奈良県建設工事入札参加資格審査申請要領
（通常受付分　県外業者用）

奈　良　県

平成３１・３２年度において、奈良県（**知事部局・教育委員会・水道局・各公社・警察本部**）が発注する建設工事の競争入札に参加を希望する方は下記書類を提出してください。

※　本申請における競争入札参加資格の有効期間は、**平成３１年６月１日から平成３３年５月３１日まで**とします。

※　**資格審査結果の通知は行いません。**
平成３１年６月１日にホームページ（http://www.pref.nara.jp/4331.htm）（検索サイトで「奈良県建設工事入札参加資格」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。）に掲載予定の「平成３１年度奈良県入札参加資格業者名簿」でご確認ください。

※　**有効期間内は、申請書の記載誤りや添付書類不備による希望する業種の追加・変更はできません。**
申請の際には、内容を十分に確認したうえで申請してください。

県土マネジメント部、まちづくり推進局、農林部、水道局（当該部局の出先機関を含む）が発注するすべての建設工事及び建設工事に関連する委託業務は、電子入札により入札を行うこととなっております。

電子入札についてのURL
（http://www.pref.nara.jp/10553.htm）

公共工事等に関する電子入札の登録がお済みでない方は、「公共工事等電子入札利用者情報申請書」を別途提出のうえ、手続きを進めてください。

利用者登録についてのURL
（http://www.pref.nara.jp/dd.aspx?itemid=153106&preview=42219）
検索サイトで「奈良県電子入札ポータルサイト」と入力し、検索結果からアクセスすることも可能です。

電子入札に関するお問い合わせ先：奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課入札契約係
TEL:0742-27-7486

当申請についてのお問い合わせ先
奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課公共工事契約管理係
TEL:0742-27-7425
FAX:0742-27-5313

	県　外　業　者
申請資格	○次の（１）と（２）のいずれにも該当する者 （１）申請日現在において、建設業法第３条第１項に規定する**「本店」**（以下「本店」という。）**を奈良県外に有し、契約締結等の権限を奈良県内の営業所等**（建設業法第３条第１項に規定する支店若しくは政令で定めるこれに準ずるもの（常時建設工事の請負契約を締結する事務所）をいう。以下同じ。）**の代表者に委任しない者**。 （２）申請日現在で有効な経営事項審査（以下「経審」という。）を受けている者。
欠格要件	○以下の①～⑩のいずれかに該当する者は、入札参加資格を得ることができません。 ①成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの ②建設工事等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成８年１２月１０日奈良県告示第４２７号）第６条の規定により入札参加資格を取り消され、その処分の日から２年を経過していない者 ③営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これらを受けていない者 ④直前２年の事業年度において、営業実績を有していない者 ⑤県税を完納していない者 ⑥消費税及び地方消費税を完納していない者 ⑦次のいずれかに該当する事由があると認められる者 ア　役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含む。）、支配人及び支店又は営業所（常時建設工事等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。 イ　暴力団（法第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している。 ウ　役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。 エ　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。 オ　ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。 ⑧法第３２条第１項各号に掲げる者 **⑨雇用保険法（昭和４９年法律第１１６号）に基づく雇用保険、健康保険法（大正１１年法律第７０号）に基づく健康保険及び厚生年金保険法（昭和２９年法律第１１５号）に基づく厚生年金保険のいずれかに加入していない者（各保険について法令で適用が除外されている場合を除く）** ⑩本申請書又はその添付書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者

