

奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業
事業者募集要項（別冊 1）

様式集

令和6年12月

奈良県

－ 目次・留意事項 －

1. 現地説明会参加申込／質問書

- ・ 様式 1-1 現地説明会参加申込書.....-3-
- ・ 様式 1-2 質問書-4-

2. 参加表明書類

参加表明にあたっては下記に定める書類を 1部提出してください。

- ・ 様式 2 参加表明書-5-

- ・ 添付様式 2-1 構成員等一覧表
- ・ 添付様式 2-2 業務実績申告書

※令和3年11月1日から公告日までの間において、営業面積 20 m²以上の飲食店又は物販店の3ヶ月以上継続した業務実績を有していることが確認できる書類を添付してください。

- ・ 様式 3 委任状（応募グループとして参加表明する場合のみ提出が必要です）-8-
- ・ 様式 4 誓約書.....-9-
- ・ 様式 5 財務状況表（応募グループとして参加表明する場合は代表構成員及び構成員全員が必要）-10-
- ・ 参加表明書添付書類 ※代表構成員及び構成員全員について以下の書面を提出してください。

- ・ 定款（写し）
- ・ 会社概要（パンフレット等）
- ・ 履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）及び印鑑証明書（原本）
- ・ 応募者の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）（直近3年間）
※上場企業の場合は、有価証券報告書も併せて提出してください。
- ・ 食品衛生法に基づく行政処分を受けていないことの証明書（直近3年間）（原本）
※所管の保健所において証明を受けてください。
- ・ 納税証明書（原本）
※県税事務所が発行する県税（全項目）の納税証明書及び税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書を提出してください。

3. 構成員の変更／応募辞退時の提出書類

- ・ 様式 6 構成員等変更届-11-
- ・ 様式 7 応募辞退届-12-

4. 提案書類

提案にあたっては下記に定める書類を 1部提出してください。なお、様式 12 及び様式 13-1, 13-2, 13-3, 13-4) は簡易な製本（2 穴ファイル綴等）とし、提案書表紙（様式 11）を付けてください。

- ・ 様式 8 事業コンセプト概要書-13-
- ・ 様式 9-1, 9-2 事業収支計画書（損益計画書・資金繰り表）・事業計画書-14-
- ・ 様式 10 提案申込書-16-
- ・ 様式 11 提案書表紙-17-
- ・ 様式 12 提案概要書-18-

(注) 提出書類の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 使用言語等

- (1) 提案の提出にあたっての使用言語は全て日本語、使用単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に規定する計量単位、使用通貨は日本円とします。また、日時については、特に断りのない限り、日本標準時とします。
- (2) 「年」と記載のあるものは暦年を指し、「年度」とあるのは地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 208 条に規定する会計年度とします。
- (3) 1 か月を単位として記載した期間については、暦に従って計算します。
- (4) 文章中に法律に関する記載がある場合、日本の国内法を指します。

2 計画図書（様式任意）

提案書には下記の図面を計画図書として添付してください。

- (1) 施設平面図（縮尺：100 分の 1 程度）
- (2) 動線図
- (3) 透視図

※1 法令、募集要項等における条件との適合関係を図示・記載すること。

※2 各図面の右上には、後述の応募者記号を記載すること。

※3 図面の作成にあたっては、JIS の建築製図通則に従うこと。

3 用紙、文字の大きさ等

- (1) A3 用紙を使用し記述すること。（縦書き横書きは問いません）
- (2) 各様式に示された枚数を遵守すること。
- (3) 枠の大きさ等については、適宜変更してもよい。文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること（図中の文字にあっては、この限りではない）。

4 付属資料等

- (1) 各様式に指定のない限り、付属資料等の添付は認めない。また、指定のある場合においても付属資料については必要最小限とすること。

5 応募者記号

- (1) 提案書（様式 10 以降）の「応募者記号」欄には、参加資格審査結果の通知時に奈良県が通知した応募者記号を記入すること。

以 上

現地説明会参加申込書
(奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業)

奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業 事業者募集に係る現地説明会への参加を
申し込みます。

<希望時間帯>


令和7年1月8日(水)

希望する時間帯は

①午前(9時~12時)
②午後(13時~17時)

