

国土交通省手続業務一貫処理システム 申請マニュアル 補足資料

令和6年10月

国土交通省 不動産・建設経済局 不動産業課

目次

申請手順とログインするユーザの関係	3
Gビズ I D アカウント（gBizIDプライム、gBizIDメンバー）の作成方法	4
eMLITにおける代理申請について	5
お問い合わせ先について	6
「①申請手順についての問い合わせ先」について	7
「②システム操作についての問い合わせ先」について	8
Excelインポート機能について	9
（参考） Excelインポート操作手順	10

申請手続とログインするユーザの関係

免許関係手続に関しては、gBizIDプライム（またはメンバー）アカウントを利用したログインが必要となります。宅地建物取引士関係手続に関しては、eMLITアカウントを利用したログインを基本としますが、既にgBizIDプライム（またはメンバー）アカウントを作成している場合は、そのgBizIDプライム（またはメンバー）アカウントを利用することも可能です。

○：申請可、×：申請不可

項番	オンライン化される手続	gBizIDプライム	gBizIDメンバー	eMLITアカウント
1	宅地建物取引業の免許申請（大臣免許・知事免許）	○	○	×
2	宅地建物取引業者名簿登載事項の変更届出（大臣免許・知事免許）	○	○	×
3	宅地建物取引業者免許証の書換え交付申請（大臣免許・知事免許）	○	○	×
4	廃業等届出（大臣免許・知事免許）	○	○	×
5	宅地建物取引業者免許証再交付申請（大臣免許・知事免許）	○	○	×
6	営業保証金供託済届出（大臣免許・知事免許）	○	○	×
7	業務を行う場所の届出（50条2項）（整備局等宛・知事宛）	○	○	×
8	宅地建物取引士の登録申請	○	○	○
9	宅地建物取引士資格登録簿の変更登録申請	○	○	○
10	宅地建物取引士の登録移転申請	○	○	○
11	宅地建物取引士の死亡等届出	○	○	○
12	宅地建物取引士証の交付申請	○	○	○
13	宅地建物取引士証の書換え交付申請	○	○	○
14	宅地建物取引士証の再交付申請	○	○	○
15	宅地建物取引士の登録消除申請	○	○	○
16	汎用申請書	○	○	○

G BizIDアカウント(gBizIDプライム、gBizIDメンバー)の作成方法

G BizIDアカウントの作成方法は「アカウント種類」、「申請方法」、「作成区分」により異なります。詳細な手順については、G BizIDの「ID作成ガイド（新規作成者向け）」を参照してください。

(<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>)

#	アカウント種類	申請方法	作成区分	詳細な参照先
1	gBizIDプライム	書類郵送	新規作成	G BizIDクイックマニュアルgBizIDプライム編 (書類郵送申請) https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime_sendbypost.pdf
2	gBizIDプライム	書類郵送	変更 ※gBizIDエントリーからの変更	https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime_sendbypost.pdf
3	gBizIDプライム	オンライン (※)	新規作成	G BizIDクイックマニュアルgBizIDプライム編 (オンライン申請) https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime_online.pdf
4	gBizIDメンバー	オンライン	変更 ※gBizIDエントリーからの変更	G BizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編 https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf
5	gBizIDメンバー	オンライン	新規作成	https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf

※法人代表者の場合、申請可能な会社に制限があります。(2024.10時点)

