和　　年　　月　　日 氏　　名（自署） | | | | | |

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

奈良県会計年度任用職員（一般事務）応募申込書②

氏名（　　　　　　　　　　　　　　）

応募資格の確認

以下の１～３について、該当するものに○印をつけ、必要事項を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 回　答 |
| １ 実務経験  （ａ）又は（ｂ）に該当し、実務経験がある方は、どの勤務先で、どのような役職・担当で、だれを対象にどのような内容の指導を行っていたのか記載してください。（複数回答可） | （　ａ　）農業の指導等に関する実務経験あり  （　ｂ　）就労系の障害福祉施設等における実務経験あり |
| ２　一般的なパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等） | （　　）操作できる  （　　）操作できない |
| ３ 普通自動車運転免許 | （　　）保有している  　※運転免許証の写しを添付してください。  （　　）保有していない |

二次選考実施日時の意向確認

　以下の時間帯で、出席の可否を○×でご回答ください。

　選考実施日　令和７年３月12日（水）または３月13日（木）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 回　答 | 備　考 |
| 1. ３月12日（水）   18時～19時 |  |  |
| 1. ３月12日（水）   19時～20時 |  |  |
| 1. ３月13日（木）   18時～19時 |  |  |
| 1. ３月13日（木）   19時～20時 |  |  |

※一次選考（書面審査）の合格者に対して、二次選考実施日時・場所を通知します。

応　募　申　込　書　記　入　要　領

１　すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

２　黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

３　勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。

４　学歴欄の学校名は最終学校とその前２つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

（記入例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成１５ | ３ | ○○県立○○高等学校　卒業 |
| 平成１９ | ３ | □□大学□□学部□□学科　卒業 |
| 平成２１ | ３ | △△大学大学院△△専攻科 修了 |

５　職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

６　記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）

７　志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）