申請時チェックシート（提出用）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 申請団体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提　出　書　類 | チェック |
| １ | 交付申請書（第１号様式） | □ |
| ２ | 歴史文化資源データベース登載シート（第２号様式） | □ |
| ３ | 事業計画書（第3号様式） | □ |
| ４ | 収支予算書（第４号様式） | □ |
| ５ | 団体調書（第５号様式） | □（市町村・個人は不要） |
| ６ | 事業実施体制（第６号様式） | □（市町村・個人は不要） |
| ７ | 重点団体目的等についての誓約書 （第７号様式）　 | □（市町村・個人は不要） |
| ８ | 指令前着手届（第８号様式）（交付決定前に事業に着手する場合のみ必要） | □ |
| ９ | 団体の規約、定款等の写し、役員名簿 | □（市町村・個人は不要） |
| １０ | その他参考となる資料□ＰＲシート（全事業必須） | □ |
| １１ | 新規事業ですか（ただし、解説案内板設置事業や、誘導表示設置事業を除く）。 | ・はい・いいえ・新規事業であるが、解説案内板設置事業や、誘導表示設置事業に該当する。 |

※上記をチェックし、申請書とともにご提出ください。