

令和 8 年 4 月向け 奈良県会計年度任用職員募集案内
(奈良労働会館 一般事務 パートタイム週 4 日)

奈良県では、令和 8 年 4 月から、奈良労働会館において貸館業務等に従事する会計年度任用職員（一般事務・パートタイム週 4 日）を募集します。

（ただし、令和 8 年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。）

受 付 期 間

令和 8 年 2 月 4 日（水）～ 令和 8 年 2 月 13 日（金） 午後 5 時＜必着＞

※応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先 **奈良県奈良労働会館（エルトピア奈良）**

〒630-8325 奈良市西木辻町 93-6

電話 0742-26-6900

1. 募集内容

採用予定人員	採 用 職 種	職 務 内 容 等
2 名	会計年度任用職員 【一般事務】 (パートタイム・ 週 4 日)	・ 奈良労働会館の設備・備品管理 ・ 貸館業務の窓口業務、電話応対、貸室整理整頓等 ・ 労働会館使用料の収納及び入金事務 ・ 駐車場整理（入出車誘導、満車時の案内）等 ・ その他、データ入力、資料作成、ホームページの更新等の会館の庶務に関する業務

2. 応募資格

① Word、Excel等の基礎的な操作能力を有していること。

※基礎的な操作能力とは、Wordは文書作成、Excelはデータの入力及び関数を使用しての集計ができる程度を想定しています。

※庶務(一般事務)、建物管理等の経験があれば、なお好ましい。

② 地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ・ 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3. 任用根拠

地方公務員法第 22 条の 2 に規定する会計年度任用職員として業務に従事していただきます。

4. 任期

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日＜予定＞

※採用後、原則として 1 月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は 2 回（連続する 3 会計年度）に限ります。

5. 勤務条件等

勤務場所	奈良県奈良労働会館（エルトピア奈良） （奈良県庁 人材・雇用政策課の出先機関です。） 住 所：奈良市西木辻町93-6
勤務時間	原則 週4日勤務（1日あたり勤務時間：7時間15分） 4週を超えない期間における1週あたりの勤務時間 29時間 月曜日から土曜日で勤務計画表（シフト表）に基づき勤務 ① 7時45分～16時00分（休憩時間60分） ② 9時15分～17時30分（休憩時間60分） ③ 13時00分～21時15分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休 日	勤務計画表による休日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） （ただし、施設の維持管理の都合で、休日勤務を命じることがあります。）
給 与	給料日額 8,922円～10,334円 ※1 基本給を記載しています。 ※2 給料月額は職歴等に応じて決定します。 ※3 上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給があります。 ※4 通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し支給します。 （回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※5 期末手当・勤勉手当：計4.65月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり）
社会保険	・健康保険（地方職員共済組合の適用となります。） ・厚生年金保険（日本年金機構の適用となります。） ・雇用保険 ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6. 選考日時・選考会場・合格者発表

選 考	選 考 日 時	選 考 会 場	合 格 者 発 表
第1次 選 考	○書 類 選 考 令和8年2月18日(水) までに実施	---	（職歴等をもとに書類選考） ※書類選考通過者に対して

			2月20日（金）までに、面接場所・時間を電話連絡します。
第2次選考	○個別面接 令和8年2月26日(木) 予定 ※詳細については、第一次選考を通過された方に別途お知らせします。	奈良労働会館（エルトピア奈良）3階 奈良市西木辻町 93-6 ※公共交通機関を利用してお越しください。	3月3日（火）までに、可否の結果を、 郵送により通知 します。

※合格者は、原則として令和8年4月1日付けで採用します。また、選考の結果、合格者がいない場合もあります。

7. 応募手続

必要書類	奈良労働会館 一般事務（パートタイム・週3日）にも同時に応募できますが、<u>必要書類は個々に作成・提出</u>してください。 ① 応募申込書 1部（別添1参照） ◆写真を貼り付けてください。（上半身脱帽、正面向で3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。） ② 自己PR文書 1部（別添2参照） ③ ハローワーク紹介状 1部（ハローワークを通じて応募する場合のみ） ◆自己PR文書には、上段に応募内容、下段に応募動機のほか、自己の職務経験や専門的知識等が業務にどのように活用できるのかなどを400字～600字程度で記載してください。 ※「自己PR文書作成要領」により作成してください。
申込方法	必要書類を、奈良県奈良労働会館まで書留など確実な方法で郵送してください。（持参も可） ※提出の際は、封筒の表に必ず「<u>奈良県会計年度任用職員（奈良労働会館 一般事務・パートタイム週4日）応募</u>」と朱書きしてください。 ※なお、募集情報についてはインターネットでも公表しています。 奈良県産業部奈良労働会館ホームページ (https://www.pref.nara.jp/15735.htm)からアクセスしてください。
受付	期 間 令和8年2月4日（水）～令和8年2月13日（金） ※ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。 時 間 午前9時～午後5時 2月13日（金）午後5時必着（受付終了） ※応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。
申込先	奈良県奈良労働会館 〒630-8325 奈良市西木辻町 93-6

注意事項

- ※提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
- ※応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
- なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

8. 連絡先

奈良県奈良労働会館 担 当：吉田
TEL：0742-26-6900（平日午前9時～午後5時まで）