（様式Ａ２）

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　殿

会社住所

会社名

代表者名 　　　　　　　　　　　 　　 　　印

（上記代理人氏名　　　　　　　　　　 　　 　　　印）

業務委託費内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 奈良県流域下水道事業ウォーターＰＰＰ導入アドバイザリー業務委託  （社会資本整備総合交付金事業） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　種　等 | | | | 見積金額(円) |
| 直接人件費 (A)=(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |  |
|  | （１）マーケットサウンディング調査支援業務 (a)=(a1)+(a2)+(a3) | | |  |
|  |  | ①アンケートの作成及び周知（協力依頼） (a1) | |  |
|  |  | ②アンケート回答取りまとめ及び各種ドキュメントへの反映 (a2) | |  |
|  |  | ③個別ヒアリングの実施 (a3) | |  |
|  | （２）VFM再試算等支援業務 (b)=(b1)+(b2) | | |  |
|  |  | ①VFMの再試算 (b1) | |  |
|  |  | ②導入効果の再評価 (b2) | |  |
|  | （３）実施方針等の作成・公表・修正支援業務  (c)=(c1)+(c2)+(c3)+(c4)+(c5) | | |  |
|  |  | ①実施方針（案）及び要求水準書（案）の作成 (c1) | |  |
|  |  | ②実施方針（案）及び要求水準書（案）の公表 (c2) | |  |
|  |  | ③民間事業者からの意見・質問の受付・回答 (c3) | |  |
|  |  | ④実施方針及び要求水準書の公表 (c4) | |  |
|  |  | ⑤民間事業者からの意見・質問の受付・回答 (c5) | |  |
|  | （４）公告支援業務 (d)=(d1)+(d2)+(d3) | | |  |
|  |  | ①入札図書及び公募資料の作成  (d1)=(d1\_1)＋(d1\_2)＋(d1\_3)＋(d1\_4)＋(d1\_5)＋(d1\_6) | |  |
|  |  |  | ア）募集要項（案）及び入札説明書（案） (d1\_1) |  |
|  |  |  | イ）優先交渉権者選定基準（案） (d1\_2) |  |
|  |  |  | ウ）基本協定書（案） (d1\_3) |  |
|  |  |  | エ）実施契約書（案） (d1\_4) |  |
|  |  |  | オ）モニタリング基本計画書（案） (d1\_5) |  |
|  |  |  | カ）その他、必要となる資料 (d1\_6) |  |
|  |  | ②入札図書及び公募資料の公表（公募開始） (d2) | |  |
|  |  | ③民間事業者からの意見・質問の受付・回答 (d3) | |  |
|  | （５）優先交渉権者選定支援業務 (e)=(e1)+(e2)+(e3)+(e4) | | |  |
|  |  | ①競争的対話実施支援業務 (e1) | |  |
|  |  | ②現地見学会・説明会実施支援業務 (e2) | |  |
|  |  | ③事業者提案に係る審査支援業務 (e3)=(e3\_1)+(e3\_2)+(e3\_3) | |  |
|  |  |  | ア）審査補助資料（案）の作成 (e3\_1) |  |
|  |  |  | イ）審査講評（案）及び審査結果公表関連資料（案）の作成 (e3\_2) |  |
|  |  |  | ウ）その他、事業者選定に必要な事項の支援 (e3\_3) |  |
|  |  | ④基本協定締結及び契約締結支援業務 (e4) | |  |
|  | （６）事業者選定委員会設置・運営支援業務 (f)=(f1)+(f2)+(f3)+(f4) | | |  |
|  |  | ①委員候補者の選定 (f1) | |  |
|  |  | ②委員との各種調整（開催日程調整、その他必要となる調整等） (f2) | |  |
|  |  | ③委員会開催運営支援（資料・議事録の作成、委員及び民間事業者等の質疑応答、審査補助等） (f3) | |  |
|  |  | ④その他、必要となる支援 (f4) | |  |
|  | （７）開示資料作成及び開示に係る支援業務 (g) | | |  |
|  | （８）法務的業務に係る支援業務 (h) | | |  |
|  | （９）その他の業務 (i)=(i1)+(i2)+(i3) | | |  |
|  |  | ①業務計画書の作成 (i1) | |  |
|  |  | ②打合せ協議 (i2) | |  |
|  |  | ③業務報告書の作成 (i3) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 直接経費 (B) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| その他原価 (C) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 一般管理費 (D) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務価格（入札書記載金額） (E)=(A)+(B)+(C)+(D) |  |

※業務価格は、入札書記載の金額と必ず同額になります。

※算出過程で端数調整をすることのないようにしてください。

※委任状により本件入札に関する権限を代理人に委任する場合、代理人が記名押印すること。（代理人が記名押印する場合、代表者名は記載を要するが、押印は不要。この場合、代理人の印は委任状において使用印と定められたものを押印すること。（それ以外の印による業務委託費内訳書は無効とする。））