

令和7年4月向け奈良県会計年度任用職員募集案内 (高田しごとiセンター・就業相談員・パートタイム)

奈良県では、キャリアコンサルタントが就業相談、キャリアコンサルティング、内職相談あつせん等の支援を行うほか、「ならジョブカフェ」において若年者向けの就業支援を実施しています。就業相談業務等に関して、幅広い知識や豊富な経験をお持ちの方を募集します。

◆受付期間◆

令和7年2月7日(金)～令和7年2月18日(火)午後5時
までに応募書類必着

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、

〒 635-0015 大和高田市幸町2-33 奈良県産業会館 3階
電話 0745-24-2007
奈良県高田しごとiセンター

選考実施日 令和7年3月3日(月)

1. 募集内容

採用予定人員	採用職種	職務内容等
1名	会計年度任用職員 (パートタイム勤務) ※ 就業相談員	専門事務(就業相談業務) ○キャリアコンサルティングによる就業相談及び 就職活動支援業務 ○キャリアチェンジにかかる相談 ○就職活動及び育休復帰等のセミナーの企画・運営 ○出張就業相談他、就職イベントの運営 ○大学のニーズ把握とその対応 ○内職相談紹介業務 ○その他、上記業務に付随する業務 (パソコンでのデータ処理を含みます)

2. 応募資格

① 次のいずれにも該当する人

- ・ 国家資格「キャリアコンサルタント」登録者であること。
- ・ Word、Excel、Access、PowerPoint、Zoom等の基礎的な操作能力を有していること。

※普通自動車一種免許(AT限定可)を有していれば尚可。

- ② 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 任用根拠

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、業務に従事していただきます。

4. 任期

原則として令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5. 勤務条件等

勤務場所	奈良県高田しごとiセンター（奈良県庁の出先機関です） 住所：大和高田市幸町2-33 奈良県産業会館 3階
勤務時間	原則 9時00分～17時15分の7時間15分（休憩時間60分） 週4日勤務 4週をこえない期間における1週あたりの勤務時間 29時間
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日 （ただし、土曜日開庁日のため、勤務シフトによって、土曜日出勤の場合あり）
給与	給料日額 8,374円～10,441円 <ul style="list-style-type: none"> ※1 基本給と地域手当の合計額を記載しています。 ※2 給料額は職歴等に応じて決定します。 ※3 上記の他、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給があります。 ※4 通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※5 期末手当・勤勉手当：計4.6月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落とす場合あり） ※6 給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。

社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険 (地方職員共済組合の適用となります。) ・厚生年金保険 (日本年金機構の適用となります。) ・雇用保険 (一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。) ・災害補償 (勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。)
務規律	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

6. 応募手続き

必要書類	<p>就業相談員フルタイム及びパートタイムに同時に応募できますが、必要書類はフルタイム、パートタイムごとに作成・提出してください。</p> <p>①ハローワークの紹介状 1部【※ハローワークを通じて応募する場合】</p> <p>② 応募申込書 1部 (「別添1」参照)</p> <p>◆写真を貼り付けてください。 (上半身脱帽、正面向で3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。)</p> <p>③ 国家資格「キャリアコンサルタント」登録証(写)</p> <p>④ 自己PR文書 1部 (「別添2」参照)</p> <p>◆自己PR文書には、応募動機のほか、自己の職務経験や専門的知識等が業務にどのように活用できるか、また就業相談員としての目標などを400字～600字程度で記載してください。 ※「自己PR文書作成要領」により作成してください。</p>
申込方法	<p>必要書類を、奈良県高田しごとiセンターまで書留など確実な方法で郵送してください。(持参も可)</p> <p>※郵便による場合は、封筒の表に必ず 「奈良県会計年度任用職員(就業相談員・パートタイム)応募」と朱書きして、令和7年2月18日(火)午後5時までに必着するよう投函してください。</p>
受付	<p>◆期間 令和7年2月7日(金)～令和7年2月18日(火)</p> <p>※ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。</p> <p>◆時間 午前9時～午後5時</p>

	<p>令和7年2月18日（火）午後5時までに必着（受付終了）</p> <p>※応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。</p>
申込先	<p>奈良県 高田しごと i センター</p> <p>〒635-0015 大和高田市幸町2-33 奈良県産業会館3階</p> <p>【電話】0745-24-2007</p> <p>【FAX】0745-24-0101</p>

【注意事項】

※提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
 ※応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
 なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

7. 採用予定期日

令和7年4月1日（火）

8. 選考日時・選考会場・合格者発表

選考	選考日時	選考会場	合格発表
第1次選考	<p>◆書類選考</p> <p>令和7年2月20日(木)までに実施</p>	—	<p>(職歴・自己PR文書等をもとに書類選考)</p> <p>※書類選考通過者に対して2月25日(火)17時までに、面接場所・時間を電話連絡いたします。</p>
第2次選考	<p>◆個別面接</p> <p>令和7年3月3日(月)</p> <p>※面接時間等については、第1次選考を通過された方に別途お知らせします。</p>	<p>○奈良県高田しごと i センター (産業会館3階)</p> <p>住所: 大和高田市幸町2-33 産業会館3階</p> <p>TEL : 0745-24-2007</p> <p>※公共交通機関を利用してお越しください。</p>	<p>3月7日(金)までに、合否の結果を、郵送または電話でお知らせいたします。</p>

※選考の結果、合格者がいない場合もあります。

9. 連絡先

奈良県高田しごと i センター
 住 所 : 大和高田市幸町2-33 奈良県産業会館3階
 担 当 : 江川、北林

TEL : 0745-24-2007
 FAX : 0745-24-0101