



## 令和 8 年 4 月向け奈良県会計年度任用職員（一般事務・機械）

### 募集案内

奈良県では、令和 8 年 4 月から、県の機関において、常勤職員の事務を支援する業務に従事する会計年度任用職員（一般事務・機械職）を募集します。

受付：令和 8 年 2 月 3 日（火）～ 2 月 1 7 日（火）16 時

※応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

#### 1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
一般事務 (機械職)	県本庁舎 (施設プロジェクト統括室内)	1 名	常勤職員の事務を支援する業務等に従事します。 (県有施設の図面等の収集・整理、FM 支援システムへの入力補助、その他室内の事務の支援 など)

- 郵便による応募については、令和 8 年 2 月 1 7 日（火）16 時までに到着したものに限り受け付けます。
- 令和 8 年 2 月 1 9 日（木）17 時までに面接日時等の連絡がない場合は、同年 2 月 2 0 日（金）8 時 3 0 ～ 1 2 時に下記採用担当まで必ずお問い合わせください。
- 受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
- 応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

#### お問い合わせ先

奈良県 知事公室 施設プロジェクト統括室 会計年度任用職員採用担当

電話 0 7 4 2 - 2 7 - 8 8 0 9（ダイヤルイン）

平日 午前 9 時～午後 5 時まで

#### 2 応募資格

地方公務員法第 1 6 条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・機械等の施設設備に関する知識を有し、施設設備の維持管理等の業務経験を有する者。官公庁など行政での業務経験を有している者が望ましい。

### 3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、常勤職員の事務を支援する業務に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

（職務内容例）

- ・県有施設に関する各種図面等の収集・整理
- ・関係システム（FM支援システム）への入力補助
- ・その他、調査・照会業務、電話対応 など

### 4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

### 5 勤務条件等

勤務場所	県本庁舎（予定）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分） （勤務場所によっては変則勤務職場あり） ※フレックス制あり（一部所属を除く）
超過勤務	原則 なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3 （勤務場所によっては変則勤務職場あり）
給与	給料月額 200,300円～232,000円 ※経験年数等を加味して、上記の範囲内で決定します。 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、 勤奨手当の支給あり） ※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。 （回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。） 月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※期末手当・勤奨手当：計4.65月分 （人事評価等により異なる場合あり。また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
社会保険	・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。） ・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となりますが、採用から12ヶ月を経過し一定の要件を満たした場合は地方職員共済組合の長期給付の適用となります。）

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用保険 (一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。)</li> <li>・災害補償 (勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。)</li> </ul>
服務規律	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限</li> </ul>

## 6 選考方法

応募者に対して書類・面接による選考を実施します。採用は、一定の基準点を超えた者の内、採用予定人数を上限に得点の高い者を合格者とし、原則として令和8年4月1日付で採用します。

## 7 選考内容（面接日時・場所）

対面面接	
日 時	令和8年2月25日（水）AM 予定
場 所	奈良県経済倶楽部4F会議室（予定）
合格発表	<p>令和8年2月27日（金）</p> <p>※合否を問わず、書類により通知します。</p>
選考問合わせ	<p>奈良県 知事公室 施設プロジェクト統括室 会計年度任用職員採用担当</p> <p>0742-27-8809（ダイヤルイン）（平日9時～17時）</p>

## 8 応募手続

### （1）申込方法

「令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（一般事務・機械職）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県知事公室施設プロジェクト統括室採用担当まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※直接持参される場合、受付時間は午前9時から午後4時（厳守）までです。奈良県知事公室施設プロジェクト統括室までご持参ください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考応募」と朱書きしてください。2月17日(火)16時必着に限りです。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に奈良県知事公室施設プロジェクト統括室採用担当までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送で通知します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類等の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。なお、提出書類等は返却しません。当方の責任にて処分します。

令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（一般事務・機械職）  
応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

[illegible]

資格・免許（取得年も併せて記載してください）			
年	月		
			通勤可能時間
			約 時間 分
志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど			
<p>私は、次の各号のいずれにも該当していません。</p> <p>また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。</p> <p>1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>令和 年 月 日 氏 名（自署）</p>			

## 応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）