資料３

奈良県中央卸売市場再整備推進事業

（市場エリア整備事業）

様　式　集

令和７年７月１日

奈良県

【令和７年７月１７日修正】

**目　次**

[１．記載要領 1](#_Toc193283631)

[２．提出要領 2](#_Toc193283632)

[様式１　入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書 6](#_Toc193283633)

[様式２　入札説明書等に関する質問書 7](#_Toc193283634)

[様式３－１　入札参加表明書 8](#_Toc193283635)

[様式３－２　入札参加者構成表 9](#_Toc193283636)

[様式３－３　委任状 11](#_Toc193283637)

[様式３－４　設計業務実績 12](#_Toc193283638)

[様式３－５　工事監理業務実績 13](#_Toc193283639)

[様式３－６　施工業務実績 14](#_Toc193283640)

[様式３－７　特別目的会社の設立に関する誓約書 15](#_Toc193283641)

[様式３－８　共同企業体の分担業務額等に関する誓約書 1](#_Toc193283641)6

[様式３－９　添付書類提出確認表 19](#_Toc193283642)

[様式４－１　入札参加資格がないとされた理由の説明要求書 20](#_Toc193283643)

[様式４－２　入札辞退届 21](#_Toc193283644)

[様式５　入札説明書等に関する個別対話申込書 22](#_Toc193283645)

[様式６－１　ＶＥ提案総括表 23](#_Toc193283646)

[様式６－２　ＶＥ提案説明資料 24](#_Toc193283647)

[様式７－１－１　入札書 25](#_Toc193283648)

[様式７－１－２　入札価格内訳書 26](#_Toc193283649)

[様式７－２－１　入札提案書類提出書 27](#_Toc193283650)

[様式７－２－２　入札提案書類確認書 28](#_Toc193283651)

[様式７－２－３　委任状 30](#_Toc193283652)

[様式７－２－４　要求水準に関する誓約書 31](#_Toc193283653)

[様式７－３　本事業の実施に係る基本的な事項 32](#_Toc193283654)

[様式７－４　施設の基本性能に係る事項 33](#_Toc193283655)

[様式７－５　ライフサイクルコストに係る事項 34](#_Toc193283656)

[様式７－６　社会的配慮に係る事項 35](#_Toc193283657)

[様式７－７　工程計画に係る事項 36](#_Toc193283658)

[様式７－８　整備期間中に配慮するべき事項 37](#_Toc193283659)

[様式７－９　本事業に対するその他の事項 38](#_Toc193283660)

[様式７－１０　賑わいエリア整備事業に関するアイデア 39](#_Toc193283661)

[様式７－１１－１　計画概要書 40](#_Toc193283662)

[様式７－１１－２　仕上げ表 41](#_Toc193283663)

[様式７－１１－３　工程表 42](#_Toc193283664)

[様式７－１１－４　配置予定責任者調書 43](#_Toc193283665)

[様式７－１１－５　図面集 44](#_Toc193283666)

[様式８　改善された入札提案書に関するプレゼンテーション参加書 45](#_Toc193283667)

# **１．記載要領**

（１）企業名の記載

様式７－３から様式７－１１－５（様式７－１１－４の添付資料を除く。）までの提案内容に関する提出書類及び提案内容に関する提出書類（改善されたもの）には、入札参加資格審査結果通知書において提示した入札参加者番号のみを付し、企業名の記載は行わないこと。

（２）記載内容

ア．明確かつ具体的に記述すること。

イ．造語及び略語等は、初出の箇所に定義を記述すること。

ウ．他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、参照場所を明示すること。

エ．提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（３）書式等

ア．使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

イ．図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、１０．５ポイント以上とし、上下左右に２０ｍｍ程度の余白を設定すること。

ウ．各様式は、本様式集を参考に、Microsoft Word、Excel又はPowerPoint（Windows版）にて各自作成すること。

エ．ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

オ．各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。

例）　１／３

カ．図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

（４）各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

（５）情報公開

提出された書類等は、奈良県情報公開条例（平成１３年３月奈良県条例第３８号）第７条に規定する不開示情報を除き、情報公開請求に応じて公開されることがあります。

# **２．提出要領**

（１）入札説明書等に関する説明会

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

なお、電子ファイルはMicrosoft Excelのファイル形式で提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １ | 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書 | １部 |

（２）入札説明書等に関する質問書

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

なお、電子ファイルはMicrosoft Excelのファイル形式で提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ２ | 入札説明書等に関する質問書 | １部 |

（３）入札参加表明書及び入札参加資格審査に関する書類

様式３－１から様式３－９及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加グループ名」及び「入札参加表明書等」と書いたものを１部提出すること。

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ３－１ | 入札参加表明書 |  |
| ３－２ | 入札参加者構成表 |  |
| ３－３ | 委任状 |  |
| ３－４ | 設計業務実績 | １部 |
| ３－５ | 工事監理業務実績 |  |
| ３－６ | 施工業務実績 |  |
| ３－７ | 特別目的会社の設立に関する誓約書 |  |
| ３－８ | 共同企業体の分担業務額等に関する誓約書 |  |
| ３－９ | 添付書類提出確認表 |  |

