奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業

事業者募集要項（別冊1）

様式集

令和６年１２月

奈　良　県

－ 目次・留意事項 －

**1. 現地説明会参加申込／質問書**

・様式 1-1 　 　現地説明会参加申込書 -3-

・様式 1-2　　　質問書 -4-

**2. 参加表明書類**

参加表明にあたっては下記に定める書類を1部提出してください。

・様式 2　　　参加表明書 -5-

|  |
| --- |
| ・添付様式2-1　構成員等一覧表  ・添付様式2-2　業務実績申告書  ※令和3年11月1日から公告日までの間において、営業面積20㎡以上の飲食店又は物販店の3ヶ月以上継続した業務実績を有していることが確認できる書類を添付してください。 |

・様式 3　　　委任状（応募グループとして参加表明する場合のみ提出が必要です） -8-

・様式 4　　　誓約書 -9-

・様式 5　　　財務状況表（応募グループとして参加表明する場合は代表構成員及び構成員全員分が必要です） -10-

・参加表明書添付書類　※代表構成員及び構成員全員について以下の書面を提出してください。

|  |
| --- |
| ・定款（写し）  ・会社概要（パンフレット等）  ・履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）及び印鑑証明書（原本）  ・応募者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）（直近3年間）  ※上場企業の場合は、有価証券報告書も併せて提出してください。  ・食品衛生法に基づく行政処分を受けていないことの証明書（直近3年間）（原本）  　※所管の保健所において証明を受けてください。  ・納税証明書（原本）  　※県税事務所が発行する県税（全項目）の納税証明書及び税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書を提出してください。 |

**3. 構成員の変更／応募辞退時の提出書類**

・様式 6　　　構成員等変更届 -11-

・様式 7　　　応募辞退届 -12-

4. **提案書類**

提案にあたっては下記に定める書類を1部提出してください。なお、様式12及び様式13-1, 13-2, 13-3, 13-4）は簡易な製本（2穴ファイル綴等）とし、提案書表紙（様式11）を付けてください。

・様式 8　　　　事業コンセプト概要書 -13-

・様式 9-1, 9-2　事業収支計画書（損益計画書・資金繰り表）・事業計画書 -14-

・様式10　　　 提案申込書 -16-

・様式11　　　 提案書表紙 -17-

・様式12　　　 提案概要書 -18-

・様式13-1, 13-2, 13-3　提案書 -19-

（注）提出書類の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

１　使用言語等

(1) 提案の提出にあたっての使用言語は全て日本語、使用単位は計量法（平成4年法律第51号）に規定する計量単位、使用通貨は日本円とします。また、日時については、特に断りのない限り、日本標準時とします。

(2)「年」と記載のあるものは暦年を指し、「年度」とあるのは地方自治法（昭和22年法律第67号）第208条に規定する会計年度とします。

(3) 1か月を単位として記載した期間については、暦に従って計算します。

(4) 文章中に法律に関する記載がある場合、日本の国内法を指します。

２　計画図書（様式任意）

提案書には下記の図面を計画図書として添付してください。

(1) 施設平面図（縮尺：100分の1程度）

(2) 動線図

(3) 透視図

※1　法令、募集要項等における条件との適合関係を図示・記載すること。

※2　各図面の右上には、後述の応募者記号を記載すること。

※3　図面の作成にあたっては、JISの建築製図通則に従うこと。

３　用紙、文字の大きさ等

(1) A3用紙を使用し記述すること。（縦書き横書きは問いません）

(2) 各様式に示された枚数を遵守すること。

(3) 枠の大きさ等については、適宜変更してもよい。文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（図中の文字にあっては、この限りではない）。

