

第85回国民スポーツ大会  
県及び会場地市町村の業務分担・経費負担細目

「第85回国民スポーツ大会県及び会場地市町村の業務分担・経費負担基本方針」に基づき、業務分担・経費負担の細目を次のとおり定める。

- 1 県及び会場地市町村の業務分担の細目は、別表のとおりとする。
- 2 県及び会場地市町村の経費負担の細目は、それぞれ業務分担の細目による業務に必要な経費とする。
- 3 この細目に定めのない事項で必要なものについては、県と会場地市町村が協議の上、決定する。

別表

1 総務企画

(1) 総務関係

項目	県	会場地市町村
1 総合計画	1 開催基本方針の決定 2 開催準備総合計画の策定 3 開催基本構想の策定	1 会場地市町村における開催準備計画の策定
2 準備(実行)委員会	1 県準備(実行)委員会の設置及び運営 2 県準備(実行)委員会事務局の運営	1 会場地市町村準備(実行)委員会の設置及び運営 2 会場地市町村準備(実行)委員会事務局の運営
3 会場地選定	1 会場地市町村選定基本方針の決定 2 会場地市町村選定基準の作成 3 開・閉会式会場及び会場地市町村の選定	1 競技会場及び練習会場等の調査
4 実施本部	1 大会実施本部の設置及び運営	1 競技会実施本部の設置及び運営
5 文部科学省、公益財団法人日本スポーツ協会(以下「日本スポーツ協会」という。)、中央競技団体等との連絡調整	1 文部科学省、日本スポーツ協会及び中央競技団体等との連絡調整 2 中央競技団体正規視察の連絡調整 3 文部科学省・日本スポーツ協会総合視察の連絡調整 4 日本スポーツ協会に対する承認事項の協議及び報告事項の調整	1 関係中央競技団体との連絡調整 2 関係中央競技団体正規視察に対する資料作成及び対応 3 文部科学省・日本スポーツ協会総合視察に対する資料作成及び対応
6 県内関係機関・団体等との連絡調整	1 市町村との連絡調整 2 県スポーツ協会及び県競技団体との連絡調整	1 県との連絡調整 2 市町村体育(スポーツ)協会及び関係県競技団体との連絡調整 3 関係会場地市町村との連絡調整
7 関係機関・団体等に対する協力要請	1 関係機関・団体等に対する協力要請計画の策定及び連絡調整 2 関係機関・団体等への協力要請	1 会場地市町村における関係機関・団体等に対する協力要請及び連絡調整
8 大会役員等	1 大会役員及び競技会役員の編成基準の作成 2 大会役員、大会係員及び大会補助員の編成及び委嘱 3 大会役員、大会係員及び大会補助員の委嘱状、案内状、礼状等の作成及び配付 4 大会係員等の必携の作成及び配付	1 競技会役員の編成及び委嘱 2 競技会役員の委嘱状、案内状、礼状等の作成及び配付
9 招待者等	1 大会招待者及び競技会招待者の範囲の決定 2 大会招待者名簿の作成 3 招待券及び視察員証の発行 4 大会招待者の招待及び接遇	1 競技会招待者の範囲案の作成 2 競技会招待者名簿の作成 3 会場地市町村関係招待券の配付 4 競技会招待者の招待及び接遇
10 参加章等	1 参加章、記念章等の意匠決定及び取扱要領の作成 2 参加章、記念章、視察員章及び報道員章の作成及び配付	1 競技会関係者に対する参加章等の配付 2 競技会記念章等の作成及び配付
11 服飾	1 大会役員、大会係員、大会補助員及び報道員の服飾の調整及び配付 2 開・閉会式に参加する競技役員の服飾の調製及び配付	1 競技会役員、競技会係員及び競技会補助員の服飾の調製及び配付 2 競技役員及び競技補助員の服飾の調製並びに配付
12 報告書等	1 県準備概要等の作成及び配付 2 大会報告書の作成及び配付	1 市町村準備概要の作成及び配付 2 競技会報告書の作成及び配付 3 大会報告書の作成資料の提供及び協力
13 開催申請	1 開催申請書の作成及び提出	1 開催申請書の作成協力

