|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **申　請　日** | 令和　　年　　月　　日 |
| **利用者種別****（該当する****ものに✓）** | [ ] 奈良のPRに寄与する民間企業・団体　[ ] 東京奈良県人会会員　　（東京奈良県人会会員番号：　　　　　　　　　　 　　　）[ ] NARAメンバーシップ会員（NARAメンバーシップ会員番号：　　　　　　　　　　　） |
| **実施主体名** |  | **申 請 者 名** |  |
| **所 在 地** |  | **連　絡　先** | TEL :MAIL: |
| **イベント名** |  |
| **イベントの趣旨** |  |
| **利用希望****スペース** | **該当するものに✓を入れてください。**[ ] イベントルームA　　　　[ ] イベントルームB |
| **利用目的** | **イベントルームA （記載例．講演会のため、ワークショップのため等）** |
|  |
| **イベントルームB （記載例．商談会のため、講演会控え室のため等）** |
|  |
| **利用希望日** | **第１希望** | ｲﾍﾞﾝﾄﾙｰﾑA | 令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） |
| ｲﾍﾞﾝﾄﾙｰﾑB | 令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） |
| **第２希望** | ｲﾍﾞﾝﾄﾙｰﾑA | 令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） |
| ｲﾍﾞﾝﾄﾙｰﾑB | 令和　　年　　月　　日（　）～ 令和　　年　　月　　日（　） |
| **＜注意事項＞** |
| * 利用可能時間は設営・撤去を含め、午前11時00分から午後8時00分まで。
* イベントの実施・設営・撤去は、原則としてイベント当日の午前11時00分から午後8時00分までの間に完了すること。
 |

**本申請書の提出をもって、「奈良まほろば館イベントルーム利用規約」に同意したものと見なします。**

　※複数のイベント実施を希望する場合は、本申請書をイベントごとに提出してください。

※利用許可通知がメールで届き次第、イベント実施予定月の前々月の１５日（土日祝の場合は前営業日）までに、確定した詳細な企画内容を、様式「奈良まほろば館イベント企画書」にて提出してください。