



令和6年度

奈良県職員採用選考試験案内（任期付職員）

<奈良県立民俗博物館 学芸員>

令和7年1月27日

奈良県総務部

行政・人材マネジメント課

受付期間 令和7年1月27日（月）～令和7年2月7日（金）17時 <必着>

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県総務部行政・人材マネジメント課採用係

〒630-8501 奈良市登大路町30
電話 0742-27-2052
(ダイヤルイン)

1. 募集内容

採用職種	勤務地	採用予定 人員	職務内容
学芸員 (任期付職員)	奈良県立民俗博物館 (大和郡山市矢田町545)	1名	民俗博物館及び移築古民家の運営、 資料の管理・調査・整理・展示及び 教育普及などの学芸業務を中心とし た、奈良県の歴史文化資源の継承・ 活用業務に従事する。

2. 任用期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで<予定>

※今後の組織体制の見直しにより、任用期間が変更となる可能性があります。

3. 応募資格

次の(1)～(5)の要件をすべて満たす人

- (1) 大学を卒業している人又はこれに相当する人
- (2) 学芸員資格を有する人
- (3) 歴史、民俗、古民家に関する幅広い知見を有する人
- (4) 博物館での実務経験等を有するなど学芸部門の役割を果たす実力と熱意のある人
- (5) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条に該当しない人）

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※国籍についての要件

- ・日本国籍を有しない人は、在留活動に制限のない日本国在留の資格を有する場合に応募できません。
- ・「日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

4. 選考日程・会場・合格者発表

	日 程	会 場	合 格 者 発 表
第一次選考	書類選考 「6. 応募手続」に従い、令和7年2月7日（金）17時までに必要書類を提出してください。	—	令和7年2月18日（火）（予定） 第一次選考応募者全員にメールにて合否を通知します。
第二次選考	令和7年2月20日（木）（予定） 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	奈良県庁内（予定） 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	令和7年2月27日（木）（予定） 第二次選考出席者全員にメールにて合否を通知します。

5. 選考等の概要

種 目		内 容
第一次選考	論文審査	学芸員としての専門知識、企画力、ビジョン等についての論文審査 【課題】「博物館における収蔵庫不足と収蔵品整理に関する課題解決について」
	実務経験審査	博物館業務、学芸員としての実務経験・業績についての審査
	業績審査	専門分野に関する研究、業績及び代表的な発表論文、著書等についての審査
	経歴審査	応募資格の有無、申込書記載事項の真否、経歴等についての審査
第二次選考	口述試験	学芸員としての専門知識及び職員としての適性等について個別面接による選考

6. 応募手続

<p>申込方法</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p>① 「奈良スーパーアプリ」による電子申請 【申込 URL】 https://nsa.pref.nara.jp/gap/applicationRegister?appmngid=a03J30000071T0w&entry=1</p> <p>② 必要書類のうち「④業績調書（様式2）で順位を付した代表的な業績を証明する書類」「⑥修了（卒業）証明書及び成績証明書」「⑦学芸員資格を有することを証明する書類」を奈良県総務部行政・人材マネジメント課採用係まで直接持参、又は書留などの追跡可能な方法で郵送 ※ 郵送の際は封筒の表に必ず「任期付職員<奈良県立民俗博物館（学芸員）>選考関係書類 在中」と朱書きしてください。</p> <p>※ <u>奈良スーパーアプリによる電子申請が困難である場合は、奈良県行政・人材マネジメント課採用係までお問い合わせください。</u></p>
<p>必要書類</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p>電子申請の際、以下の書類等を提出いただきます（④⑥⑦は持参又は郵送）のであらかじめご準備ください。各種様式は県ホームページよりダウンロードしてください。 【県 URL】 https://www.pref.nara.jp/1629.htm</p> <p>① 応募書（様式1）【Word形式】 応募書記入要領に従い作成してください。</p> <p>② 顔写真【jpg、jpeg 又は png 形式】 上半身脱帽、正面向で6か月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。</p> <p>③ 業績調書（様式2）【Word形式】 記載内容のうち代表的な業績は3点以内とし、順位を付してください。</p> <p>④ 業績調書（様式2）で順位を付した代表的な業績を証明する資料【持参又は郵送】</p> <p>⑤ 論文【Word形式】 （別紙）の論文作成要領に従い作成してください。</p> <p>⑥ 修了（卒業）証明書及び成績証明書【持参又は郵送】 ※ 手続き上の理由で提出が締切に間に合わない場合は、必ず事前にご相談ください。</p> <p>⑦ 学芸員資格を有することを証明する書類（資格証の写し、学芸員の単位修得証明書など）【持参又は郵送】</p> <p>⑧ 国籍要件等確認書（様式3）【Word形式】 （注意）下記<1>～<5>を記入するもので、（様式3）を提出するか、あるいは（様式3）に則って作成したものを提出してください。 <1> 受験申込者の「日本国籍の有無」（「有」又は「無」のうちいずれかを囲む。） <2> 受験申込者の「在留資格の内容」※日本国籍を有しない人のみが記入（「永住者」</p>