14 各種全国会議	1 全国代表者会議、総監督会議及び全国報道者会議等の開催	1 競技別監督会議の開催
15 自衛隊協力要請等	1 自衛隊等協力要請計画の策定 2 自衛隊等との協議及び協力協定の締結	1 自衛隊協力に対する業務計画の策定 2 競技会の自衛隊協力の受入れ

## (2) 財務関係

項目	県	会場地市町村
1 予算編成等	1 大会関係予算の編成、執行及び決算 2 大会開催に関する予算の編成及び決算	1 会場地市町村における国体予算の編成、執行及び決算 2 大会開催に関する予算編成の協力
2 募金・企業協賛	1 募金・企業協賛推進要綱の決定及び計画の策定 2 募金・企業協賛の推進	1 県が実施する募金・企業協賛への協力
3 入場料・入場券	1 開・閉会式及び競技会入場料金の決定 2 開・閉会式入場券の作成及び販売 3 競技会入場券販売の協力	1 競技会入場料金案の作成 2 競技会入場券の作成及び販売 3 開・閉会式入場券販売の協力
4 プログラム販売	1 総合プログラムの販売	1 競技別プログラムの販売
5 売店	1 売店設置要項の作成 2 開・閉会式会場地内の売店設置に関する指導及び規制	1 競技会会場地内の売店設置に関する指導及び規制
6 標章等	1 標章等の使用規程の作成 2 標章等の使用許可申請の受付及び許可	1 標章等の使用許可申請に関する指導

## (3) 文化プログラム関係

項目	県	会場地市町村
1 文化プログラム	1 文化プログラム基本方針の決定及び実施計画の策定 2 文化プログラム実施事業の選定 3 県における文化プログラム事業の企画及び実施 4 広報リーフレット、ポスターの作成及び配布	1 会場地市町村における文化プログラム実施計画の策定 2 会場地市町村における文化プログラム事業の企画及び実施

## (4) 行幸啓関係

項目	県	会場地市町村
1 行幸啓	1 行幸啓本部の設置及び運営 2 行幸啓計画の策定 3 接伴計画の策定及び接伴の実施 4 御泊所、御休憩所、御座所等の整備 5 宮内庁、日本スポーツ協会及び市町村等関係機関との連絡調整 6 行幸啓記録の編さん 7 警衛基本方針の決定及び計画等の策定 8 警衛本部の設置及び運営	1 行幸啓計画策定資料の提出 2 会場地市町村における接伴計画の策定及び接伴の実施 3 会場地市町村における御休憩所、御座所等の整備

## (5) 歓迎・案内関係

項目	県	会場地市町村
1 接伴・接遇	1 総合案内基本方針の決定	1 会場地市町村における競技会役員、選手団、視

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 開・閉会式における大会役員、選手団、視察員等に対する接伴計画の策定及び実施</li> <li>3 総合案内所及び開・閉会式会場における休憩所の設置及び運営</li> <li>4 接伴員の手引きの作成及び配付</li> <li>5 開・閉会式における接伴員及び案内所員の編成及び研修会の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>察員等に対する接伴計画の策定及び実施</li> <li>2 総合案内所及び開・閉会式会場における休憩所運営の協力</li> <li>3 会場地市町村における案内所・休憩所の設置及び運営</li> <li>4 会場地市町村における接伴員及び案内所係員の編成及び研修会の実施</li> </ul>
2 歓迎装飾	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 歓迎装飾基本計画の策定</li> <li>2 開・閉会式会場内外の歓迎装飾の設置等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における歓迎装飾の設置等</li> </ul>
3 観光紹介等	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 県内観光地及び物産等の紹介</li> <li>2 観光ガイドブック等の作成及び配布</li> <li>3 特産品、土産品の紹介及び販売指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における観光地及び物産等の紹介</li> <li>2 会場地市町村の観光ガイドブック等の作成及び配布</li> <li>3 会場地市町村の特産品、土産品の紹介及び販売指導</li> </ul>
4 資料袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 資料袋の作成及び配付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における資料袋の配付</li> </ul>