（４）入札の辞退等に関する提出書類

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ４－１ | 入札参加資格がないとされた理由の説明要求書 | １部 |
| ４－２ | 入札辞退届 | １部 |

（５）入札説明書等に関する個別対話

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

なお、様式５の電子ファイルはMicrosoft Excelのファイル形式で提出し、個別対話で用いる資料（任意様式）の電子ファイルは原則ＰＤＦのファイル形式とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ５ | 入札説明書等に関する個別対話申込書 | １部 |
| 任意様式 | 個別対話で用いる資料 | １部 |

（６）ＶＥ提案時の提出書類

ＶＥ提案時の提出書類は、提案内容に関する提出書類とＶＥ提案に関する提出書類の別に次のとおり作成すること。なお、提出方法等については、入札説明書を参照すること。

ア．提案内容に関する提出書類

（ア）企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと。

（イ）Ａ３ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案内容に関する提出書類」と記載するとともに、「事業名」及び「入札参加者番号」を記載すること。

（ウ）提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ（以下「ＣＤ－Ｒ等」という。）に一括保存し、ケース等の表紙に「入札参加者番号」及び「ＶＥ提案」を記載すること。なお、イ．ＶＥ提案に関する提出書類を提出する場合、その作成ファイルも一括保存し、同一のＣＤ－Ｒ等で作成すること。

ａ．ＣＤ－Ｒ等は２部作成すること。

ｂ．ファイル形式はＰＤＦファイルを原則とし、Microsoft Excelで作成した様式については、Microsoft Excelの電子データも保存すること。なお、Microsoft Excelの電子データは、計算に用いた数式や参照セルが確認できる形態で提出すること。

| 様式 | 書類名 | サイズ | 枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①事業全体に関する提案書 |  |  |  |
| ７－３ | 本事業の実施に係る基本的な事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－４ | 施設の基本性能に係る事項 | Ａ３ | ２枚以内 |  |
| ７－５ | ライフサイクルコストに係る事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－６ | 社会的配慮に係る事項 | Ａ３ | １枚 | 正本１部 |
| ７－７ | 工程計画に係る事項 | Ａ３ | ２枚以内 | 副本１０部 |
| ７－８ | 整備期間中に配慮するべき事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－９ | 本事業に対するその他の事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－１０ | 賑わいエリア整備事業に関するアイデア | Ａ３ | ３枚以内 |  |
| ②設計、工事監理、施工業務等に関する提案書及び図面集 |  |  |
| ７－１１－１ | 計画概要書 | Ａ３ | 任意 |  |
| ７－１１－２ | 仕上げ表 | Ａ３ | 任意 | 正本１部 |
| ７－１１－３ | 工程表 | Ａ３ | ２枚以内 | 副本１０部 |
| ７－１１－４ | 配置予定責任者調書 | Ａ４ | ３枚以内 |  |
| ７－１１－５ | 図面集 | Ａ３ | 適宜 |  |

イ．ＶＥ提案に関する提出書類

（ア）Ａ３ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「ＶＥ提案」と記載するとともに、「事業名」及び「入札参加者番号」を記載すること。

（イ）ＶＥ提案に関する提出書類の作成ファイルを（６）ア．（ウ）に準じて作成すること。なお、ＶＥ提案を行う場合、様式６－１の提出は必須とし、様式６－２については、様式６－１の補足として取扱うため、必要に応じて提出すること。

（ウ）ＶＥ提案には想定されるリスクも記載すること。

| 様式 | 書類名 | サイズ | 枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ６－１ | ＶＥ提案総括表 | Ａ４ | 適宜 | 正本１部 |
| ６－２ | ＶＥ提案説明資料 | Ａ３ | 適宜 | 副本１０部 |

（７）入札提案書類

入札提案書類は、入札に関する提出書類と提案内容に関する提出書類（改善されたもの）の別に次のとおり作成すること。なお、提出方法等については、入札説明書を参照すること。

ア．入札に関する提出書類

（ア）様式７－１－１及び様式７－１－２を同一の封筒に入れ、朱書きで「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）に係る入札書等在中」と記載し、厳封の上、提出すること。

（イ）様式７－２－１から様式７－２－４をＡ４ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出書」と記載するとともに、「事業名」及び「入札参加者番号」を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ７－１－１ | 入札書 | １部 |
| ７－１－２ | 入札価格内訳書 |
| ７－２－１ | 入札提案書類提出書 |  |
| ７－２－２ | 入札提案書類確認書 | １部 |
| ７－２－３ | 委任状 |
| ７－２－４ | 要求水準に関する誓約書 |  |