４　付属資料等

(1) 各様式に指定のない限り、付属資料等の添付は認めない。また、指定のある場合においても付属資料については必要最小限とすること。

５　応募者記号

(1) 提案書（様式10以降）の「応募者記号」欄には、参加資格審査結果の通知時に奈良県が通知した応募者記号を記入すること。

以　　上

様式1-1

令和　　年　　月　　日

現地説明会参加申込書

（奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業）

奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業　事業者募集に係る現地説明会への参加を　申し込みます。

**＜希望時間帯＞**

　　　令和7年1月8日（水）

　　　　　　　　　　　　　　①午前（9時～12時）

　　　希望する時間帯は　　　　　　　　　　　　　　　　です。

　　　　　　　　　　　　　　②午後（13時～17時）

※集合時間の詳細は、メールまたは電話連絡にて県から指定します。

**※上記「①午前」又は「②午後」のいずれかを　　　　　　　　　　で囲んでください。**

**＜申込者＞**

　所 在 地

　事業者名

　代 表 者

担当部署

担 当 者

連 絡 先　電　話

　　　　　E-mail

様式1-2

令和　　年　　月　　日

質　問　書

あて先（奈良県知事）

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に関する事業者募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。



様式見本。別途奈良県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

注1　質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

注2　異なる資料・箇所に対して同じ内容の質問を行う場合でも、別の質問として記入すること。

注3　質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

注4　行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないこと。

注5　質問はこのシートに全てまとめること。

注6　英数字・記号は、半角で記入すること。

様式2

令和　　年　　月　　日

参加表明書

あて先（奈良県知事）

　　　　　　　　　　　　　　　　 （応募法人又は応募グループの代表構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）

所属・職名

氏　名

電　話

E-mail

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」について、事業区画①（参照：募集要項p.4）に対し、参加資格審査に必要な資料を添付の上、参加を表明します。

注1　グループで応募する場合は、構成員等一覧表（添付様式2-1）及び共同企業体協定書（別冊2（参考様式1もしくは2））を添付してください。

注2　参加資格要件となる業務実績について業務実績申告書（添付様式2-2）を添付してください。

添付様式2-1

構成員等一覧表

|  |
| --- |
| １　代表構成員 |
| 本事業における役割 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| ２　構成員 |
| 本事業における役割 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| ３　構成員 |
| 本事業における役割 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| ４　協力企業 |
| 本事業における役割 |
| 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |

注1　記入欄が足りない場合は、本様式を複写して使用してください。

注2　代表構成員は奈良県から管理許可を受ける者、構成員は本県が基本協定を締結する者、協力企業は、構成員から業務を受託し又は請け負う者とします。

注3　構成員は、本様式に必ず記載するものとし、協力企業については、参加表明時に確定している場合は記載してください。

添付様式2-2

業務実績申告書

令和3年11月1日から公告日までにおいて、営業面積20㎡以上の飲食店又は物販店の3ヶ月以上継続した業務実績は下記のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| １　店舗名等 |  |
| 代表者者（会社名）  ※代表構成員又は構成員 |  |
| 営業期間 | 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日（〇年〇ヶ月） |
| 営業面積（㎡） |  |
| 営業内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　店舗名等 |  |
| 代表者者（会社名）  ※代表構成員又は構成員 |  |
| 営業期間 | 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日（〇年〇ヶ月） |
| 営業面積（㎡） |  |
| 営業内容 |  |

注1　業務実績を証する書類（営業許可証、契約書写、プレスリリース等）を添付してください。

注2　記入欄が足りない場合は適宜行を追加するなどして入力してください。

様式3

令和　　年　　月　　日

委　　任　　状

あて先（奈良県知事）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  印  代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  印  代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  印  代表者職氏名 |

私は、下記の者を代表構成員とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  印  代表者職氏名 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する募集への参加表明について  ２　下記事業に関する応募辞退について  ３　下記事業の基本協定の締結に関する奈良県との協議・交渉について  ４　復代理人の選任について |
| 事業名 | 奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業 |