## 2 施設整備

### (1) 施設関係

項目	県	会場地市町村
1 競技施設等	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技施設基準の策定</li> <li>2 競技会場及び練習会場の選定</li> <li>3 競技施設整備計画の策定</li> <li>4 競技会場及び練習会場となる県有施設の整備計画の策定及び整備</li> <li>5 開・閉会式会場の仮設施設の整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技会場及び練習会場となる市町村有施設の整備計画の策定及び整備</li> <li>2 競技会場及び練習会場の仮設施設の整備</li> <li>3 競技会場及び練習会場となる民間施設等との連絡調整</li> </ul>
2 駐車場	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 開・閉会式のための駐車場の確保</li> <li>2 競技会のための駐車場の確保の協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技会のための駐車場の確保</li> <li>2 開・閉会式のための駐車場の確保の協力</li> </ul>
3 施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 施設概要の作成及び配付</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 施設概要の作成資料の提供</li> </ul>
4 会場管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 開・閉会式会場管理業務基本方針の決定及び計画の策定</li> <li>2 開・閉会式会場内外の装飾、案内標識等の設置及び環境整備</li> <li>3 開・閉会式会場の運営及び管理</li> <li>4 開・閉会式会場美化計画の策定及び実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技会場管理計画の策定</li> <li>2 競技会場内外の装飾、案内標識等の設置及び環境整備</li> <li>3 競技会場の運営及び管理</li> <li>4 競技会場美化計画の策定及び実施</li> </ul>

### (2) 情報通信関係

項目	県	会場地市町村
1 情報通信計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 情報通信基本方針の決定及び計画の策定</li> <li>2 情報通信関係機関との連絡調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における情報通信計画の策定</li> </ul>
2 情報通信施設の架設・運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 開・閉会式に必要な情報通信施設架設計画の策定</li> <li>2 開・閉会式に必要な情報通信施設の架設及び運営</li> <li>3 県記録本部と競技会場間の情報通信施設の架設及び運営</li> <li>4 総合案内所の情報通信施設の架設及び運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における情報通信施設架設計画の策定</li> <li>2 会場地市町村における情報通信施設の架設及び運営</li> </ul>

### 3 競技運営

項目	県	会場地市町村
1 実施要項等	1 大会実施要項の作成及び配付	1 競技別実施要項の作成及び配付
2 参加申込	1 参加申込書の作成及び配付 2 参加申込書の受付、整理及び会場地市町村との連絡調整	1 競技別参加申込書の受付、整理及び県との連絡調整
3 競技運営	1 競技運営基本方針の決定 2 競技運営の総括、連絡調整	1 競技運営計画の策定 2 競技の運営
4 競技役員等	1 競技役員等編成基本方針の決定 2 競技役員等養成基本方針の決定及び計画の策定 3 競技役員及び競技補助員の編成及び養成 4 県外競技役員数の決定及び旅費基準の作成	1 競技役員及び競技補助員の編成原案の作成 2 競技役員及び競技補助員の養成への協力 3 競技会係員及び競技会補助員の編成及び養成 4 競技役員、競技補助員、競技会係員及び競技会補助員の委嘱状、礼状等の作成及び配付 5 競技役員等の必携の作成及び配付
5 プログラム	1 総合プログラム・競技別プログラム編成方針の決定 2 総合プログラムの作成及び配付 3 競技別日程表及び競技組合せ一覧表の作成及び配付	1 競技別プログラムの作成及び配布 2 総合プログラム、競技別日程表及び競技組合せ一覧表の作成協力
6 競技記録	1 競技記録本部の設置及び運営 2 記録業務基本方針の決定及び計画の策定 3 競技記録の収集速報計画の策定 4 競技記録の収集・整理及び発表 5 記録本部員及び補助員の編成及び養成	1 競技記録本部への情報通信体制の整備 2 競技別記録の収集及び速報 3 会場地市町村における記録係員、補助員の編成及び養成 4 記録係員必携の作成
7 総合成績	1 総合成績の得点計算及び順位決定 2 総合成績計算係員及び補助員の養成	1 競技別成績の得点計算及び順位決定ならびに競技記録本部への報告 2 競技別成績計算係員及び補助員の養成
8 表彰状等	1 総合成績に係る表彰状の作成及び交付 2 競技別表彰状及び賞状の作成及び配布	1 競技別表彰状及び賞状の筆耕及び交付
9 競技別リハーサル大会	1 競技別リハーサル大会開催基準要項の作成	1 競技別リハーサル大会実施計画の策定 2 競技別リハーサル大会の実施
10 公開競技	1 公開競技実施基本方針の決定 2 公開競技の選定 3 公開競技開催申請書の提出	1 公開競技の実施
11 デモンストラーションスポーツ	1 デモンストラーションスポーツ実施基本方針の決定 2 デモンストラーションスポーツの選定 3 デモンストラーションスポーツ実施申請書の提出	1 デモンストラーションスポーツの実施計画の策定 2 デモンストラーションスポーツの実施
12 競技用具等	1 競技用具整備基本方針の決定及び計画の策定 2 競技用具の規格、数量調査及び基礎調査の実施 3 競技会場及び練習会場となる県有施設の競技用備品の整備	1 会場地市町村における競技用具整備計画等の策定 2 競技用具の基礎調査に関する協力 3 競技会場及び練習会場となる市町村有施設の競技用備品の整備 4 競技会場及び練習会場となる施設の競技用消耗品、運営用備品及び運営用消耗品の整備