イ．提案内容に関する提出書類（改善されたもの）

（ア）企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと。

（イ）ＶＥ提案時に提出した内容の修正の有無にかかわらず、全ての様式を提出すること。

（ウ）ＶＥ提案時に提出した内容から修正した部分を明示すること。

（エ）Ａ３ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案内容に関する提出書類（改善されたもの）」と記載するとともに、「事業名」及び「入札参加者番号」を記載すること。なお、正本には修正部分を明示していないもので作成し、副本は修正部分を明示したもので作成すること。

（オ）提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＣＤ－Ｒ等に一括保存し、ケース等の表紙に「入札参加者番号」及び「入札提案書類」を記載すること。

ａ．ＣＤ－Ｒ等は２部作成すること。

ｂ．ファイル形式はＰＤＦファイルを原則とし、Microsoft Excelで作成した様式については、Microsoft Excelの電子データも保存すること。なお、Microsoft Excelの電子データは、計算に用いた数式や参照セルが確認できる形態で提出すること。

ｃ．ＶＥ提案時に提出した内容から修正した部分を明示したデータと修正した部分を明示していないデータの両方を保存し、修正した部分を明示したデータには【修正明示有】をファイル名の先頭につけること。

| 様式 | 書類名 | サイズ | 枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①事業全体に関する提案書 |  |  |  |
| ７－３ | 本事業の実施に係る基本的な事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－４ | 施設の基本性能に係る事項 | Ａ３ | ２枚以内 |  |
| ７－５ | ライフサイクルコストに係る事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－６ | 社会的配慮に係る事項 | Ａ３ | １枚 | 正本１部 |
| ７－７ | 工程計画に係る事項 | Ａ３ | ２枚以内 | 副本１０部 |
| ７－８ | 整備期間中に配慮するべき事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－９ | 本事業に対するその他の事項 | Ａ３ | １枚 |  |
| ７－１０ | 賑わいエリア整備事業に関するアイデア | Ａ３ | ３枚以内 |  |
| ②設計、工事監理、施工業務等に関する提案書及び図面集 |  |  |
| ７－１１－１ | 計画概要書 | Ａ３ | 任意 |  |
| ７－１１－２ | 仕上げ表 | Ａ３ | 任意 | 正本１部 |
| ７－１１－３ | 工程表 | Ａ３ | ２枚以内 | 副本１０部 |
| ７－１１－４ | 配置予定責任者調書 | Ａ４ | ３枚以内 |  |
| ７－１１－５ | 図面集 | Ａ３ | 適宜 |  |

（８）改善された入札提案書に関するプレゼンテーション

提出方法等については、入札説明書を参照すること。

なお、様式８の電子ファイルはMicrosoft Excelのファイル形式で提出し、スクリーンに投影する資料（プレゼンテーションで用いる資料（任意様式））についての電子ファイルはMicrosoft PowerPoint又はＰＤＦのファイル形式とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ８ | 改善された入札提案書に関するプレゼンテーション参加書 | １部 |
| 任意様式 | プレゼンテーションで用いる資料（※） | － |

※拡大パネル、Microsoft PowerPoint等によるスライド等。模型及び動画は不可。

# **様式１　入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書**

※Excelファイルを利用してください。

**様式２****入札説明書等に関する質問書**

※Excelファイルを利用してください。

**様式３－１　入札参加表明書**

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

奈良県知事　　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」に係る総合評価落札方式一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の入札参加者は、入札説明書「第３章１．競争入札に参加する者に必要な資格」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

■設計業務にあたる者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 担当する分野 | 添付書類確認欄 |
| 建築 | 土木 | 入札参加者 | 奈良県 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

■工事監理業務にあたる者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 担当する分野 | 添付書類確認欄 |
| 建築 | 土木 | 入札参加者 | 奈良県 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

■施工業務にあたる者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 担当する分野 | 添付書類確認欄 |
| 建築 | 土木 | 入札参加者 | 奈良県 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　担当する分野には該当する欄に○印をつけてください。両方を該当する場合は両方に○印をつけてください。

※２　添付書類確認欄は、企業毎に添付資料提出確認表に記載の書類が揃っていることを確認の上、入札参加者欄に○印をつけてください。

**様式３－２　入札参加者構成表**

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表

■入札参加グループの構成

|  |
| --- |
| 入札参加グループ名　　　　　　　　　　　　　　（□共同企業体（乙型）・□共同企業体（甲型乙型併用）・□特別目的会社を設立する予定のグループ） |

■設計業務にあたる者の構成

|  |
| --- |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |

■工事監理業務にあたる者の構成

|  |
| --- |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |

**様式３－２　入札参加者構成表**

■施工業務にあたる者の構成

|  |
| --- |
| １．代表構成企業 |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |
| ２．構成企業 |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |
| 所在地　商号又は名称　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏名　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　E-mail |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　共同企業体（乙型）／共同企業体（甲型乙型併用）／特別目的会社を設立する予定のグループのうち、該当する方にチェックを入れてください。

※２　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※３　本様式は入札参加者の構成企業毎に作成しても差し支えありません。

