



令和7年10月向け 奈良県中和公園事務所会計年度任用職員

(大和民俗公園・週2日) 募集案内

奈良県中和公園事務所では、令和7年10月から、大和民俗公園において、公園管理業務に従事する会計年度任用職員（技能労務職）を募集します。

【会計年度任用職員（技能労務職）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度任用あり）
2. 子育て世代向けの休暇制度を充実（要件あり）
3. 期末手当・勤勉手当・退職手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和7年8月14日（木）～ 8月28日（木）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県中和公園事務所（担当：植田）

〒636-0062

北葛城郡河合町佐味田2202

電話 0745-56-3851

選考実施日 令和7年9月9日（火）

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
技能労務職 (週2日勤務)	奈良県立 大和民俗公園	1名	公園内の除草、樹木の剪定 枝葉の収集・運搬 その他公園の管理業務

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

また、応募者が多数の場合は、受付期間が終了する前に受付を締め切ることがあります。

■募集の有無については、中和公園事務所ホームページ
(<https://www.pref.nara.jp/49841.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

第一種運転免許（普通）所持者

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、県立都市公園の管理業務に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

（職務内容例）

- ・刈払機等による除草、チェーンソーによる枝葉の切断
- ・樹木の剪定（植栽管理）
- ・刈り取った枝葉の収集・運搬
- ・公園内の看板類の設置等管理業務
- ・軽トラック等の運転

4 任期

原則として令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立大和民俗公園（大和郡山市矢田町545番地）
勤務日	1週間のうち指定する2日（下記休日は原則除く） 基本は火・水曜日勤務ですが、天候により他の曜日に変更となる場合があります。また、年に数回、公園のイベント対応により出勤していただくことがあります。
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分 （休憩時間：原則12時～13時の60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	原則 月曜日、土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3 （時期により上記とならない場合があります）

給 与	給料日額 8, 8 4 2 円～1 0, 5 1 9 円 職歴等に応じて決定（上記の他、地域手当、通勤手当相当費用、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給あり。ただし採用初回の期末手当、勤勉手当は在職期間による割落としあり）
社会保険	・健康保険、厚生年金保険 適用なし ・雇用保険 適用なし ・災害補償 労災保険による補償
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、仕事の内容等を勘案の上、採用します。

また、合格者は、原則として令和 7 年 1 0 月 1 日付で採用します。（1 0 月 2 日以降に任用の必要が生じた場合は、適宜公募を行い、面接等によって採用を行います。）

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	令和 7 年 9 月 9 日（火） ※面接時間については、9 月 1 日（月）を目処に郵送にて通知します。
場 所 （選考会場）	奈良県中和公園事務所（馬見丘陵公園館） 〒636-0062 北葛城郡河合町佐味田 2 2 0 2
選考内容	書類選考、面接

8 応募手続

（1）申込方法

「令和 7 年 1 0 月向け奈良県会計年度任用職員（大和民俗公園・週 2 日）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県中和公園事務所まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考<大和民俗公園・週2日>応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に中和公園事務所公園課までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

○選考会場の位置図



※自動車による来所可（中央エリア駐車場に停車してください）

バスまたは近鉄電車で来所される場合、路線、時刻等は各自ご確認ください。

（近鉄池部駅から徒歩で来られる場合は30分程度かかります。）

令和7年10月向け奈良県会計年度任用職員(大和民俗公園・週2日)
応募申込書(兼履歴書)

令和 年 月 日現在

[illegible]

応募申込書記入要領

- すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）