 です。

※集合時間の詳細は、メールまたは電話連絡にて県から指定します。

※上記「①午前」又は「②午後」のいずれかを  で囲んでください。

<申込者>

所在地 _____

事業者名 _____

代表者 _____

担当部署 _____

担当者 _____

連絡先 電話 _____

E-mail _____

質 問 書

あて先（奈良県知事）

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に関する事業者募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電 話	
	E - mail	

No.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問事項
1							
2							
3							

様式見本。別途奈良県ホームページから Excel ファイルをダウンロードして入力してください。

- 注 1 質問は、本様式 1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- 注 2 異なる資料・箇所に対して同じ内容の質問を行う場合でも、別の質問として記入すること。
- 注 3 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。
- 注 4 行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないこと。
- 注 5 質問はこのシートに全てまとめること。
- 注 6 英数字・記号は、半角で記入すること。

様式 2

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

あて先（奈良県知事）

（応募法人又は応募グループの代表構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

（担当者連絡先）

所属・職名

氏 名

電 話

E-mail

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」について、事業区画①（参照：募集要項 p.4）に対し、参加資格審査に必要な資料を添付の上、参加を表明します。

注 1 グループで応募する場合は、構成員等一覧表（添付様式 2-1）及び共同企業体協定書（別冊 2（参考様式 1 もしくは 2））を添付してください。

注 2 参加資格要件となる業務実績について業務実績申告書（添付様式 2-2）を添付してください。

構 成 員 等 一 覧 表

1 代表構成員
本事業における役割
所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名
2 構成員
本事業における役割
所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名
3 構成員
本事業における役割
所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名
4 協力企業
本事業における役割
所 在 地 商号又は名称 代表者職氏名

注 1 記入欄が足りない場合は、本様式を複写して使用してください。

注 2 代表構成員は奈良県から管理許可を受ける者、構成員は本県が基本協定を締結する者、協力企業は、構成員から業務を受託し又は請け負う者とします。

注 3 構成員は、本様式に必ず記載するものとし、協力企業については、参加表明時に確定している場合は記載してください。

業 務 実 績 申 告 書

令和3年11月1日から公告日までにおいて、営業面積 20 m²以上の飲食店又は物販店の3ヶ月以上継続した業務実績は下記のとおりです。

1 店舗名等	
代表者者（会社名） ※代表構成員又は構成員	
営業期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日（○年○ヶ月）
営業面積（m ² ）	
営業内容	

2 店舗名等	
代表者者（会社名） ※代表構成員又は構成員	
営業期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日（○年○ヶ月）
営業面積（m ² ）	
営業内容	

注 1 業務実績を証する書類（営業許可証、契約書写、プレスリリース等）を添付してください。

注 2 記入欄が足りない場合は適宜行を追加するなどして入力してください。

委 任 状

あて先（奈良県知事）

構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印

私は、下記の者を代表構成員とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」について、次の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
委任事項	1 下記事業に関する募集への参加表明について 2 下記事業に関する応募辞退について 3 下記事業の基本協定の締結に関する奈良県との協議・交渉について 4 復代理人の選任について	
事業名	奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業	

注1 記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

様式 4

令和 年 月 日

誓 約 書

あて先（奈良県知事）

（応募法人又は応募グループの代表構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業 事業者募集要項」に記載されている応募者の資格を有していること、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。

なお、本誓約に反したことで、奈良県より「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」への参加資格を取り消されても一切の異議を申し立てません。

注 1 構成員欄が不足する場合は、適宜追加してください。

財 務 状 況 表

代表構成員名			
構成員名			
項目	1 期前	2 期前	3 期前
	令和 年 月 ～令和 年 月	令和 年 月 ～令和 年 月	令和 年 月 ～令和 年 月
① 売上高			
② 経常利益			
③ 当期純利益			
④ 純資産額			
⑤ 負債額			
⑥ 総資産額			
⑦ 自己資本比率			

金額単位：千円

注 1 提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等）と一致
させてください。

注 2 全構成員分を提出してください。

構 成 員 等 変 更 届

あて先 (奈良県知事)

代表構成員 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者職氏名 _____ (印)

令和 年 月 日付けで、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に参加することを表明しましたが、都合により、構成員の変更等について必要な書類を添付の上、届け出ます。

変更する構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名
変更の内容	追加 ・ 辞退 ・ 変更
追加・変更の場合 の新たな構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名