# **様式３－３　委任状**

委　　　任　　　状

私は、下記を代理人と定め、次の事項を委任します。

受任者〔入札参加グループの代表構成企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

事業名：奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）

上記事業の入札に関する一切の行為を委任します。

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　　山下　真　様

委任者〔入札参加グループの構成企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　入札参加者の構成企業毎に提出してください。

# **様式３－４　設計業務実績**

令和　　年　　月　　日

設計業務実績

（建築分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：　　年　　月　　日） |
| 業務実績 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務場所 | 　　県　　市　　町 |
| 業務期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 主な業務内容 |  |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 施設用途 | 卸売市場　・　倉庫　・　食品加工場 |
| 工事種別 | 新築　・　増築　・増改築 |

（土木分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 建設コンサルタント登録番号 | 　　　　　　　　　　　　（登録年月日：　　年　　月　　日） |
| 業務実績 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務場所 | 　　県　　市　　町 |
| 業務期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 主な業務内容 |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　設計業務にあたる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　建築分野を担当する者又は土木分野を担当する者として、どちらかの様式を使用してください。

※３　実績は１社につき３件までとしてください。

※４　上記資格及び業務実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

以下、県記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 建築設計 | 建コン |  | 河川 | 道路 |
| 奈良県建設工事等競争入札参加資格番号 |  |  | 建コン登録部門 |  |  |

# **様式３－５　工事監理業務実績**

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績

（建築分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：　　年　　月　　日） |
| 業務実績 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務場所 | 　　県　　市　　町 |
| 業務期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 主な業務内容 |  |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 施設用途 | 卸売市場　・　倉庫　・　食品加工場 |
| 工事種別 | 新築　・　増築　・増改築 |

（土木分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 建設コンサルタント登録番号 | 　　　　　　　　　　　　（登録年月日：　　年　　月　　日） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　工事監理業務にあたる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　建築分野を担当する者又は土木分野を担当する者として、どちらかの様式を使用してください。

※３　実績は１社につき３件までとしてください。

※４　上記資格及び業務実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

以下、県記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 建築設計 | 建コン |  | 河川 | 道路 |
| 奈良県建設工事等競争入札参加資格番号 |  |  | 建コン登録部門 |  |  |

# **様式３－６　施工業務実績**

令和　　年　　月　　日

施工業務実績

（建築分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 建設業許可番号 | 特－　　　　　　　　　　　（許可年月日：　　年　　月　　日） |
| 総合評定値 | （建築一式）　　　　　　点（審査基準日：　　年　　月　　日） |
| 施工実績 | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事場所 | 　　県　　市　　町 |
| 工事期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 主な工事内容 |  |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 施設用途 | 卸売市場　・　倉庫　・　食品加工場 |
| 工事種別 | 新築　・　増築　・増改築 |

（土木分野を担当する者の様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 建設業許可番号 | 特－　　　　　　　　　　　（許可年月日：　　年　　月　　日） |
| 総合評定値 | （土木一式）　　　　　　点（審査基準日：　　年　　月　　日） |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　施工業務にあたる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　建築分野を担当する者又は土木分野を担当する者として、どちらかの様式を使用してください。

※３　実績は１社につき３件までとしてください。

※４　上記資格、総合評定値、施工実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出してください。

以下、県記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 建築 | 土木 |
| 奈良県建設工事等競争入札参加資格番号 |  |  |

# **様式３－７　特別目的会社の設立に関する誓約書**

特別目的会社の設立に関する誓約書

奈良県知事　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」において落札者となった場合、事業契約の仮契約の締結前までに、会社法に定める株式会社として特別目的会社を設立し、登記簿謄本上の本店所在地を奈良県内とすることを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 企業名 | 予定出資比率 |
| 代表構成企業 |  | 　　　％ |
| 構成企業 |  | 　　　％ |
| 構成企業 |  | 　　　％ |
| 構成企業 |  | 　　　％ |
| 構成企業 |  | 　　　％ |
| － |  | 　　　％ |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

乙型ＪＶ用

# **様式３－８　共同企業体の分担業務額等に関する誓約書**

共同企業体の分担業務額等に関する誓約書

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」については、○○共同企業体の構成に関する協定書第８条の規定により、別に定める当共同企業体構成企業が分担する業務の業務額は下記のとおりとすることを誓約します。

記

１．代表構成企業が担当する業務の分担業務額は構成企業中最大又は最大と同額とする。

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　山下　真　様

○○共同企業体

代表構成企業　○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

構成企業　○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　【乙型】共同企業体の構成に関する協定書について、分担業務額が確定していないため、入札参加表明書等を提出する時点では「協定書第８条に基づく協定書」の提出が難しい場合、「協定書第８条に基づく協定書」に代えて、本様式を提出してください。

