記入日：令和７年　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

令和７年度奈良まほろば館会計年度任用職員（一般事務）募集用提出資料

以下の質問に具体的にお答えください。なお、当該提出資料は３枚以内に収めてください。

【１】今回応募の業務において、ご自身のキャリアをどのように活かすことができますか。

（回答）

【２】ここ５年間で、奈良県をどの程度訪れたことがありますか。次の①～⑤のうち、該当する数字をお答えください。

①　０回、　②　１～２回、　③　３～５回　、④　６～９回、　⑤　１０回以上

（回答）

【３】奈良県の観光や地理、文化などの奈良県に関する知識をどの程度お持ちですか。過去の経歴や経験を基にお答えください。

（回答）

【４】WordやExcel、PowerPointを使用した資料作成の経験をお答えください。

（回答）

【５－１】今回応募の業務では、SNS発信やホームページ更新なども担当することになりますが、SNS発信やホームページ更新、チラシ作成などの経験についてお答えください。

（回答）

【５－２】今回応募の業務では、奈良県として発信したい魅力をＰＲする交流イベントの企画なども担当することになりますが、イベント企画などの経験についてお答えください。

（回答）

【６】今回応募の業務には、市町村との調整や観光情報の収集などの業務がありますが、そのような対外的な調整の経験についてお答えください。

（回答）

【７】対面での観光案内のほか、電話対応などの対人業務がありますが、そのような業務の経験についてお答えください。

（回答）

【８】上記の他、館管理事務の補助業務（具体例：館内イベントのスケジュール調整・イベント設営等の開催補助、観光ＰＲ・交流イベントの企画・調整支援、館内の書類整理、庶務事務の補助、一般的な問い合わせ対応など）もありますが、そのような業務の経験についてお答えください。

（回答）