行政庁ごとに電子申請開始時期が異なります。G BizIDアカウント取得前に、申請先行政庁において電子申請開始がなされているか確認をお願いします。

eMLITにおける代理申請について

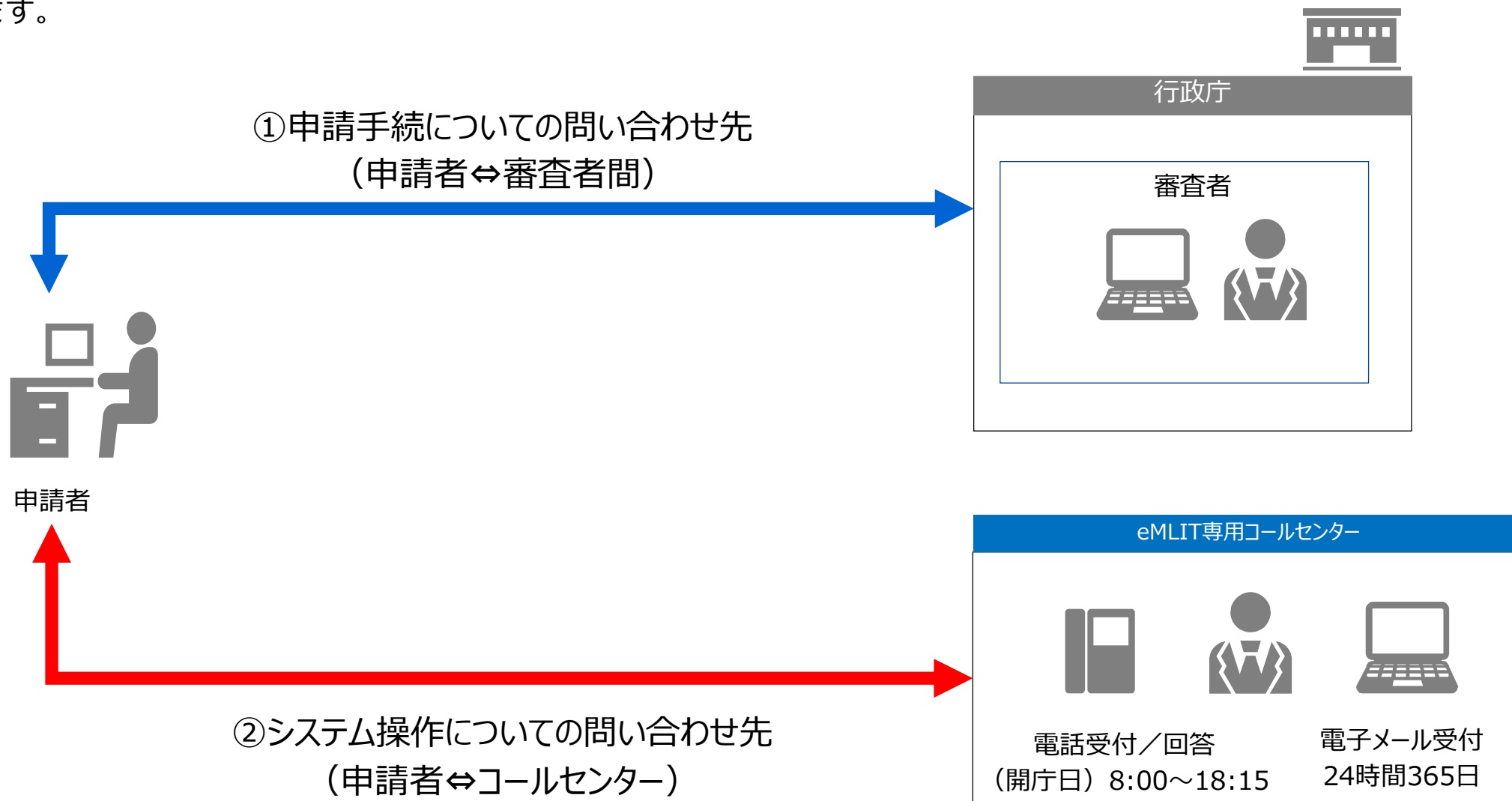
eMLITにおいて、代理申請は2通りの実施方法があります。

- ①代理申請者が申請の入力時に、申請項目に従って代理申請を証明する項目を入力する
- ②eMLIT上で代理申請の委任・受任を行い、申請時に「代理経営体情報」を選択または代理申請タスクから申請を行う

宅建に関わる手続きについては、上記②による代理申請を行っていただきます。詳細は、「国土交通省手続業務一貫処理システム申請マニュアル」の「5.2 代理申請者に申請を委任する」以降を参照してください。

お問い合わせ先について

eMLITに関する問い合わせ先は、内容に応じて、手続そのものの問い合わせ先である「①申請手続についての問い合わせ先」と操作一般についての問い合わせ先である「②システム操作についての問い合わせ先」と、の2種類があります。