※２　本様式は入札参加者の構成企業毎に作成しても差し支えありませんが、その場合袋とじの上、代表構成企業の割り印を押した形式で提出してください。

※３　本様式を使用した場合、開札までに分担業務額を記入した「協定書第８条に基づく協定書」を提出してください。

甲型乙型併用ＪＶ用

**様式３－８　共同企業体の分担業務額等に関する誓約書**

共同企業体の分担業務額等に関する誓約書

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」については、○○共同企業体の構成に関する協定書第８条及び第９条の規定により、別に定める当共同企業体構成企業が分担する業務の業務額及び共同業務を実施する各構成企業の出資の割合は下記のとおりとすることを誓約します。

記

＜代表構成企業が１者で分担業務を実施する場合＞

１．代表構成企業が担当する業務の分担業務額は構成企業中最大又は最大と同額とする。

２．○○業務に関する出資割合は○○株式会社が３０％以上、○○株式会社が３０％以上とする。

＜代表構成企業が共同で分担業務を実施する場合＞

１．代表構成企業が属する業務の分担業務額は構成企業中最大又は最大と同額とする。

２．代表構成企業が属する○○業務の出資割合は、代表構成企業の出資割合が最大又は最大と同比率とする。

３．○○業務に関する出資割合は○○株式会社が３０％以上、○○株式会社が３０％以上とする。

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　山下　真　様

○○共同企業体

代表構成企業　○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

構成企業　○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

○○株式会社

○○

代表取締役　○○　○○印

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　【甲型乙型併用】共同企業体の構成に関する協定書について、分担業務額等が確定していないため、入札参加表明書等を提出する時点では「協定書第８条に基づく協定書」及び「協定書第９条に基づく協定書」の提出が難しい場合、「協定書第８条に基づく協定書」及び「協定書第９条に基づく協定書」に代えて、本様式を提出してください。

※２　代表構成企業が分担業務を１者で実施するか、共同で実施するかにより誓約する内容が異なります。状況に合わせて該当部分以外は削除してください。

※３　共同で実施する業務ごとに出資割合を誓約してください。また共同で実施する業務を構成する企業の数により出資割合は異なります。２者の場合は３０％以上、３者の場合は２０％以上、４者から６者の場合は１５％以上に修正してください。

※４　本様式は入札参加者の構成企業毎に作成しても差し支えありませんが、その場合袋とじの上、代表構成企業の割り印を押した形式で提出してください。

※５　本様式を使用した場合、開札までに分担業務額等を記入した「協定書第８条に基づく協定書」及び「協定書第９条に基づく協定書」を提出してください。

# **様式３－９　添付書類提出確認表**

令和　　年　　月　　日

添付書類提出確認表

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 県確認 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 納税証明書（その３の３「法人税」及び消費税及地方消費税について未納税額のない証明用） |  |  |
| ３ | 登記事項証明書 |  |  |
| ４ | 資格を証明できる資料 |  |  |
| ５ | 実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |
| ６ | 総合評定値を証明できる書類 |  |  |
| ７ | 共同企業体の構成に関する協定書 |  |  |
| ８ | 特別目的会社の設立に関する誓約書 |  |  |
| ９ | 共同企業体の分担業務額等に関する誓約書 |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　企業毎に本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※３　添付資料２及び３については、３ヶ月以内に交付されたものに限ります。

※４　添付資料５及び６については該当企業のみ提出してください。

※５　代表構成企業は添付資料７又は８のいずれかを提出してください。

※６　添付資料７について、分担業務額等が確定していないため、入札参加表明書等を提出する時点では「協定書第８条に基づく協定書」及び「協定書第９条に基づく協定書」の提出が難しい場合、「協定書第８条に基づく協定書」及び「協定書第９条に基づく協定書」に代えて、添付資料９を提出してください。

# **様式４－１　入札参加資格がないとされた理由の説明要求書**

令和　　年　　月　　日

入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

奈良県知事　　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」における入札参加資格がないと認められた理由について、説明を求めます。

# **様式４－２　入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

奈良県知事　　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」に係る総合評価落札方式一般競争入札について、入札参加資格確認申請書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

# **様式５　入札説明書等に関する個別対話申込書**

※Excelファイルを利用してください。

# **様式６－１　ＶＥ提案総括表**

※Excelファイルを利用してください。

# **様式６－２　ＶＥ提案説明資料**

|  |
| --- |
| ＶＥ提案説明資料 |
| No.　　　　　　工種・部位　　　　　提案概要： |
| ＶＥ前 | ＶＥ後 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　様式６－１　ＶＥ提案総括表に記載した項目のうち、補足が必要なものについて作成してください。

※２　Ａ３判横で記載してください。

# **様式７－１－１　入札書**

入　　札　　書

**＜入札価格＞**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税抜） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

＜入札価格に消費税及び地方消費税を加算した金額＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税込） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※２　消費税及び地方消費税を加算した金額を記載してください。

