

一般競争入札実施要領

【県立学校施設における購買部営業及び自動販売機設置に係る県有財産の貸付】

配布期間

自：令和7年1月 9日（木）

至：令和7年1月23日（木）

奈良県教育委員会事務局学校支援課

県立学校施設における購買部営業及び自動販売機設置に係る県有財産の貸付については、関係法令に定めるもののほか、この一般競争入札実施要領によるものとします。

入札に参加する者は、次に示した事項を熟知のうえ、入札しなければなりません。この場合において、一般競争入札実施要領に疑問がある場合は、5により質問することができます。

1 入札参加資格を有する者

次の要件を全て満たす法人又は個人に限り参加することができます。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 当該入札にかかる契約を締結する能力を有する者及び破産者で復権を得た者
- (3) 次のいずれかに該当する者で、その事実があった後3年を経過しない者でない者
 - ア 奈良県との契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - イ 奈良県が実施した競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 落札者が奈良県と契約を締結すること又は奈良県との契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定により、奈良県が実施する監督又は検査に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 正当な理由がなく奈良県との契約を履行しなかった者
 - カ アからオのいずれかに該当する者で、その事実があった後3年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第6号の規定に該当しない者のほか、アからクまでのいずれかに該当しない者
 - ア 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する個人
 - イ 役員等が、暴力団員であると認められる法人その他の団体又は個人
 - ※ 役員等とは、「法人にあっては役員（非常勤である者を含む。）及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者を、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者」をいう
 - ウ 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる法人その他の団体又は個人
 - エ 役員等が、その属する法人その他の団体、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用してしていると認められる法人その他の団体又は個人
 - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると

認められる法人その他の団体又は個人

カ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる法人その他の団体又は個人

キ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用していると認められる法人その他の団体又は個人

ク 役員等が、前記（４）に該当する者の依頼を受けて入札に参加しようとする法人その他の団体又は個人

- （５） 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成１１年法律第１４７号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でない者
- （６） 奈良県建設工事等請負契約に係る入札参加停止等措置要領の規定に基づく入札参加停止措置を受けていない者
- （７） 奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止等措置要領による入札参加停止の期間中でない者
- （８） 購買部の営業及び自動販売機の設置業務において、自ら管理・運営する３年以上の実績を有する者
- （９） 奈良県税の滞納がない者

２ 契約の形態及び物件に関する事項

（１） 契約の形態

購買部営業及び自動販売機の設置は、地方自治法第２３８条の４第２項第４号の規定に基づき、奈良県が事業者に対し、行政財産である土地及び建物の一部を賃貸借する契約により行います。

（２） 一般競争入札実施要領の配布期間及び配布場所

ア 配布期間

令和７年１月９日（木）から同年１月２３日（木）（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日を除く。）の午前９時から午後５時まで

イ 配布場所

奈良県教育委員会事務局学校支援課（奈良市登大路町３０番地 県庁東棟２階）
※ 奈良県教育委員会事務局学校支援課ホームページ内に掲載しています。

（３） 貸付物件について

奈良県立奈良高等学校（奈良市朱雀２－１１）

※ 詳細については、別添仕様書のとおりです。

ア 購買部営業及び自動販売機４台設置（回収ボックス含む）で１つの入札とします。

イ 購買部営業場所及び自動販売機設置場所は、別添位置図のとおりです。

ウ 事前に各自で購買部営業及び自動販売機設置場所の確認を行ってください。購買部営業については事業者が想定する購買部の営業形態に支障がないことを確

認してください。自動販売機設置については、設置を検討している機種を設置した場合の商品補充、メンテナンスのための扉開閉時の支障がないことを確認してください。

なお、自動販売機の貸付寸法は、放熱余地や転倒防止板等の面積も含めた寸法ですので、設置時に指定の幅・奥行きから転倒防止板等がはみ出さないよう注意してください。

※ 学校訪問時は事前予約が必要ですので、現場確認を希望される場合は、奈良県教育委員会事務局学校支援課施設管理係まで連絡してください。

エ 最低貸付料を予定価格とします。

オ 最低貸付料は、貸付期間の総額です。内訳の建物部分は、消費税及び地方消費税を含んだ額です。なお、内訳の土地部分は、消費税及び地方消費税については、非課税扱いです。

