**奈良県教育委員会事務局会計年度任用職員（障害者業務支援員）**

**応募申込書（履歴書）**

勤務可能地域【　　北部　・　中部　・　南部　　】

令和　　　年　　　月　　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | | | 生年月日  　昭和・平成　　　　年　　　　月　　　　日 | （　写　真　欄　）  写真は縦４㎝、横３㎝  上半身脱帽、正面向で  ６か月以内に撮影した  もの。裏面に氏名記載。 |
| 現 住 所　〒　　　　－  (ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　)  (電話　　　　　－　　　 　　－　　 　　　)(携帯電話　　　　　－　　　 　　－　　　 　　) | | | |
| 学　　歴　（最終学校及びその前２つについて、学部・学科・修学区分を記入してください） | | | | |
| 年 | 月 | 学部・学科・修学区分 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 職　　歴　（会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください） | | | | |
| 年 | 月 | 会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 資格・免許　（取得年月も併せて記載してください） | | | | |
| 年 | 月 | 資格・免許 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 通勤時間 | | 約　　　　時間　　　　分 | 通勤方法 |  |
| 趣味・特技・自己ＰＲ等 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。  また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。  　１　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  ２　奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者  ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者  　　令和 　　　年 　　　月 　　　日 氏　　名（自署） | | | | |

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。（ＰＣ入力可）

応　募　申　込　書　記　入　要　領

１　全ての欄に正しく記入してください。記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

２　黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。（※ＰＣ入力可）

数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

３　勤務可能地域は、勤務可能な地域に○をつけてください。複数選択可。

４　学歴欄の学校名は最終学校とその前２つを記入してください。学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。

（記入例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成１５ | ３ | ○○県立○○高等学校　卒業 |
| 平成１９ | ３ | □□大学□□学部□□学科　卒業 |
| 平成２１ | ３ | △△大学大学院△△専攻科 修了 |

５　職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて記入してください。欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成３０ | ４ | ○○株式会社 入社　庶務及び経理業務・電話応対業務等に従事 |
| 令和 １ | ６ | 一身上の都合により退職 |
| 令和 ３ | ４ | △△市役所△△課　臨時職員　窓口業務に従事 |
| 令和 ５ | ３ | 契約期間満了のため退職 |
|  |  | 現在に至る |

６　応募資格等欄には、障害に関することについて、障害名・等級、交付年月日、交付機関名、交付番号、特性や配慮を希望すること等を記入してください。

７　記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。そのために申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）

８　志望動機、自己ＰＲなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、提出してください。（様式任意）