※３　消費税及び地方消費税の税率は「１００分の１０」とします。

※４　入札説明書に記載の予定価格は、消費税及び地方消費税を含んだ価格であることに留意してください。

事　業　名：奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）

入札説明書等の内容を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和　　年　月　日

奈良県知事　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

（代　理　人　　　　　　　　　　　　印）

# **様式７－１－２　入札価格内訳書**

※Excelファイルを利用してください。

# **様式７－２－１　入札提案書類提出書**

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出書

奈良県知事　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」に係る総合評価落札方式一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加グループ名 |  |
| 提出者 | 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

# **様式７－２－２　入札提案書類確認書**

令和　　年　　月　　日

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要書類 | 部数 | 入札参加者確認 | 県確認 |
| １．入札に関する提出書類様式７－１－１　入札書様式７－１－２　入札価格内訳書 | １部 |  |  |
| 様式７－２－１　入札提案書類提出書様式７－２－２　入札提案書類確認書様式７－２－３　委任状様式７－２－４　要求水準に関する誓約書 | １部 |  |  |
| ２．提案内容に関する提出書類①事業全体に関する提案書様式７－３　　本事業の実施に係る基本的な事項（１）業務の実施方針（２）業務の取組体制（３）地域経済・社会への貢献様式７－４　　施設の基本性能に係る事項（１）効率的な市場の実現（２）高度な衛生管理様式７－５　　ライフサイクルコストに係る事項様式７－６　　社会的配慮に係る事項（１）環境配慮（２）整備後の安全性・防災性への配慮様式７－７　　工程計画に係る事項（１）市場運営への配慮（２）工程管理様式７－８　　整備期間中に配慮するべき事項（１）安全性（２）衛生管理様式７－９　　本事業に対するその他の事項様式７－１０　賑わいエリア整備事業に関するアイデア（１）市場エリアと親和性のある一体的な整備に向けた全体構想（２）各施設の詳細（３）全体配置図（４）イメージパース | 正本１部副本１０部 |  |  |
| ②設計、工事監理、施工業務等に関する提案書及び図面集様式７－１１－１　計画概要書様式７－１１－２　仕上げ表様式７－１１－３　工程表様式７－１１－４　配置予定責任者調書様式７－１１－５　図面集（１）全体配置図（２）物流動線計画図（３）各階平面図（４）立面図（５）断面図（６）ローリング計画図（７）イメージパース | 正本１部副本１０部 |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に○印をつけてください。

# **様式７－２－３　委任状**

委　　　任　　　状

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、

次の事項を委任します。

事業名：奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）

上記事業の入札に関する一切の行為を委任します。

令和　　年　月　日

奈良県知事　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

# **様式７－２－４　要求水準に関する誓約書**

要求水準に関する誓約書

奈良県知事　山下　真　様

〔入札参加者の代表構成企業〕

入札参加グループ名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月１日に公告された「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）」に係る総合評価落札方式一般競争入札に対する提出書類の一式は、「奈良県中央卸売市場再整備推進事業（市場エリア整備事業）　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# **様式７－３　本事業の実施に係る基本的な事項**

|  |
| --- |
| 本事業の実施に係る基本的な事項 |
| （１）業務の実施方針（２）業務の取組体制 | （３）地域経済・社会への貢献記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施方針 | ○本事業に対する理解度○ＰＦＩ手法による性能発注の特性を生かした業務推進○事業パートナーとしての課題に対する柔軟な対応力や調整力○市場関係者及び周辺住民等とのコミュニケーション |
| 業務の取組体制 | ○セルフモニタリングの実施体制○品質確保に向けた実施体制、取組手法○本市場の特性に応じた実施体制、取組手法○優れた業務体制、担当者の配置 |
| 地域経済・社会への貢献 | ○地元の雇用機会の創出○地域経済への貢献 |

※２　（１）から（３）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）から（３）あわせて、Ａ３判横１枚で記載してください。※４　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－４　施設の基本性能に係る事項**

|  |
| --- |
| 施設の基本性能に係る事項 |
| （１）効率的な市場の実現（２）高度な衛生管理記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 効率的な市場の実現 | ○市場施設のコンパクト化・効率化○動線の効率化○将来を見据えた汎用性・可変性の高い施設計画 |
| 高度な衛生管理 | ○ＨＡＣＣＰの考え方を取り入れた衛生管理に基づく安全・安心な食の提供に資する計画○鳥獣害等の対策○適切な温度管理や廃棄物、排水、臭気等の対策 |

※２　（１）及び（２）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）及び（２）あわせて、Ａ３判横２枚以内で記載してください。※４　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－５　ライフサイクルコストに係る事項**

|  |
| --- |
| ライフサイクルコストに係る事項 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理・運営 | ○設計施工期間を通じて、提案時の価格を維持する取組手法○ライフサイクルコストの抑制○施設の長寿命化○容易な維持管理及び運営の実現 |