カ 最低貸付料には、光熱水費等を含みません。

(4) 貸付期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで（3年間）

※ この期間には、設置及び撤去にかかる期間を含みます。

※ 貸付期間の更新は行いません。

(5) 貸付条件等

ア 落札した事業者は、貸付期間中、継続的に購買部を営業し、かつ自動販売機を設置しなければなりません。

イ 購買部営業及び自動販売機設置と、撤去に要する工事費、移転費等の費用はすべて事業者の負担とします。

また、光熱水費についても事業者の負担とします。

光熱水費は、購買部の使用面積、自動販売機の年間消費電力量等を用い算定し、請求しますので奈良県が指定する期限までに納入してください。

ウ 購買部の取扱品目は、学校指定物品（校章、学年章、トレーニングシャツ、トレーニングパンツ、上履き等）、文房具類、日用品、食品（弁当、パン・サンドイッチ等）等とします。詳細は仕様書を確認してください。

エ 自動販売機の販売品目は、お茶、水、炭酸飲料、コーヒー、紅茶、ジュース類等の飲料等とし、酒類・たばこの販売を行わないでください。詳細は仕様書を確認してください。

オ 利用上の制限

契約期間中は、次の事項を遵守してください。

- 1) 入札条件を遵守し、貸付料及び光熱水費を期限までに確実に納付すること。
- 2) 購買部を営業する権利及び自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸してはならないこと。

カ 維持管理責任

契約期間中は、次の事項を遵守してください。

- 1) 商品補充、金銭管理などの維持管理については、事業者の責任において適切に行うこと。また、食品及び飲料の賞味期限に十分注意するとともに、商品全般の在庫・補充管理を適切に行うこと。

なお、購買部の営業及び自動販売機の設置にかかる管理、機械故障時の対応、商品の補充及び売上代金の回収等を他者（事業者の連結子会社等）に行わせようとする場合は、（様式9）購買部の営業及び自動販売機の管理に関する届出書を奈良県に提出すること。

- 2) 自動販売機に併設して、販売する飲料の容器の種類に応じた使用済み容器の回収ボックスを必要数設置し、回収ボックスに収納された容器は事業者の責任で適切に回収・リサイクルするとともに、周辺の清掃を行うこと。
- 3) 自動販売機を設置するに当たっては、据え付け面を十分に確認したうえで、JIS規格及び清涼飲料自販機協議会の「自動販売機据付基準」に基づき、十分に転倒防止措置を講じること。

また、設置後は定期的に安全面に問題がないか確認すること。

- 4) 商品の搬入・使用済み容器等の搬出時間及び経路については、施設管理者の指示に従うこと。
- 5) 関係法令等の遵守・徹底を図るとともに、関係機関等への届出・検査等が必要な場合は、遅滞なく手続等を行うこと。また、奈良県は、それらの手続等に関する報告をさせることができる。
- 6) 自動販売機の故障・問い合わせ並びに苦情については、連絡先を自動販売機前面に明記し、事業者の責任において対応すること。
- 7) 購買部の開設準備及び自動販売機を設置する際は、事前に施設管理者と打ち合わせを行うこと。

キ 原状回復等

事業者は、契約期間が満了又は解除された場合は、速やかに原状回復してください。なお、原状回復に際し、事業者は一切の補償を奈良県に請求することができません。

ク 奈良県は、事業者に購買部及び自動販売機毎の売上状況（売上数量、売上金額等）について報告させることができます。

ケ 事業者は、貸付期間が満了する前に自己都合により契約を解除しようとする場合は、解除しようとする日の3ヶ月前までに奈良県に書面により通知してください。この場合、既納の貸付料は返還しません。なお、事業者が、自己都合により契約解除の通知を行い、契約解除の日が翌年度になった場合は、当該年度の納付金額を納付していただくことになります。

コ ケにより契約を解除した場合、事業者は、同物件に係る次回の入札の参加は不可となり、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として奈良県に納付しなければなりません。

サ 入札対象の学校が移転・再編されること等により、商品の売上げが極端に減少

することが見込まれる場合は、奈良県と事業者で協議をして貸付期間を短縮することができるものとします。

(6) 参考データ

教職員数及び生徒数見込

教職員数 75 人程度 生徒数 1,100 人程度

※ 現時点での想定人数であり、組織改編や入学希望者の状況等により実際の人
数は増減する場合があります。

3 入札参加申込みの方法

入札に参加しようとする者は、(様式1)一般競争入札参加申込書に必要な書類を添付し
て、3の(2)まで提出し、一般競争入札への参加を申し込まなければなりません。

なお、期限までに一般競争入札参加申込書及び必要な添付書類を提出しない者、又は競
争入札の参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができません。

