

令和7年度 障害のある方を対象とした
 奈良県教育委員会事務局パートタイム会計年度任用職員
 「【北部】【中部】【南部】学校サポートメンバー」募集案内

奈良県教育委員会では、障害のある方の雇用の促進及び学校における働き方改革の推進を図ることを目的として、障害者雇用による職員（学校サポートメンバー）が県立学校等に出向いて、施設内外の環境整備作業やその他の作業に従事する学校サポートチームを設置しています。

つきましては、障害のある方を対象とした職員（パートタイム会計年度任用職員：学校サポートメンバー）の募集を行います。

受付期間
 令和7年4月1日（火）～ 令和7年4月14日（月）＜必着＞

※ 募集に関するお問い合わせ及び応募は、
 奈良県教育委員会事務局 教職員課 キャリア支援係

〒630-8502 奈良市登大路町30番地
 電話 0742-27-9805（係直通）
 FAX 0742-24-7256

Ⅰ 募集の概要

採用職種 （会計年度任用職員）	勤務地	採用予定 人数	職務内容
【北部】 学校サポート メンバー	原則として奈良県庁から 公用車で県立学校等に出向いて 業務を行う	若干名	県立学校等の施設 内外の環境整備 業務等（除草・ 枝払い、窓拭き・ 清掃、倉庫整理、 その他）
【中部】 学校サポート メンバー	原則として 県立宇陀高等学校 （榛原学舎）から公用車で県立 学校等に出向いて業務を行う		
【南部】 学校サポート メンバー	原則として 県立奈良南高等学校 （大淀学舎）から公用車で県立 学校等に出向いて業務を行う		

※ 【北部】【中部】【南部】それぞれに、学校サポートメンバーを支援するための支援員(1人)を配置します。

- 郵便申込については、令和7年4月14日（月）までに到着するものに限り受け付けます。
- 応募申込書については、下記の教育委員会教職員課のホームページをご確認ください。

奈良県教育委員会 教職員課ホームページ「奈良県教育委員会における障害者雇用」
<https://www.pref.nara.jp/module/133619.htm#moduleid133619>



2 おうぼしかく 応募資格

つぎ ようけん み もの
次の(1)・(2)の要件を満たす者

(1) ア～ウのいずれかの手帳等(選考日当日に有効であるものに限る)の交付を受けているもの

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ 上記の手帳等が採用予定日において有効でない場合は、合格後であっても採用されません。

(2) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない者

・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのもの者

・ 奈良県職員と懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者

・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 職務内容

けんりつがっこうとう しせつないがい かんきょうせいびぎょうむ じむぎょうむ
県立学校等の施設内外の環境整備業務や事務業務

● 職務内容例(あくまでも例であり、この限りではありません)

- ・ 除草、草刈り、枝払い等の整備業務
- ・ 窓拭き、廊下清掃、玄関清掃等の清掃業務
- ・ 倉庫整理、文書の廃棄作業等の整理業務
- ・ 資料等の仕分け、封入等の事務業務 など

※ 上記作業例のとおり、屋内外にて体力を要する作業が中心となります。ご留意の上、
応募してください。

※ 塵や埃がある場所での作業もあります。呼吸器の弱い方やアレルギーをお持ちの方はご
注意ください。

4 任期

げんそく にんようかいしび れいわ ねん がつ にち
原則として任用開始日から令和8年3月31日まで

※ 任用開始日相談可能。勤務開始日は後日お知らせします。

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です（1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達する日まで延長）。

※任期満了後については、引き続きその職があり、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合は、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等（パートタイム）

<p>勤務場所</p>	<p>原則として、【北部】は奈良県庁本庁舎（奈良市登大路町30番地）から、【中部】は県立宇陀高等学校榛原学舎（宇陀市榛原下井足210）から、【南部】は県立奈良南高等学校大淀学舎（吉野郡大淀町下湊983）から、公用車で県立学校等に出向いて業務を行います。（現地に集合する場合があります。その場合に必要な交通費は支給します。）</p>
<p>勤務時間</p>	<p>原則 9時15分～16時15分の6時間（休憩時間60分） ※週4日勤務（休業日は、【北部】木曜日、【中部・南部】月曜日の予定です。）</p>
<p>超過勤務</p>	<p>原則なし（但し、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）</p>
<p>休日</p>	<p>原則 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日、 月曜日～金曜日のうち1日（【北部】木曜日（予定）、【中部・南部】月曜日（予定））</p>
<p>給与</p>	<p>日額6,481円（この他、地域手当、通勤手当、期末・勤勉手当相当の支給あり） ※通勤手当は、県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。 ※給与（報酬）については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。</p>
<p>社会保険</p>	<p>・健康保険（公立学校共済） ・雇用保険 ・厚生年金保険（日本年金機構） ・災害補償 ※災害補償は、勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例のいずれかにより補償されます。</p>
<p>勤務規律</p>	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ※兼業は可能ですが、兼業の状況を届け出ていただき確認の上、勤務規律の確保のため認められない場合があります。</p>

6 選考の概要及び日程等

ほう ほう 方 法	にっ てい かい じょう とう 日 程・会 場 等	ない よう 内 容	ごう かく しゃ ほう びょう 合 格 者 発 表
こべつめんせつ 個 別 面 接	れい わ ねん がつ にち きん よてい 令 和 7 年 4 月 1 8 日 (金) [予 定] ※ 時 間 は 個 別 に 連 絡 し ま す 。 な ら けん ちやう ない きやう いく いん かい じおきよく 奈 良 県 庁 内 教 育 委 員 会 事 務 局 (奈 良 市 登 大 路 町 30)	しよくいん てきせい 職 員 の 適 性 に つ いて 個 別 面 接 に よる 選 考 を 行 い ま す 。	めんせつび しゅうかんい 面 接 日 か ら 1 週 間 以 内 に じゆけんしゃぜんいん ごう ひ 受 験 者 全 員 に 合 否 を メー ル に て 通 知 し ま す 。

7 応募手続き

ひつようしよるい 必 要 書 類	<p>① 奈良県教育委員会事務局会計年度任用職員 (学校サポートメンバー)</p> <p>応募申込書</p> <p>◆ 写真添付 (写真は縦4cm、横3cm 上半身脱帽、正面向で6か月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。)</p>
もうしこみほうほう 申 込 方 法	<p>必要書類を、奈良県教育委員会事務局 教職員課 キャリア支援係まで 直接持参、又は書留など確実な方法で郵送してください。</p> <p>※ 郵送の場合は、封筒の表に必ず「会計年度任用職員 (学校サポートメンバー) 応募書類」と朱書きしてください。</p>
うけつけきかん 受 付 期 間	<p>期 間 令和7年4月1日 (火) ~ 令和7年4月14日 (月) 《必着》</p> <p>時 間 午前9時 ~ 午後5時</p>
および お よ び	<p>提出先 〒630-8502 奈良市登大路町30番地 奈良県教育委員会事務局教職員課 キャリア支援係</p> <p>※ 直接持参する場合は、奈良県庁東棟2階 教職員課 までお越しください。</p>
ていしゆつさき 提 出 先	<p>土曜日、日曜日及び祝日は、受付を行いません。</p> <p>※ 郵送の場合は、令和7年4月14日 (月) 午後5時に必着としてください。</p>

8 応募から採用までの流れ



※ 職場見学について

合格者は、採用前に職場見学が可能です (平日のみ)。

希望される場合は、事前にご連絡ください。

9 注意事項

- (1) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
- (2) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

○選考会場の位置図 ※バスの路線、時刻等は各自ご確認ください。