※２　Ａ３判横１枚で記載してください。※３　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－６　社会的配慮に係る事項**

|  |
| --- |
| 社会的配慮に係る事項 |
| （１）環境配慮（２）整備後の安全性・防災性への配慮記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 環境配慮 | ○省エネルギー及び省資源に配慮した施設計画・設備計画○自然エネルギー及び再生可能エネルギー等を有効活用する提案○県産木材の積極的な利用 |
| 整備後の安全性・防災性への配慮 | ○市場関係者等への安全性・防災性に配慮○事故の発生リスクの低減○災害時において食料供給機能が維持できる設備計画 |

※２　（１）及び（２）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）及び（２）あわせて、Ａ３判横１枚で記載してください。※４　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－７　工程計画に係る事項**

|  |
| --- |
| 工程計画に係る事項 |
| （１）市場運営への配慮（２）工程管理記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市場運営への配慮 | ○市場運営を継続しながらの工事に配慮した合理的な工程計画○効率的な移転業務計画○県・市場関係者の意思決定に配慮した適切な工程計画 |
| 工程管理 | ○設計施工一括発注の利点を踏まえた効率的な工程計画○別途事業を踏まえた工程管理○工程遅延の低減○工期の短縮 |

※２　（１）及び（２）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）及び（２）あわせて、Ａ３判横２枚以内で記載してください。※４　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－８　整備期間中に配慮するべき事項**

|  |
| --- |
| 整備期間中に配慮するべき事項 |
| （１）安全性（２）衛生管理記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 安全性 | ○市場運営を継続しながら行う本事業における安全性への配慮○周辺住民への配慮 |
| 衛生管理 | ○市場運営を継続しながら行う本事業における衛生管理への配慮 |

※２　（１）及び（２）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）及び（２）あわせて、Ａ３判横１枚で記載してください。※４　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－９　本事業に対するその他の事項**

|  |
| --- |
| 本事業に対するその他の事項 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」の内容及び「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| その他 | ○本事業において有益・有効な提案 |

※２　Ａ３判横１枚で記載してください。※３　他の様式を参照する場合は参照場所を明示してください。（本様式への記載が他の様式における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－１０　賑わいエリア整備事業に関するアイデア**

|  |
| --- |
| 賑わいエリア整備事業に関するアイデア |
| （１）市場エリアと親和性のある一体的な整備に向けた全体構想（２）各施設の詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | ① 施設名 |  |
| ② 施設の概要 |  |
| ③ 建築面積 |  |
| ④ 階数 |  |
| ⑤ 期待される効果 |  |
| ２ | ① 施設名 |  |
| ② 施設の概要 |  |
| ③ 建築面積 |  |
| ④ 階数 |  |
| ⑤ 期待される効果 |  |
| … | ① 施設名 |  |
| ② 施設の概要 |  |
| ③ 建築面積 |  |
| ④ 階数 |  |
| ⑤ 期待される効果 |  |
| 賑わいエリア整備事業に供する敷地面積（道路、駐車場等を含む）　約　　　　　㎡ |

 | （３）全体配置図（４）イメージパース記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「資料１　要求水準書」及び「入札説明書　別記　賑わいエリア整備事業における諸条件」の内容並びに「資料２　落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市場エリアと親和性のある一体的な整備 | ○「食」を通じた地域の賑わい創出、市場の機能強化・活性化○市場エリアとの連携・相乗効果○アイデアの実現性・実効性 |

※２　（１）から（４）の項目に分けて記載してください。なお、レイアウトは自由です。※３　（１）から（４）あわせて、Ａ３判横３枚以内で記載してください。※４　（１）には賑わいエリア整備のコンセプト、市場エリアとの連携の考え方、想定する事業方式（理由を含む）を必ず含めて記載してください。※５　県に求める負担や要望がある場合は、（１）にその内容を必ず記載してください。※６　（２）は必要に応じて欄数を増やしてください。※７　（３）には市場エリア及び賑わいエリアを記載の上、ゾーニング仮想ラインを明示してください。※８　（３）には（２）で記載した施設がわかるように明示してください。※９　（３）には動線（車両、人等）を明示してください。※１０　（４）には市場エリア及び賑わいエリアを含む敷地全体のイメージパース記載してください。視点は任意とします。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－１１－１　計画概要書**

１．市場棟

（１）計画概要

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 建築面積② 延べ面積③ 階数④ 高さ |

（２）構造計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 基礎構造計画③ 上部構造計画④ その他（使用材料など） |

（３）設備計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 電気設備計画③ 空調換気設備計画④ 給排水衛生設備計画⑤ その他設備 |

２．管理関連棟

（１）計画概要

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 建築面積② 延べ面積③ 階数④ 高さ |

（２）構造計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 基礎構造計画③ 上部構造計画④ その他（使用材料など） |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

（３）設備計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 電気設備計画③ 空調換気設備計画④ 給排水衛生設備計画⑤ その他設備 |

３．廃棄物集積所

（１）計画概要

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 建築面積② 延べ面積③ 階数④ 高さ |

（２）構造計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 基礎構造計画③ 上部構造計画④ その他（使用材料など） |

（３）設備計画

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 基本方針② 電気設備計画③ 空調換気設備計画④ 給排水衛生設備計画⑤ その他設備 |