## 4 広報・県民運動

### (1) 広報関係

項目	県	会場地市町村
1 広報活動	1 広報基本方針の決定及び計画の策定 2 大会愛称、スローガン、マスコット等の決定及び普及 3 ポスター、ガイドブック、広報誌等各種広報媒体物の作成及び管理 4 広告塔等宣伝工作物の設置及び管理 5 インターネット、新聞、テレビ、ラジオ等による広報の実施 6 イメージソング等の制定及び普及	1 会場地市町村における広報計画の策定 2 県発行各種広報媒体物の配布協力 3 会場地市町村における各種広報媒体物の作成及び管理 4 会場地市町村における各種宣伝工作物の設置及び管理 5 会場地市町村におけるインターネット、新聞、テレビ、ラジオ等による広報の実施 6 イメージソング等の普及
2 報道対応	1 報道機関との連絡調整 2 開・閉会式等における報道機関の取材活動に対する協力 3 報道員ハンドブックの作成及び配布 4 航空規制計画の策定及び実施 5 報道本部の設置及び運営	1 会場地市町村における報道機関との連絡調整 2 会場地市町村における報道機関の取材活動に対する協力
3 記録映像等	1 記録映像等の作成及び管理 2 大会記録写真の撮影及び記録写真集の製作	1 競技等記録映像撮影及び撮影の協力 2 協議会記録写真の撮影 3 記録写真集製作の協力
4 記念行事	1 県記念行事の計画策定及び実施	1 会場地市町村における記念行事の計画及び実施

### (2) 県民運動関係

項目	県	会場地市町村
1 県民運動	1 県民運動基本方針の決定及び計画の策定 2 全県的な県民運動の推進 3 県民運動推進のための各種媒体物の作成及び配布 4 県民運動実践団体との連携	1 会場地市町村における県民運動推進計画の策定 2 会場地市町村における県民運動の推進 3 会場地市町村における県民運動推進のための各種媒体物の作成及び配布 4 会場地市町村における県民運動実践団体との連携
2 ボランティア	1 開・閉会式等の運営に係るボランティアの募集及び養成	1 競技会等の運営に係るボランティアの募集及び養成

## 5 式典

項目	県	会場地市町村
1 開・閉会式等	1 式典基本方針の決定及び計画の策定 2 式典基本構想の策定 3 開・閉会式運営要項の作成 4 開・閉会式進行計画の策定 5 係員編成計画の策定及び係員の編成 6 開・閉会式の実施 7 炬火イベント基本方針の決定 8 炬火イベントの実施	1 競技会表彰式実施要領の作成及び実施 2 競技会表彰式進行計画の策定 3 開・閉会式の実施協力 4 会場地市町村における炬火イベントの実施
2 式典演技	1 開・閉会式における式典演技基本計画の策定及び実施要項の作成ならびに実施	1 開・閉会式における式典演技の実施の協力 2 式典演技出演者の編成及び養成への協力