「①申請手続についての問い合わせ先」について

eMLITにおいて申請書作成を開始した手続について問い合わせを行う場合は、各手続きの「お問合せ・ご連絡」タブから問い合わせを行います。詳細は、「国土交通省手続業務一貫処理システム申請マニュアル」の「2.5 2.5 申請に関するお問合せをする」を参照ください。

eMLITを使用しないで問い合わせを行う場合は、申請先の行政庁窓口へ直接お問い合わせを行っていただくことになります。



このページのリンクをコピー 

手続内容 **お問い合わせ・ご連絡**


ブラウザの戻るボタンを使用すると、入力途中の情報が消えてしまう可能性があります。
そのため、画面の「一時保存」ボタンを適宜使用してください。

■ 基本情報

キャンセル 一時保存

「②システム操作についての問い合わせ先」について

eMLITのシステム操作について問い合わせを行う場合は、eMLIT専用コールセンターまでお願いします。なお、コールセンターへのお問い合わせ方法は、「電話によるお問い合わせ」「メールによるお問い合わせ」「Webによるお問い合わせ」の3つの方法があります。

お問い合わせ方法	詳細
電話	問い合わせ対応日 : 開庁日 問い合わせ時間 : 8:00-18:15 電話番号 : 03-4577-9227
メール	問い合わせ対応日および時間 : 24時間365日 メールアドレス : helpdesk@e-mlit.mlit.go.jp ※ なお、業務時間外（業務時間は開庁日 8:00-18:15）に送信されたお問い合わせについては翌開庁日中に一次回答いたします。
Web	eMLITのメニュー「システム問い合わせ一覧」からお問い合わせ <div data-bbox="434 1219 1301 1458" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>■ 新規でお問合せをする</p> <p><small>※本お問合せフォームは動作確認テスト用の為、お問合せには利用できません。</small></p> <p><small>eMLITのご利用でお困りの場合は、まずは「マニュアルから探す (PDF)」や「よくあるご質問 (FAQ)」をご参照ください。法令等に関するお問合せ、パソコン操作に関するお問合せに関しては「お困りの場合」をご参照ください。上記で解決できなかった方は、こちらからお問い合わせください。</small></p> <p>■ あなたのお問合せ一覧</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> </div> <p>※ 詳細は、「国土交通省手続業務一貫処理システム申請マニュアル」の「7.2 eMLITについて問い合わせる」を参照。</p>

Excelインポート機能を利用することで、申請書における一覧入力を簡便化します。
ご利用いただける手続は、下記の通りです。

- ・宅地建物取引業の免許申請（大臣免許、知事免許）

手順としては、以下の3つのステップとなります。

- ①Excelインポートの準備として、フォーマットをダウンロードします
- ②ダウンロードしたフォーマットに申請情報を入力します。
- ③作成したExcelファイルをアップロードします。

注意事項としては、以下5点となります。

- ・Excelインポート機能は、指定されたフォーマットのExcelファイル以外ではアップロードできません。
- ・Excelファイルのファイル名やシート名、セル範囲が指定されているため、変更しないように注意してください。
- ・Excelファイル内の [リスト一覧] シートは、データ入力に必要なシートのため、削除しないように注意してください。
- ・Excelインポートでエラーが出た際に、エラーとなった行の情報は出ませんが、エラーとなった項目の情報がエラーメッセージに表示されます。なお、エラーとなった行は、システムに取り込まれない挙動となります。
- ・既に一覧入力内にレコードが入力されている状態で、Excelインポートで再度取り込みした場合、既存レコードに追記される形で取り込まれます。既存レコードは削除されませんので、既にレコードが入力されている状態で取り込む場合は、「-」ボタンで全ての既存レコードを削除してから取り込むか、差分のみのレコードのExcelファイルを作成して取り込んでいただく対応となります。

参考に「宅地建物取引業の免許申請」を例に具体的な手順を示しています。

**（参考） Excelインポート操作手順
（宅地建物取引業の免許申請）**

参考: Excelインポートの準備(1/2)