注 1 構成員を追加・変更する場合は、新たに構成員となる者の参加資格を確認するための書類、様式 3、様式 4 及び様式 5 の当該構成員分を追加提出してください。

応 募 辞 退 届

あて先（奈良県知事）

グループ名 _____
代表構成員 商号又は名称 _____
所 在 地 _____
代表者職氏名 _____ (印)
担当者 氏 名 _____
所 属 _____
所在地 _____
電 話 _____
E-mail _____

令和 年 月 日付で、「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」に参加することを表明しましたが、都合により参加を辞退いたします。

様式 8

令和 年 月 日

事業コンセプト概要書

◆ 募集要項や審査基準の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。（※A4 版 1 枚以内とすること。）

様式 9-1 (参考様式)

令和 年 月 日

事業収支計画書 (損益計画書・資金繰り表)

■事業収支計画書
【損益計画書・資金繰り表】

(単位：千円)

事業年度		開業前期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
営業収入												
	計 (A)											
営業費用	維持管理費											
	管理運営費											
	減価償却費 (建物、設備、開業費等)											
	計 (B)											
営業損益	(C = A - B)											
営業外収益	受取利息											
	雑収入											
	計 (D)											
営業外費用	支払利息 () (E)											
	計 (F)											
経常利益	(G = C + D - F)											
特別利益	(H)											
特別損失	(I)											
税引前当期利益	(J = G + H - I)											
法人税等	(K)											
税引後当期利益	(L = J - K)											

様式見本。別途奈良県ホームページから Excel ファイルをダウンロードして入力してください。

【資金繰り表】

事業年度		開業前期間	1	2	3	4	5	6	7	18	19	20
資金源泉	償却前税引後利益※1											
	自己資金											
	借入金 (長期)											
	借入金 (短期)											
	その他											
	合計 (a)											
資金使途	初期投資額											
	借入金 (長期) 元金返済											
	借入金 (短期) 元金返済											
	合計 (b)											
単年度資金収支	単年度資金収支 (c = a - b)											
	配当金等 (d)											
	ネットC/F (c - d)											
	累積C/F											
負債残高	保証金・敷金残高											
	借入金 (長期) 残高											
	借入金 (短期) 残高											

※ A4版とすること

※1 償却前税引後利益 = 税引後当期利益 (L) + 減価償却費

様式 9-2 (参考様式)

令和 年 月 日

事業計画書

■事業計画書

事業年度	単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
売上高合計	千円										
支出合計	千円										
売上原価	千円										
人件費											
光熱水費											
建物コスト											
運営純収入 (L = H - I)	千円										
再投資	千円										
設備	千円										
備品	千円										

様式見本。別途奈良県ホームページから Excel ファイルをダウンロードして入力してください。

※ A4版とすること

※ 項目は例示であるため、応募者の事業内容に応じて適宜改変すること

提 案 申 込 書

あて先（奈良県知事）

応募者記号

代表構成員 商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

「奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業」の事業者募集要項に基づき、提案書書類一式を提出します。

応募区画

事業区画①

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

E-mail _____

注 1 提案書正本とあわせ、1部提出してください。

奈良公園バスターミナル店舗運営管理事業

提案書

応募区画 【 ① 】

応募者記号 【 】

提案概要書

- ◆ 提案書類（様式 13 及び計画図書）の内容に基づき、提案内容についてとりまとめてください。ただし、以下の事項については必ず掲載してください。（※A3 版横 1 枚とすること。）
 - ア 提案内容のコンセプト
 - イ 計画図書の説明（施設平面図、動線図、透視図は別添）（縦書き横書きは問いません）
- ※ 応募者が優先交渉権者となった場合、本様式を公表します。固有のノウハウ等、応募者で公表に適さないと判断するものについては記載を避けてください。
- ※ 記載にあたっては、募集要項の別添 2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。

③ 観点 a) 「施設整備工事中の配慮と店舗の運営方法」に関する事項

◆ 募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添 2 「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3 版横 1 枚とすること。）

④ 観点 b)「奈良県の文化や地域性の魅力発信」に関する事項

◆ 募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添 2「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3 版横 1 枚とすること。）

⑤ 観点 c) 「インバウンドを中心とした観光客への対応」に関する事項

◆ 募集要項等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、募集要項の別添 2 「審査項目毎の評価の視点について」への対応がわかるように留意してください。（※A3 版横 1 枚とすること。）