	<p>「特別永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入。）</p> <p><3> 受験申込者の「生年月日」</p> <p><4> 受験申込者の「氏名」</p> <p><5> 国籍要件等確認書の「記入日」</p> <p>⑨ 応募資格等確認書（様式4）【Word形式】</p>
受付期間	<p>期間 令和7年1月27日（月）～令和7年2月7日（金）17時 <必着></p> <p>※ 申請後48時間以内（金・土・日曜日に申請した場合は火曜日まで）に申込受付メール（件名：【奈良県】任期付職員<奈良県立民俗博物館（学芸員）>採用選考試験 申込の受付について）が届かない場合は、奈良県行政・人材マネジメント課採用係まで必ずお問合せください。</p> <p>※ 締切直前はシステムが混み合う可能性があるため、余裕をもって手続をしてください。</p>

7. 給与等

初任給等	<p>採用までの職務内容・経験年数等に応じて条例等の定めるところにより決定します（参考）：大学卒業程度で採用前に前歴がない場合：月額250,506円（地域手当込）</p> <p>※採用前の前歴等によっては加算があります。</p>
その他手当	<p>扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。</p>

※なお、初任給等は令和7年1月1日現在の条件で表記しています。

8. 勤務条件等

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日制です。

（※休館の月曜日は原則休みですが、変則勤務職場のため、土日祝日の勤務があります。）

年次有給休暇等は職員の勤務時間、休暇等に関する条例等の規定に基づき付与されます。

※なお、勤務条件等は令和7年1月1日現在の条件で表記しています。

9. その他

この試験の受験者は、合格発表の日から1月間、選考結果（第一次選考の受験者については、第一次選考の総合得点及び順位。第二次選考の受験者については、第一次選考及び第二次選考の総合得点及び順位）について、口頭により提供を求めることができます。

提供方法：選考結果が記録された書面の閲覧（電話での提供は行いません。）

提供場所：〒630-8501 奈良市登大路町30 奈良県庁 本庁舎（主棟）5階

奈良県総務部行政・人材マネジメント課

注意事項：受験者本人の申出のみ有効。閲覧の際は本人確認書類の持参が必要です。

選考結果の提供を求める場合は、事前にお問い合わせください。

(様式1)

令和6年度奈良県任期付職員採用（学芸員）応募書＜民俗博物館＞

※受付番号

ふりがな 氏名		生年月日 昭和・平成 年 月 日		(写真欄) ※顔写真は別途データで提出してください。応募書データへの画像挿入は不要です。
現住所 〒 (電話 - -)				
連絡先 〒 (メールアドレス) (電話 - -)				
勤務先 〒 (電話 - -)				
学歴 (最終学校とその前2つについて、学部・学科・修学区分・取得学位とその学位論文名まで記入してください)				
年	月			
職歴 (会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容等を記入してください)				
年	月			
学会等における活動				
年	月			
資格・免許・特技等 (取得年も記載してください。パソコンの習熟度についても記載すること。)				

応募書記入要領

- 1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄には、単身赴任等で職員寮などに居住している場合、休暇などで帰省するところを記入してください。また、現住所以外に早く連絡できる場所があれば記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 5 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了
同上		学位取得 修士(専門分野) 学位論文名「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」

- 6 職歴欄は、今までのいっさいの職歴(自営業は含み、短期のアルバイトは除く。)について職歴順に詳細に記入してください。(無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。)

(記入例)

平成15	4	◇◇株式会社 入社	◇◇業務に従事
平成18	4	無 職	
平成19	4	家業(▽▽業)に従事	
平成21	9	〇〇大学〇〇学部非常勤講師(週〇〇時間)	〇〇業務に従事
平成26	4	同 大学〇〇学部助手	□□業務に従事
令和 2	7	△△市立△△美術館△△課長	△△業務に従事
令和 4	7	同 副館長	〇〇業務に従事
		現在に至る	

- 7 資格・免許等欄には、語学検定、特殊技能などがあれば、また、パソコンの習熟度についても記入してください。なお、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
- 8 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。(受付をしなかったことにより、申込締切に間に合わなくても、当方では責任を負いかねます。)

(様式3) 国籍要件等確認書の様式

国籍要件等確認書

受験申込者の「日本国籍の有無」	有 - 無
受験申込者の「在留資格の内容」 (※ 外国籍の人のみ記入)	
受験申込者の「生年月日」	昭和・平成 年 月 日
受験申込者の「氏名」	
国籍要件等確認書の「記入日」	令和 年 月 日

応募資格等確認書

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、この応募書類一式の記載内容は全て事実と相違ありません。

- 1 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

氏 名

(別 紙)

論 文 作 成 要 領

【論文審査課題】「博物館における収蔵庫不足と収蔵品整理に関する課題解決について」

＜内容＞

昨今、博物館・資料館での収蔵庫不足が話題となっているが、特に民具を対象とする博物館資料館ではその傾向にあり、奈良県立民俗博物館においても強くその課題解決が求められている。

また、社会情勢や技術の進歩により、博物館展示のあり方や博物館を取りまく環境が大きく変化している。

このような状況を踏まえ、本館が抱える課題についての知見を持ち、どのような課題解決策があると考えますか。

- 1 Word形式で作成してください。
- 2 用紙サイズはA4判（日本工業規格）とし、縦置き・横書きで作成してください。
- 3 字数については、頭書を除き、2,000字以内にまとめてください。
また、表、図等を用いても構いませんが、A4判2枚までとし、本文中、文末いずれに用いても構いません。（論文全体で用紙枚数が5枚以内になるようにしてください。）

(作成見本)

(A4判)

氏 名 ○ ○ ○ ○

「博物館における収蔵庫不足と収蔵品整理に関する課題解決について」

(以下、本文を記載してください)