Excelインポートで使用するフォーマットファイルを手元にダウンロードします。
 ホーム画面で「手順を探す」メニューから「利用できる全ての手順から探す」を選択します。



検索画面が表示されます。
 検索項目に利用対象手順の名称の「免許申請」と入力して、「検索」ボタンをクリックします。



参考: Excelインポートの準備(2/2)

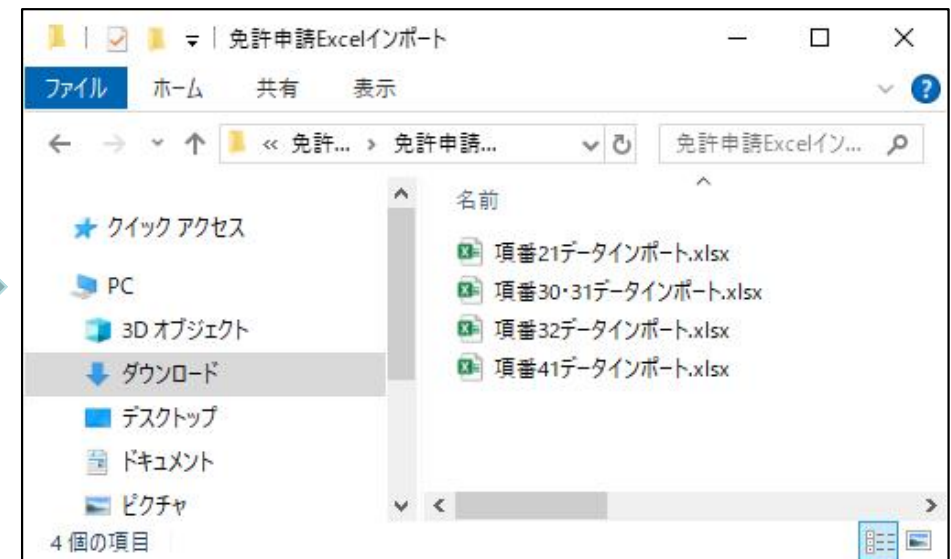
一覧の「参考情報」より、「免許申請Excelインポート」をクリックして、ファイルをダウンロードします。

このリストを検索...									
全 3 件中 1~3 件を表示中					1ページあたりの表示件数: 10 ▼				
法令等	手続	申...	申請...	申請終了	参考情報	お・	申請可能なア...	新規	
宅地建物取引業法	宅地建物取引業の免許申請_大臣 免許【宅建】	-	2024/07/01	2028/01/01	免許申請Excel インポート	♡	GビジネスIDプライム GビジネスIDメンバー	📄	

ダウンロードした「免許申請Excelインポート.zip」ファイルを解凍（展開）します。

以下の4つのファイルを確認します。

- ・項番21データインポート.xlsx
- ・項番30・31データインポート.xlsx
- ・項番32データインポート.xlsx
- ・項番41データインポート.xlsx



参考:Excelファイルの作成(1/5)

以下の4つのExcelファイルを作成します。

- ・ 項番21データインポート.xlsx
- ・ 項番30・31データインポート.xlsx
- ・ 項番32データインポート.xlsx
- ・ 項番41データインポート.xlsx

Excelファイルは、「宅地建物取引業の免許申請」手続き内の以下の項番の入力項目と紐付いております。

Excelファイル	手続き内の項番
項番21データインポート.xlsx	<p>■ 項番21.役員に関する事項(法人の場合)</p> <p>「項番21.役員に関する事項(法人の場合)」を入力する場合、役名、フリガナ、氏名、生年月日は必ず入力してください。 宅地建物取引士の登録番号(都府県コード)と6桁の番号はペアで入力して下さい。()内の数字のみでの入力は不可となります。</p>
項番30・31データインポート.xlsx	<p>■ 項番30・31.事務所に関する事項</p> <p>「項番30・31.事務所に関する事項」は、必ず1件以上登録してください。 下記の事項は、項番30・31の事務所に関する事項で入力した事務所ごとに入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・項番32.政令第2条の2で定める使用人に関する事項 ・項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項
項番32データインポート.xlsx	<p>■ 項番32.政令第2条の2で定める使用人に関する事項</p> <p>「項番32.政令第2条の2で定める使用人」に関する事項を入力する場合、事務所の名称、フリガナ、氏名、生年月日は必ず入力してください。 「事務所の名称」は項番30・31の事務所に関する事項で入力した事務所の名称を入力してください。 宅地建物取引士の登録番号(都府県コード)と6桁の番号はペアで入力して下さい。()内の数字のみでの入力は不可となります。</p>
項番41データインポート.xlsx	<p>■ 項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項</p> <p>「項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項」は、必ず1件以上登録してください。 「事務所の名称」は項番30・31の事務所に関する事項で入力した事務所の名称を入力してください。 宅地建物取引士の登録番号(都府県コード)と6桁の番号はペアで入力して下さい。()内の数字のみでの入力は不可となります。</p>