注1　記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

様式4

令和　　年　　月　　日

誓約書

あて先（奈良県知事）

　　　　　　　　　　　　　　　　 （応募法人又は応募グループの代表構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　 （構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　 　　（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

私は、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業　事業者募集要項」に記載されている応募者の資格を有していること、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。

なお、本誓約に反したことで、奈良県より「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」への参加資格を取り消されても一切の異議を申し立てません。

注1　構成員欄が不足する場合は、適宜追加してください。様式5

令和　　年　　月　　日

財　務　状　況　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表構成員名 |  | | | |
| 構成員名 |  | | | |
| 項目 | 1期前 | 2期前 | | 3期前 |
| 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 | | 令和　年　月  ～令和　年　月 |
| 1. 売上高 |  |  |  | |
| 1. 経常利益 |  |  |  | |
| 1. 当期純利益 |  |  |  | |
| 1. 純資産額 |  |  |  | |
| 1. 負債額 |  |  |  | |
| 1. 総資産額 |  |  |  | |
| 1. 自己資本比率 |  |  |  | |

金額単位：千円

注1　提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等）と一致

させてください。

注2　全構成員分を提出してください。

様式6（構成員を変更等する場合）

令和　　年　　月　　日

構成員等変更届

あて先（奈良県知事）

代表構成員 商号又は名称

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付けで、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に参加することを表明しましたが、都合により、構成員の変更等について必要な書類を添付の上、届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更する構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 変更の内容 | 追加　・　辞退　・　変更 |
| 追加・変更の場合の新たな構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者職氏名 |

注1　構成員を追加・変更する場合は、新たに構成員となる者の参加資格を確認するため

の書類、様式3、様式4及び様式5の当該構成員分を追加提出してください。

様式7

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

あて先（奈良県知事）

グループ名

代表構成員　商号又は名称

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

E-mail

令和　年　月　日付けで、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に参加することを表明しましたが、都合により参加を辞退いたします。

様式8

令和　　年　　月　　日

事業コンセプト概要書

|  |
| --- |
| ◆　募集要項や審査基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。（※A4版1枚以内とすること。） |

様式9-1（参考様式）

令和　　年　　月　　日

事業収支計画書（損益計画書・資金繰り表）



様式見本。別途奈良県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

様式9-2（参考様式）

令和　　年　　月　　日

事業計画書



様式見本。別途奈良県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

様式10

令和　　年　　月　　日

提案申込書

あて先（奈良県知事）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者記号 |  | |
| 代表構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」の事業者募集要項に基づき、提案書書類一式を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募区画 | 事業区画① |

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

E-mail

注1　提案書正本とあわせ、1部提出してください。

様式11

奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業

提案書

応募区画　　　【 ① 】

応募者記号　　【　　】

様式12

応募者記号

|  |
| --- |
| **提案概要書** |
| ◆　提案書類（様式13及び計画図書）の内容に基づき、提案内容についてとりまとめてください。ただし、以下の事項については必ず掲載してください。（※A3版横1枚とすること。）  ア　提案内容のコンセプト  イ　計画図書の説明（施設平面図、動線図、透視図は別添）（縦書き横書きは問いません）  ※　応募者が優先交渉権者となった場合、本様式を公表します。固有のノウハウ等、応募者で公表に適さないと判断するものについては記載を避けてください。  ※　記載にあたっては、募集要項の別添2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。 |

様式13-1

応募者記号

|  |
| --- |
| **③ 観点a)「施設整備工事中の配慮と店舗の運営方法」に関する事項** |
| ◆　募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3版横1枚とすること。） |

様式13-2

応募者記号

|  |
| --- |
| **④ 観点b)「奈良県の文化や地域性の魅力発信」に関する事項** |
| ◆　募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3版横1枚とすること。） |

様式13-3

応募者記号

|  |
| --- |
| **⑤ 観点c)「インバウンドを中心とした観光客への対応」に関する事項** |
| ◆　募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3版横1枚とすること。） |