(1) 提出期間

令和7年1月9日(木)から同年1月23日(木)(日曜日、土曜日及び国民の祝
日に関する法律に規定する休日を除く。)の午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所

〒630-8502 奈良市登大路町30番地
奈良県教育委員会事務局学校支援課施設管理係

(3) 提出部数 1部

(4) 提出方法

書留郵便による郵送によるものとします。

(5) 提出書類

一般競争入札参加申込書は、(様式1)により作成してください。添付資料は下記
のとおりとし、一般競争入札参加申込書とともに提出してください。なお、④⑤⑦
については写しでも可とします。(ただし、発行日より3ヶ月を経過していないもの
に限ります。)

① (様式2) 誓約書

② 入札保証金の納付の免除を希望する場合

契約実績が確認できる書類(過去2年間に履行した国又は地方公共団体の施
設における、種類及び規模をほぼ同じくする契約に係る契約書の写し、若しく
は国又は地方公共団体から受けたその内容をほぼ同じくする使用許可に係る
許可書の写し等(2件以上))

③ 設置する自動販売機のカタログ

④ 個人の場合 住民票抄本

法人の場合 法人登記簿謄本(全部事項証明)

⑤ 納税証明書(県税の納税証明書(奈良県税に滞納がないことが証明された書
類をいう。)) 本社所在地最寄りの県税事務所へ請求してください。)

- ⑥ 法人の場合 (様式3) 役員等一覧表
- ⑦ 印鑑登録証明書 (法人の場合は印鑑証明書)

(6) 記載に当たっての注意

落札後の賃貸借契約は、「入札参加申込書」に記載された名義でしか行いませんので、契約権限のある名義を使用するよう注意してください。

4 入札説明及び現地説明

実施しません。

貸付物件については、奈良県教育委員会事務局学校支援課施設管理係に事前確認のうえ、各設置場所を確認していただくことができます。

5 一般競争入札実施要領等に関する質問

- (1) 一般競争入札実施要領等に関する質問がある場合においては、次に従い、書面により提出してください。

ア 提出期限 令和7年1月15日(水)午後5時まで

イ 提出場所 3の(2)に同じ

ウ 提出方法 持参又は郵送とします。

エ 様式等は、特に定めませんが(様式4)参考書面を別に添付しています。

- (2) (1)の質問に対する回答は、次のとおり閲覧に供します。

質問提出者の別を問わず、すべての質問及び回答をとりまとめ、奈良県教育委員会事務局学校支援課ホームページ内で令和7年1月21日(火)午後5時までにを行う予定です。

6 入札書の様式及び提出等

- (1) 入札書の様式は、別紙(様式5)入札書の様式とします。

- (2) 入札書の受付期間は、令和7年2月7日(金)から同年2月27日(木)午後5時までです。必ず、書留郵便にて期間内に到着するように提出してください。

- (3) 入札書は、郵便(書留郵便に限ります。)により提出してください。この場合において、入札書は二重封筒とし、表封筒に「令和7年2月28日開札 県立学校施設における購買部営業及び自動販売機設置に係る県有財産の貸付についての一般競争入札 入札書在中」と朱書し、中封筒の表に「令和7年2月28日開札 県立学校施設における購買部営業及び自動販売機設置に係る県有財産の貸付についての一般競争入札 入札書在中」と記載し、入札書を入れ、封印の処理をし、奈良県教育委員会事務局学校支援課長あての親展として、令和7年2月27日(木)の午後5時までに3の(2)に定める場所へ到着するようにしてください。

- (4) 提出期限を過ぎて到達した入札書はいかなる事由があっても受理しません。

- (5) 入札書は、1通のみとし、再度の入札は行いません。

- (6) 入札金額については、建物部分及び土地部分の合計額(建物部分については、2

の（４）の貸付期間中の貸付料の総額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額とします。）、土地部分については消費税及び地方消費税を加算しない金額とし、これらの合計額をもって落札価格としますので、入札書には、様式に従い、入札額及び入札額内訳を記入してください。