参考:Excelファイルの作成(2/5)

【項番21データインポート.xlsxの作成】

【項番21データインポート】シートに、画面内の「■項番21.役員に関する事項(法人の場合)」の情報を入力します。

既存のサンプルデータを参考にして入力してください。

データインポートは、2行目～15000行目のデータを取り込みます。実際のデータは、**2行目から入力**して、サンプルデータは削除してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	役名	登録番号(都府県コード)	6桁の番号	登録番号に「選考」	外字入力有	フリガナ	氏名	生年月日
2	1	取締役	02 青森県	000111		1	ヤマダ タロウ	山田 太郎	1990/4/1
3	2	代表社員	13 東京都	999990			ヤマダ ハナコ	山田 花子	2000/5/31
4	3	社員	64 根室	012345		true	コト イロウ	国土 一郎	2005/11/11
5									

項番21データインポート リスト一覧

列名	入力内容	列名	入力内容
No	適宜入力	外字入力有	氏名に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄
役名	プルダウンリストから選択して入力	フリガナ	半角カナで、姓と名の間に半角スペースを入れて入力
登録番号(都府県コード)	プルダウンリストから選択して入力	氏名	全角文字で、姓と名の間に全角スペースを入れて入力
6桁の番号	登録番号が6桁でない場合は先頭から0埋めして入力	生年月日	YYYY/MM/DD形式で入力
登録番号に「選考」とある場合に、1を入力	登録番号に「選考」とある場合に、1を入力 ない場合は空欄	※ファイル名、シート名は変更しないように注意してください。	

参考:Excelファイルの作成(3/5)

【項番30・31データインポート.xlsxの作成】

[項番30・31データインポート] シートに、画面内の「■項番30・31.事務所に関する事項」の情報を入力します。

既存のサンプルデータを参考にして入力してください。

データインポートは、2行目～15000行目のデータを取り込みます。実際のデータは、**2行目から入力**して、サンプルデータは削除してください。

No	事務所の別	外字入力有	事務所の名称	郵便番号	外字入力有	住所(市区町村名の続き)	電話番号	従事する者の数	専任の宅地建物取引士の人数
1	1.主たる事務所		宅建不動産本店	0010000		1-1-1	011-1234-5678	10	5
2	2.従たる事務所	true	宅建不動産支店	0010901	true	2-2-2 国土ビル202	011-2222-2222	5	1

列名	入力内容	列名	入力内容
No	適宜入力	外字入力有	住所に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄
事務所の別	プルダウンリストから選択して入力	住所 (市区町村名の続き)	市区町村名以下の住所のみを入力 必ずビル名・階層・棟番号・室番号まで入力
外字入力有	事務所の名称に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄	電話番号	半角数字で、市外局番から半角ハイフンを入れて入力
事務所の名称	全角文字で入力	従事する者の数	半角数字で入力
郵便番号	半角数字で、ハイフン無しで入力 (市区町村名は郵便番号から自動入力される)	専任の宅地建物取引士の人数	半角数字で入力

※ファイル名、シート名は変更しないように注意してください。

参考:Excelファイルの作成(4/5)

