

# 使用印鑑届

年 月 日

奈良県知事 殿

〈申請者〉 所在地（住所）  
商号又は名称  
代表者職名  
代表者氏名

下記の印鑑を入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので届けます。

記

使用印鑑	
法人 の場合	【基本】（その他押印例の詳細は申請書記載例等を参照してください。） 〔 ・社印（角印）及び代表者印（丸印） ・ <u>権限を委任している場合は社印（角印）及び支店等の代表者印（丸印）</u> 〕
個人 の場合	（押印例の詳細は申請書記載例等を参照してください。）
※1 入札、見積り、契約等県との取引に使用する印鑑を押印してください。 ※2 <u>支店長、営業所長等に権限を委任している場合は、支店長、営業所長等の印鑑（申請書記載例等を参照してください。）</u> を押印してください。 ※3 社印（角印）のみは不可となります。	

（注）「申請者」（所在地（住所）、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名）の記入については、申請書（第1号様式）の申請者欄と同一です。（支店長、営業所長等に委任する場合でも、本店の所在地、商号又は名称、代表者職名、代表者氏名を記入してください。）