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 式典演技出演者の編成及び養成</li> <li>3 式典演技の用具等の整備及び服飾等の調整</li> </ul>	
3 式典音楽	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 開・閉会式における式典音楽基本計画の策定及び実施要項の作成ならびに実施</li> <li>2 式典音楽指導者の養成</li> <li>3 開・閉会式における式典音楽隊及び合唱隊の編成及び養成</li> <li>4 開・閉会式における式典音楽隊の楽器の整備及び服飾等の調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技会表彰式における式典音楽計画の策定及び式典演奏の実施</li> <li>2 競技会表彰式における式典音楽隊の編成及び養成</li> <li>3 競技会表彰式における式典音楽隊の楽器の整備及び装飾等の調整</li> <li>4 開・閉会式における式典音楽隊の楽器の整備に関する協力</li> </ul>
4 式典放送	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 開・閉会式における式典放送計画の策定及び実施</li> <li>2 開・閉会式会場内の臨時放送施設の整備</li> <li>3 開・閉会式式典アナウンサー等放送係員の選定及び養成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 競技会場内放送計画の策定及び実施</li> <li>2 競技会場内の臨時放送施設の整備</li> <li>3 会場地市町村におけるアナウンサー等放送係員の選定及び養成</li> </ul>

## 6 宿泊・衛生

### (1) 宿泊関係

項目	県	会場地市町村
1 宿泊施設等実態調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 宿泊施設等実態調査の実施</li> <li>2 県内宿泊施設台帳の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における宿泊施設等実態調査の実施及び作成</li> <li>2 会場地市町村における宿泊施設台帳の作成</li> </ul>
2 宿泊・配宿計画等	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 宿泊基本方針の決定及び計画の策定</li> <li>2 総合宿泊計画の策定及び広域配宿に関する連絡調整</li> <li>3 宿泊料金等の決定及び協定の締結</li> <li>4 宿泊要項の作成</li> <li>5 県内配宿施設名簿の作成及び配布</li> <li>6 宿泊本部の設置及び運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における配宿計画の策定</li> <li>2 広域配宿の実施及び引き受け市町村との連絡調整</li> <li>3 配宿の実施</li> <li>4 会場地市町村における配宿施設名簿の作成</li> </ul>
3 宿泊指導等	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 宿泊施設等の改善(バリアフリー対策を含む。)の指導及び連絡調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における宿泊施設等の改善(バリアフリー対策を含む。)の指導</li> <li>2 会場地市町村における宿舎案内図、標識、表示板、料金表等の作成及び配布</li> </ul>
4 標準献立	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 標準献立作成方針の決定</li> <li>2 標準献立表の作成及び指導</li> <li>3 標準献立普及講習会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における標準献立普及地区講習会の開催</li> </ul>
5 国体弁当	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 弁当調達計画の策定</li> <li>2 開・閉会式における弁当の調達及び斡旋</li> <li>3 国体弁当調理講習会の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における弁当調達計画の策定</li> <li>2 会場地市町村における弁当の調達及び斡旋</li> </ul>
6 宿泊申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 宿泊申込書の受理、整理及び連絡調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における宿泊施設との連絡調整</li> </ul>

### (2) 衛生関係

項目	県	会場地市町村
1 医事衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 医事衛生基本方針の決定及び計画の策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における医事衛生計画の策定</li> </ul>
2 医療救護	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 医療救護実施要項等の作成</li> <li>2 医療機関との連絡調整</li> <li>3 救護本部の設置及び運営</li> <li>4 開・閉会式における救護所等の設置及び救急車</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 会場地市町村における医療救護計画等の策定</li> <li>2 会場地市町村における医療機関との連絡調整</li> <li>3 競技会場、練習会場における救護所の設置及び救急車の配置ならびに救護の実施</li> </ul>