【項番32データインポート.xlsxの作成】

【項番32データインポート】シートに、画面内の「■項番32.政令第2条の2で定める使用人に関する事項」の情報を入力します。

既存のサンプルデータを参考にして入力してください。

データインポートは、2行目～15000行目のデータを取り込みます。実際のデータは、**2行目から入力**して、サンプルデータは削除してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No	外字入力有	事務所の名称	登録番号(都府県コード)	6桁の番号	登録番号に「選考」	フリガナ	外字入力有	氏名	生年月日
2	1		宅建不動産本店	13 東京都	000111		ヤマダ 知ウ		山田 太郎	1990/4/1
3	2	true	宅建不動産支店	64 根室	123456	1	コト イロウ	true	国土 一郎	2005/11/11
4										

項番32データインポート リスト一覧

列名	入力内容	列名	入力内容
No	適宜入力	登録番号に「選考」とある場合に、1を入力	登録番号に「選考」とある場合に、1を入力 ない場合は空欄
外字入力有	事務所の名称に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄	フリガナ	半角カナで、姓と名の間に半角スペースを入れて入力
事務所の名称	全角文字で入力	外字入力有	氏名に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄
登録番号 (都府県コード)	プルダウンリストから選択して入力	氏名	全角文字で、姓と名の間に全角スペースを入れて入力
6桁の番号	登録番号が6桁でない場合は先頭から0埋めして入力	生年月日	YYYY/MM/DD形式で入力

※ファイル名、シート名は変更しないように注意してください。

参考:Excelファイルの作成(5/5)

【項番41データインポート.xlsxの作成】

[項番41データインポート] シートに、画面内の「■項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項」の情報を入力します。

既存のサンプルデータを参考にして入力してください。

データインポートは、2行目～15000行目のデータを取り込みます。実際のデータは、**2行目から入力**して、サンプルデータは削除してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No	外字入力有	事務所の名称	登録番号(都府県コード)	6桁の番号	登録番号に「選考」	フリガナ	外字入力有	氏名	生年月日
2	1		宅建不動産本店	13 東京都	000111		ヤマダ タロウ		山田 太郎	1990/4/1
3	2	true	宅建不動産支店	64 根室	012345		1 コト イロウ	true	国土 一郎	2005/11/11
4										

準備完了 戻る アクセシビリティ: 問題ありません

列名	入力内容	列名	入力内容
No	適宜入力	登録番号に「選考」とある場合に、1を入力	登録番号に「選考」とある場合に、1を入力 ない場合は空欄
外字入力有	事務所の名称に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄	フリガナ	半角カナで、姓と名の間に半角スペースを入れて 入力
事務所の名称	全角文字で入力	外字入力有	氏名に外字が含まれる場合、trueと入力 含まれない場合は空欄
登録番号 (都府県コード)	プルダウンリストから選択して入力	氏名	全角文字で、姓と名の間に全角スペースを入れて 入力
6桁の番号	登録番号が6桁でない場合は先頭から0埋めして入力	生年月日	YYYY/MM/DD形式で入力

※ファイル名、シート名は変更しないように注意してください。

参考: Excelファイルのアップロード(1/5)

手続画面上で作成したExcelファイルをアップロードして、データを取り込みます。

「宅地建物取引業の免許申請」手続内の項番の一覧入力の下部にある、「ファイルをアップロード」ボタンをクリックしてアップロードするExcelファイルを選択するか、「またはファイルをドロップ」の囲みにExcelファイルをドロップしてアップロードしてください。

Excelファイル	手続内のExcelファイルのアップロード項目
項番21データインポート.xlsx	<div data-bbox="786 619 1377 746" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 項番21Excelファイルからのデータインポート ⓘ <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ </div> </div>
項番30・31データインポート.xlsx	<div data-bbox="786 802 1377 930" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 項番30・31Excelファイルからのデータインポート ⓘ <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ </div> </div>
項番32データインポート.xlsx	<div data-bbox="786 986 1377 1114" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 項番32Excelファイルからのデータインポート ⓘ <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ </div> </div>
項番41データインポート.xlsx	<div data-bbox="786 1169 1377 1297" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> 項番41Excelファイルからのデータインポート ⓘ <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ </div> </div>

