# 講演会等（２階　イベントルームA・B）

## 講演会等タイトル（親しみやすい、キャッチーなタイトルがおすすめです。）

## 講演等内容紹介文

（※奈良まほろば館イベントチラシ、ホームページ、メールマガジンなど（以下「各種広報媒体」という。）の原稿として使用します。150文字以内。）

## 日時

　令和　　年　　月　　日（　）　　　：　　～　　：

## 広報用写真

（※写真は各種広報媒体で使用させていただく場合があります。企画書と併せて１枚以上提出してください。画像ファイル名は写真のタイトルとしてください。）

## 講師

（※所属名・役職・氏名をご記入ください。）

## 講師プロフィール

（※主な経歴、活動歴を中心に100文字程度。）

## 展示物の有無（該当する方にチェック）　　[ ]  有　・　[ ]  無※令和7年度より、展示だけのイベントは原則実施不可。有の場合、下に展示物の詳細を記載してください。

## パネル・ポスター等（「展示物タイトル」（　補足事項［展示物名称・サイズなど］　））（記入例）「大神神社 三ツ鳥居」（写真パネル・Ｂ２）（※パネル15枚まで展示可能です。）

## 立体物（記入例）野球グローブ、シューズ

## 映像（「映像タイトル」（　補足事項［映像記録媒体・映像の尺など］　））

※ＤＶＤ（ＢＤ）プレーヤーが使用できます。５分～１５分程度の尺の映像をリピート再生で放映することを想定しています。

（記入例）「奈良観光ＰＲ映像　春」（ＤＶＤ・１０分）

## 資料代等徴収の要否（該当する方にチェック） [ ] 要（代金：　　円）・[ ]  否※徴収する場合は、様式3「収支予算書」も併せて提出してください。

## 定員　　○○名

（※椅子のみ配置して最大５０名、机を使用する場合は３６名まで収容可能です。）

## 奈良まほろば館ホームページからのリンク先URL

申込受付や問い合わせ対応等は実施主体側で行い、奈良まほろば館では行いません。

奈良まほろば館は、実施主体が用意するイベントページへのリンク設定のみを行います。

URL⇒

掲出希望日：令和　年　月　日（　）　　：　　～

HPプレビュー画像を別途添付すること。

※現時点で未作成の場合は、作成次第奈良まほろば館情報発信課へ共有すること。

送付先⇒mahorobakan@office.pref.nara.lg.jp

※企画書の提出タイミングや審査に時間を要した場合、掲出希望日に間に合わない場合がありますので、予めご了承ください。

## アンケートについて（イベント終了後に原則実施）

　　主催者側で独自に用意したアンケート様式の使用を希望する場合は、下記にチェックを入れ、様式のサンプルを別途提出してください。

　　（必須質問項目 ： 年代・性別・5段階の満足度）

**独自の様式を使用**→[ ] 　（チェックが無い場合は、当館のアンケート様式を使用します。）

# スタッフ配置

利用可能時間は設営・撤去を含め、１１：００～２０：００までです。

## 配置日時

・設営日時：令和　　年　　月　　日（　） 　　：　　～

・撤去日時：令和　　年　　月　　日（　） 　　：　　～

（注）イベントルームで実施する講演会等の実施・設営・撤去は、原則としてイベント当日の11:00～20:00までの間に完了してください。イベント前日の設営、翌日の撤去は認めません。

## スタッフ数　　○名

※物販・展示の設営・撤去、講演会等当日は、スタッフを必ず配置してください。

# インセンティブグッズの提供可否（アンケート回答や来県を誘引する物を想定）

[ ] 可 ・ [ ] 不可（どちらかにチェック）

**グッズ品目：（　　　　　　　　　　　　　　　）**

# その他

（その他補足事項等ございましたら、記入願います。特にない場合は記入不要です。）

# 使用予定備品リスト

↓使用希望の備品にチェックを入れ、借用希望数量をご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック****ボックス** | **品名** | **借用希望****数量** | **貸出可能****数量** | **備考** |
| [ ]  | プロジェクター |  | 1 |  |
| [ ]  | スクリーン（固定式） |  | 1 |  |
| [ ]  | テーブル |  | 18 | 縦45cm、横180cm、高さ70cm |
| [ ]  | いす |  | 50 |  |
| [ ]  | 無線マイク |  | 2 |  |
| [ ]  | イーゼル |  | 15 | 耐荷重３Kg以内 |
| [ ]  | ポスターフレームB1サイズ |  | 8 | スナップフレーム（4辺開閉式） |
| [ ]  | ポスターフレームB2サイズ |  | 8 | スナップフレーム（4辺開閉式） |
| [ ]  | 展示台（大） |  | 1 | 台：縦横80cm、高さ90cmアクリルふた：縦横80cm、高さ30cm |
| [ ]  | 展示台（小） |  | 2 | 台：縦横30cm、高さ90cmアクリルふた：縦横30cm、高さ30cm |
| [ ]  | ブルーレイディスクプレーヤー |  | 1 | USBも使用可能 |
| [ ]  | ホワイトボード |  | 1 | 附属品含む |

**※令和7年度から、ノートPCの貸出はありませんので、実施主体側でご準備をお願いします。**

企画書の提出元

**≪連絡先≫**

担当所属・部署名：

担当者名：

ＴＥＬ（内線）：

担当者携帯：

ＦＡＸ：

Ｅ－ｍａｉｌ：