４．駐車場等

計画台数

|  |
| --- |
| （必須記載事項）① 現市場敷地内（屋上駐車場を除く）② 屋上駐車場③ 北側用地内 |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　Ａ３判横（枚数任意）で記載してください。

※２　１．から３．の棟名は例示です。提案内容に応じて変更してください。また必要に応じて増やしてください。

※３　４．の台数については、乗用車及び４ｔトラックの台数並びに１０ｔトラックの待機場の別で記入してください。

# **様式７－１１－２　仕上げ表**

１．外部仕上げ表

（１）市場棟　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （２）管理関連棟

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 屋根 | 仕上げ |  | 屋根 | 仕上げ |
|  |  |  |  |  |
| 外壁 |  |  | 外壁 |  |
|  |  |  |  |  |
| 開口部 |  |  | 開口部 |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  | … |  |
|  |  |  |  |  |

２．内部仕上げ表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　名 | 天井高（ｍ） | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
| 青果卸売場 |  |  |  |  |  |
| 青果仲卸個別店舗 |  |  |  |  |  |
| 青果仲卸オープン店舗 |  |  |  |  |  |
| 青果共同加工場 |  |  |  |  |  |
| 水産卸売場 |  |  |  |  |  |
| 水産仲卸個別店舗 |  |  |  |  |  |
| 水産仲卸オープン店舗 |  |  |  |  |  |
| 水産加工場 |  |  |  |  |  |
| 関連商品売場 |  |  |  |  |  |
| 〇〇棟〇〇事務所 |  |  |  |  |  |
| 市場棟見学者コーナー |  |  |  |  |  |
| 管理事務所見学者コーナー |  |  |  |  |  |
| 大会議室 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　Ａ３判横（枚数任意）で記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

※２　１．（１）及び（２）の棟名は例示です。提案内容に応じて変更してください。また必要に応じて増やしてください。

※３　２．の室名は例示です。提案内容に応じて変更してください。また必要に応じて増やしてください。

# **様式７－１１－３　工程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 着手予定月 | 令和　　年　　月 |  |  |
| 完成予定月 | 令和　　年　　月 |  |  |
| 開業予定月 | 市場棟：令和　　年　　月 | 管理関連棟：令和　　年　　月 | 廃棄物集積所：令和　　年　　月 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　上表の開業予定月は棟ごとに記載してください。なお、棟名は例示です。提案内容に応じて変更してください。また、必要に応じて欄数を増やしてください。

※２　下表の工程表は例示です。

※３　工程表には各棟ごとの設計、施工、解体及び移転業務がわかるように作成してください。

※４　令和８年７月～令和１６年３月の期間で作成してください。

※５　Ａ３判横２枚以内で記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－１１－４　配置予定責任者調書**

（１）統括管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 資　格 |  |
| 従事年数 |  |
| 実　績 |  |

（２）設計業務責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 資　格 |  |
| 従事年数 |  |
| 実　績 |  |

（３）施工業務責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 資　格 |  |
| 従事年数 |  |
| 実　績 |  |

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※１　資格欄には必要と思われる資格を記載してください。その上で、資格を証する書面（一級建築士資格証の写し、監理技術者資格者証の写し及び監理技術者講習修了証（監理技術者資格者証の裏面に監理技術者講習修了履歴の記載があるものを含む。）等）を添付してください。

※２　従事年数欄には工事等に従事した年数を記載してください。

※３　実績欄には必要と思われる工事等の実績を記載し、工事等の内容がわかるもの（契約書の写し、仕様書の写し、コリンズの写し等）を添付してください。

※４　添付を除き、Ａ４縦３枚以内で記載してください。

※５　（２）及び（３）について、該当者が複数いる場合は、建築分野を担当する者（市場棟を担当する者）のみ記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式７－１１－５　図面集**

|  |
| --- |
| 図面集 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　下記の要領で作成してください。

|  | サイズ | 枚数 |
| --- | --- | --- |
| （１）全体配置図（Ｓ＝１／２，０００） | Ａ３ | １枚 |
| （２）物流動線計画図（１）全体配置図に市場棟内外の物流動線を加えたものなお、「資料１　要求水準書　参考資料１　物流動線イメージ図」を参照し、作成してください。 | Ａ３ | １枚 |
| （３）各階平面図（市場棟機能に係るもの　Ｓ＝１／８００上記以外　Ｓ＝１／４００） | Ａ３ | 任意 |
| （４）立面図（Ｓ＝１／５００） | Ａ３ | 任意 |
| （５）断面図（Ｓ＝１／５００） | Ａ３ | 任意 |
| （６）ローリング計画図（Ｓ＝１／２，０００） | Ａ３ | 任意 |
| （７）イメージパース（賑わいエリア部分は白紙） | Ａ３ | １枚 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者番号 |  |

# **様式８****改善された入札提案書に関するプレゼンテーション参加書**

※Excelファイルを利用してください。