【項番21.役員に関する事項(法人の場合)】

Excelファイルの内容が一覧入力に取り込まれます。

鉛筆マークの「編集」ボタンをクリックすると、1行毎の詳細画面が表示されます。



全 3 件中 1~3 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

編集	宅地建物取引士の登録番号(都...	6桁の番号	氏名	生年月日
<input type="button" value="編集"/>	02 青森県	000111	山田 太郎	1990/04/01
<input type="button" value="編集"/>	13 東京都	999990	山田 花子	2000/04/01
<input type="button" value="編集"/>	64 根室	000000	山田 太郎	2000/04/01

項番21Excelファイルからのデータインポート またはファイルをドロップ

■ 項番21.役員に関する事項(法人の場合)_繰返番号 (1)

役名: 取締役 × 役名コード: 02

宅地建物取引士の登録番号(都府県コード): 02 青森県 × 県コード: 02

6桁の番号: 000111 宅地建物取引士の登録番号に「選考」とある場合に、1を入力

外字入力有:

フリガナ: ヤマダ タロウ 氏名: 山田 太郎

生年月日: 1990/04/01

参考: Excelファイルのアップロード(3/5)

【項番30・31.事務所に関する事項】


Excelファイルの内容が一覧入力に取り込まれます。

鉛筆マークの「編集」ボタンをクリックすると、1行毎の詳細画面が表示されます。



全 2 件中 1~2 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

編集	事務所の名称	従事者の数	専任の宅地建物取引士の人数	編集
	1 宅建不動産本店			
	2 宅建不動産支店			

項番30・31Excelファイルからのデータインポート

[ファイルをアップロード](#) またはファイルをドロップ

項番30・31.事務所に関する事項_繰返番号 (1)

