第１５号様式

取　得　財　産　等　管　理　台　帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  |  |  |  |  |

（記載注意）

１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が交付要綱第２３条第２項に定める処分制限額以上の財産とする。

　２　財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図面類、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単位が異なる場合は分割して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。