（７） その他

ア 一度提出した入札書については、これの書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

イ 入札書は本人名義に限り、代理人名義の入札は認めません。

ウ 日付は必ず記入してください。（※参加資格通知を受領した日から令和７年２月２７日までの日付でご記入ください。）

（８） 入札を辞退する場合は、別紙（様式６）入札辞退届を令和７年２月２７日（木）までに、持参により提出してください。

７ 入札保証金

奈良県契約規則（昭和３９年５月奈良県規則第１４号）第４条の規定によります。

８ 開札の日時及び場所

（１） 開札の日時

令和７年２月２８日（金） 午前９時００分開札

※開札時の立会を希望する場合は、所定の開札時刻の５分前までに開札場所にお越しください。開札時刻に遅れた場合は、入室することはできません。立会者の入室は１名とし、開札時間中の途中退出は認めますが、再度の入室は一切認めません。

（２） 開札の場所 奈良市登大路町３０番地

奈良県庁東棟２階 奈良県教育委員会事務局 教育委員室

９ 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

（１） 入札説明書に記載する一般競争参加資格のない者のした入札

（２） 入札書に記名押印を欠く入札

（３） 入札書の重要な文字の脱落などにより必要な事項を確認できない入札

（４） 入札書記載の価格を加除訂正した入札

（５） 同一入札者がなした同一事項についての２以上の入札

（６） 入札に際して公正な入札の執行を害する行為があったと認められる入札

（７） その他、入札に関する条件に違反した入札

１０ 落札者の決定方法等

（１） 開札時の立会については、８の（１）のとおりです。入札者またはその代理人が

立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

- (2) 入札者またはその代理人は、開札場所に入場しようとするときは、入札執行職員に身分証明書等を提示しなければなりません。
- (3) 有効な入札を行った者の内、入札書に記載された金額が、奈良県が定める予定価格以上でかつ最高の価格をもって入札した者を落札者とします。
- (4) 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、当日「くじ」により落札者を決定します。
- (5) 当該入札者本人又はくじ引きについて本人から委任を受けた者が会場にいない場合は、入札執行事務に関係のない職員が代わりに「くじ」を引きます。
- (6) 「くじ」を辞退することはできません。
- (7) 開札に立ち会う場合は、下記書類等をご持参ください。
 - ア 開札に立ち会う者の身分証明書（運転免許証等）
 - イ 本人による立会でない場合、（様式7）くじ引きにかかる委任状
- (8) 落札者が、令和7年3月31日（月）までに契約を締結しないときは、その落札は無効とします。

11 落札者決定通知

落札者が決定された場合は、直ちに口頭で落札者に通知します。なお、奈良県教育委員会事務局学校支援課において、落札価格、落札者氏名等の落札結果を公表する予定です。

12 その他

- (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨とします。
- (2) 契約保証金
契約の相手方は、契約金額の100分の10に相当する額の契約保証金を納付するものとします。
ただし、奈良県契約規則（昭和39年5月奈良県規則第14号）第19条第1項ただし書の規定（保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結した者、又は過去2年間に国又は地方公共団体と種類及び規模を同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者である等将来契約を履行しないこととなるおそれがないと認められる者）に該当する場合は、免除する場合があります。
なお、契約保証金の免除を希望される場合は、一般競争入札参加申込書受付後、本県より申込者に送付する契約保証金免除申出書に必要事項を記入していただき、必要書類を添付の上、入札書とともに書留郵便にて送付してください。開札後、落札者となったものより提出された契約保証金免除申出書等を確認し、契約保証金を免除するかを決定します。

(3) 契約書について

ア 別添契約書(様式8)のとおりとします。

イ 落札者は、契約書に記名押印の上、令和7年3月31日(月)午後5時までに契約担当の場所へ提出してください。契約保証金の納付が必要な場合は、契約保証金を納付したことの確認のため、契約書とともに「契約保証金納付済書」を提出してください。契約保証金は、契約締結前に必ず納付してください。

ウ 契約保証金に利子は付しません。

エ 落札者が契約を締結しない場合(上記イの期日までに契約書が提出されない場合を含む。)には、当該落札は効力を失うとともに、当該落札者は、入札金額の100分の5に相当する額を損害賠償金として納付しなければなりません。

オ エにより契約を解除した場合、事業者は、同物件に係る次回の入札の参加は不可となります。

カ 契約に要する一切の経費等については、落札者の負担とします。

(4) 本書に定めのない事項は、地方自治法、施行令、奈良県契約規則及び奈良県会計規則の定めるところによります。

13 お問い合わせ先

〒630-8502 奈良市登大路町30番地

奈良県教育委員会事務局学校支援課施設管理係

電話番号 0742-27-9824

FAX番号 0742-27-8112

メールアドレス gakkos@office.pref.nara.lg.jp