事務所の種別 **必須** ⓘ

1.主たる事務所 ×

事務所の種別コード

1

外字入力有 ⓘ

事務所の名称 **必須** ⓘ

宅建不動産本店

郵便番号 **必須** ⓘ

0010000

市区町村コード **必須** ⓘ

01102

市区町村名 **必須** ⓘ

北海道札幌市北区

外字入力有 ⓘ

住所 (市区町村名の続き) **必須** ⓘ

1-1-1

電話番号 **必須** ⓘ

011-1234-5678

従事者の数 **必須** ⓘ

10 人

専任の宅地建物取引士の人数 **必須** ⓘ

5 人

【項番32.政令第2条の2で定める使用人に関する事項】

Excelファイルの内容が一覧入力に取り込まれます。

鉛筆マークの「編集」ボタンをクリックすると、1行毎の詳細画面が表示されます。

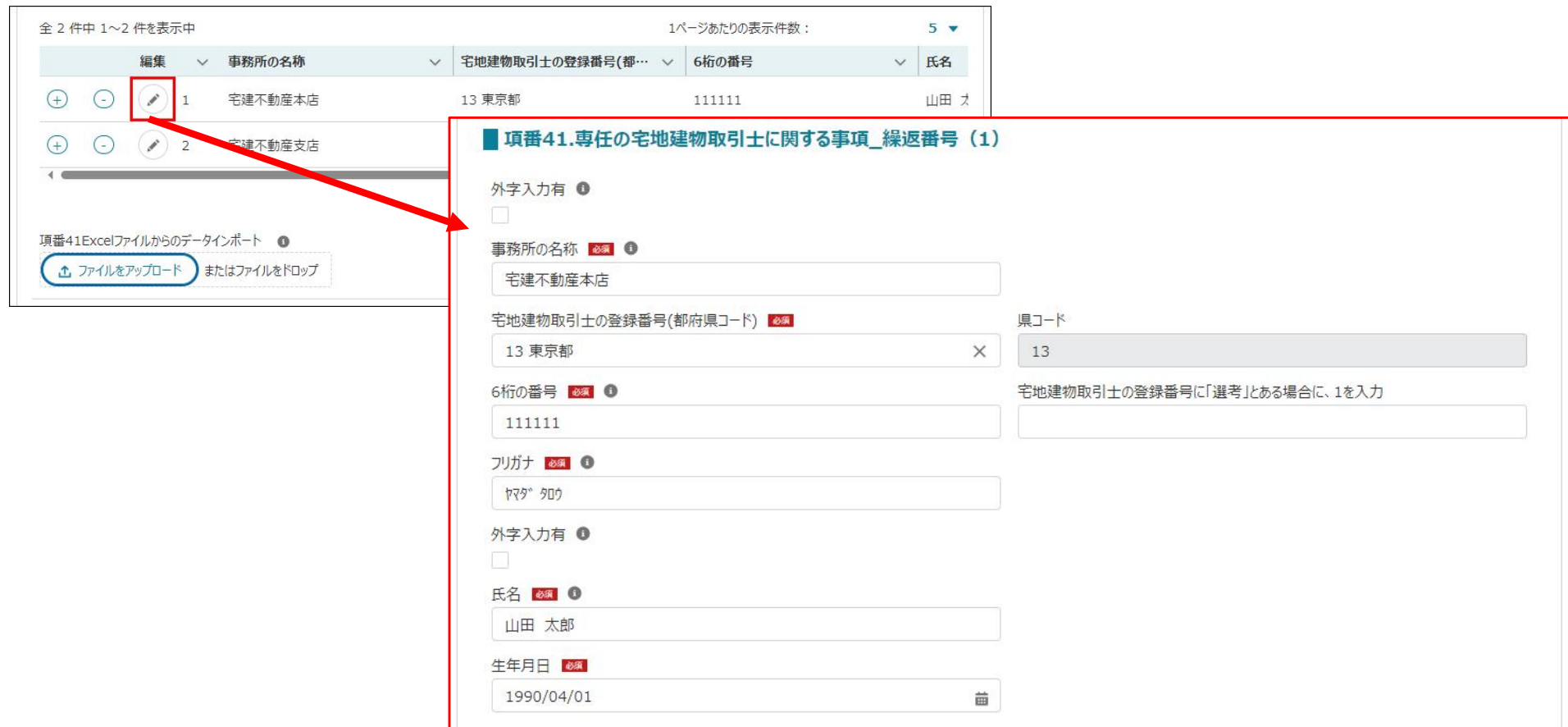


The screenshot shows a web interface for data management. At the top, it indicates '全2件中 1~2 件を表示中' (Showing 1-2 items of 2 total) and '1ページあたりの表示件数: 5' (Items per page: 5). Below this is a table with columns for '編集' (Edit), '事務所の名称' (Office Name), '宅地建物取引士の登録番号(都...' (Real Estate Agent Registration No.), '6桁の番号' (6-digit No.), and '氏名' (Name). The table contains two rows: '1 宅建不動産本店' and '2 宅建不動産支店'. The first row's '編集' button (a pencil icon) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a detailed edit form titled '■ 項番32.政令第2条の2で定める使用人に関する事項_繰返番号(1)'. The form contains several input fields: '外字入力有' (checkbox), '事務所の名称' (text input: '宅建不動産本店'), '宅地建物取引士の登録番号(都府県コード)' (text input: '13 東京都'), '6桁の番号' (text input: '000111'), 'フリガナ' (text input: 'ヤマダ タロウ'), '氏名' (text input: '山田 太郎'), and '生年月日' (date input: '1990/04/01').

【項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項】

Excelファイルの内容が一覧入力に取り込まれます。

鉛筆マークの「編集」ボタンをクリックすると、1行毎の詳細画面が表示されます。



The screenshot shows a web interface with a table of real estate agencies and a detailed form for item 41. A red box highlights the edit button in the table and the corresponding form.

編集	事務所の名称	宅地建物取引士の登録番号(都...	6桁の番号	氏名	
<input type="checkbox"/>	1	宅建不動産本店	13 東京都	111111	山田 大
<input type="checkbox"/>	2	宅建不動産支店			

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

項番41Excelファイルからのデータインポート

またはファイルをドロップ

■ 項番41.専任の宅地建物取引士に関する事項_繰返番号 (1)

外字入力有

事務所の名称

宅地建物取引士の登録番号(都府県コード) 県コード

6桁の番号 宅地建物取引士の登録番号に「選考」とある場合に、1を入力

フリガナ

外字入力有

氏名

生年月日