	の配置ならびに救護の実施	
3 食品衛生	1 食品衛生対策要項の作成 2 食品衛生の監視指導 3 食品衛生講習会の開催 4 食品衛生に関する普及・啓発	1 会場地市町村における食品衛生の監視指導の協力 2 会場地市町村における食品衛生地区講習会の開催 3 会場地市町村における食品衛生に関する普及・啓発
4 環境衛生	1 環境衛生対策要項の作成 2 環境衛生関係営業施設の整備指導 3 清掃パトロール計画の策定 4 環境衛生に関する普及・啓発	1 会場地市町村における環境衛生関係営業施設の整備指導の協力 2 清掃パトロールの実施 3 会場地市町村における環境衛生に関する普及・啓発
5 予防・防疫	1 防疫対策要項の作成 2 宿泊施設及び食品営業関係者等の健康診断の実施 3 予防・防疫の監視指導 4 予防・防疫に関する普及・啓発	1 会場地市町村における宿泊施設及び食品営業関係者等の健康診断実施 2 会場地市町村における予防・防疫の監視指導 3 会場地市町村における予防・防疫に関する普及・啓発
6 馬事衛生	1 馬事衛生対策要項の作成 2 馬事衛生対策の実施	1 馬事衛生対策の実施
7 環境保全	1 廃棄物減量化・リサイクル計画の策定及び実施	1 会場地市町村における廃棄物減量化・リサイクル計画の策定及び実施

## 7 輸送・交通

項目	県	会場地市町村
1 輸送計画	1 輸送交通基本方針の決定及び計画の策定 2 全国輸送計画の策定 3 開・閉会式輸送計画の策定 4 輸送機関との連絡調整	1 会場地市町村における輸送計画の策定 2 会場地市町村における輸送機関との連絡調整
2 大会参加者等輸送	1 輸送本部の設置及び運営 2 開・閉会式における大会参加者等の輸送 3 開・閉会式における輸送交通の案内	1 会場地市町村における大会参加者等の輸送 2 会場地市町村における輸送交通の案内
3 配車・車両借上げ等	1 開・閉会式配車計画の策定 2 車両の借上げ、斡旋及び配車	1 会場地市町村における配車計画の策定 2 会場地市町村における車両の借上げ、斡旋及び配車
4 輸送サービス等	1 輸送関係機関との交通料金の協力締結 2 輸送関係機関従業員接遇講習会の開催	1 輸送関係機関従業員接遇地区講習会の開催
5 駐車場管理	1 開・閉会式における駐車場の管理及び運営 2 開・閉会式における駐車ステッカーの作成及び配布	1 会場地市町村における駐車場の管理及び運営 2 会場地市町村における駐車ステッカーの作成及び配布
6 交通計画・交通規制	1 輸送交通基本方針の決定及び計画の策定（再掲） 2 開・閉会式における交通案内図の作成及び配布 3 開・閉会式における交通案内標識等の設置 4 開・閉会式における交通規制及び交通整理の実施	1 会場地市町村における交通計画の策定 2 会場地市町村における交通案内図の作成及び配布 3 会場地市町村における交通案内標識等の設置 4 会場地市町村における交通整理の実施



## 8 警備・消防

項目	県	会場地市町村
1 警備	<ol style="list-style-type: none"><li>1 警備基本方針の決定及び計画の策定</li><li>2 警備本部の設置及び運営</li><li>3 開・閉会式における警備の実施</li><li>4 警備用装備資材の整備</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 会場地市町村における警備計画の策定</li><li>2 競技会場等における警備の実施</li><li>3 会場地市町村における警備上必要な資材の整備</li></ol>
2 消防防災	<ol style="list-style-type: none"><li>1 消防防災基本方針の決定及び計画の策定</li><li>2 消防防災本部の設置及び運営</li><li>3 開・閉会式における消防防災の実施</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 会場地市町村における消防防災計画の策定</li><li>2 会場地市町村における消防防災の実施</li></ol>

注) 県、会場地市町村の業務の項目及び内容については、業務の進捗状況に応じて、適宜修正を加えるものとする。