申請業種	**○本店（契約締結等の権限を営業所等の代表者に委任する場合はその営業所等）が許可を受けている３業種以内**とします。（別紙「平成３１・３２年度入札参加資格審査申請の工事種別について」、「申請工事種別と建設業法の工事の許可区分との対応一覧」、「申請工事種別と建設業法の工事の許可区分との対応一覧（その他）」を参照のうえ、それに記載の申請工事種別の中から申請してください。） ○ただし、経審の総合評定値通知書において年間平均完成工事高があり、かつ技術職員が１人以上の業種に限ります。 ※「とび、土工、コンクリート工事」の許可に対応した業種を申請する場合は、経審総合評定値通知書の「とび・土工・コンクリート」の平均完成工事高に１以上の数字が計上されていることが必要です。（「とび・土工・コンクリート・解体（経過措置）」の平均完成工事高の数字は関係ありません。） **○その他（解体、撤去工事）の登録を申請する方は申請日時点で「解体工事業」の許可を取得している必要があります。添付の経審の総合評定値通知書で「解体工事業」の許可を取得していることが確認できない場合は、「解体工事業」の許可を取得した際の通知書の写しを添付してください。** **○経審総合評定値通知書で「解体」の平均完成工事高に計上がなくても、「とび・土工・コンクリート・解体（経過措置）」の平均完成工事高の数字が「とび・土工・コンクリート」の平均完成工事高の数字より１以上大きければ、「解体」の平均完成工事高があるものとみなします。**
申請方法	１．　申請書の作成 ［「e古都なら」（ＵＲＬ　http://www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html）で必要事項を入力し、申請書（様式１）を出力したうえで押印］ ↓ ２．　１で作成した申請書と添付書類の提出　**（郵送）**。
提出書類（申請書と添付書類）の受付期間	郵送先：〒630-8501　奈良市登大路町３０番地 奈良県県土マネジメント部 建設業・契約管理課公共工事契約管理係 平成３０年１１月１２日～平成３１年　２月　８日（消印有効） 封筒の余白に朱書で「建設工事入札参加資格審査申請書（県外本店）在中」と記載いただきますようお願いします。
提出書類（１～３及び６は提出必須）	**１　一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）（様式１）（「e 古都なら」で作成したもの）** 受付控えが必要な場合は２部（うち１部写し可）及び切手を貼付した返信用封筒が必要。 **２　消費税及び地方消費税に未納がない証明書**（国税通則法施行規則別紙第８号様式その３（その３の２、その３の３も可）（**発行後３ヶ月以内**のもの） ・写し可。免税業者であっても要提出。 ・交付申請手続きの詳細については、管轄の税務署にお問い合わせください。 **３　経審総合評定値通知書**（経営規模等評価結果通知書）の**写し** ・有効期間内の経審の通知書で最新のもの。 ４　上記３の経審結果（社会保険等の加入状況）に変更が生じた場合には次の書類を提出してください。　**※該当者のみ** ※変更がない場合には提出する必要はありません。

（４、５、７は該当者のみ提出）	＜提出書類＞ 〇経審結果変更事項届（様式２） 〇添付書類（詳細は様式２下部を参照してください。） ５　社会保険等適用除外誓約書（様式２－２）　※該当者のみ ６　営業所一覧表（様式３） ・許可行政庁の受付印のある建設業許可申請書又は変更届出書に添付された建設業許可申請書別表等、項目が満たされていれば独自に作成されたものでも可。 ７　委任状 ・任意の様式で可。ただし、入札・契約締結・代金受領の委任については必ず記載のこと。委任者、受任者双方の印（実印・使用印いずれも可。ただし、委任者については上記１（様式１）と同じ印）が押されていること。**※該当者のみ**
提出部数	**１　部**（受付控えが必要な場合は、様式１のみ２部（うち１部は写し可）提出のうえ、切手を貼った返信用封筒を同封してください。） ※提出書類は日本工業規格Ａ４判とし、１から７までの書類を順番に並べて**クリップ綴じ**してください。（ファイル綴じはしないでください。）
その他	**〇有効期間は平成３１・３２年度で、中間年（平成３２年度）での受付は行いません。** ※申請書類は、奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課のホームページからダウンロードして提出してください。 建設業・契約管理課のホームページ　↓ http://www.pref.nara.jp/22064.htm ※申請内容や資格要件の継続性を確認するために、資格審査後も必要書類の提示を求めるとともに立入調査を行うことがあります。 ※建設工事の適正な施工の確保等のために県が必要と認めた場合には、建設業法に基づく立入調査を行います。 ※記入上の注意（県外建設業者用）及び電子申請（ｅ古都なら）の入力手順をよくお読みください。 ※入札参加資格審査申請書（様式１）の本社内容、営業所内容の欄に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。 ※本申請要領記載の受付期間以外は受付できません。 ※本申請において補正指示を受けた者は、その指示期日までに補正等をされない場合は登録されません。

記入上の注意（県外建設業者用）

共通事項

① 「e 古都なら」から出力した一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（様式１）には必ず押印してください。

② 様式２、様式２－２、様式３は奈良県建設業・契約管理課ホームページからダウンロードしてご利用ください。

社会保険等適用除外誓約書（様式２－２）※該当者のみ

① 内容をご確認の上、提出年月日、商号又は名称、代表者氏名、社会保険等適用除外の理由を記入し、押印の上、提出してください。

② 押印は、代表者の印であることがわかるものを使用してください。（実印・使用印いずれも可）奈良県との契約が営業所を通じて行う場合でも、本店代表者の印を押してください。様式１に押印した印鑑と同じものを使用してください。契約締結等の権限を委任する営業所の代表者印、会社名のみの印は認められません。

営業所一覧表（様式３）

記載方法については、様式３下部の記載要領に従ってください。

電子申請（ｅ古都なら）の入力手順

○　目　次

１．申請の入力方法

（１）申請書の入力までの手順……７Ｐ

（２）申請書の入力に関する注意……１２Ｐ
（入力内容の一時保存と復元方法）

（３）申請書の入力手順……１５Ｐ

２．入力内容の修正、申請の取り下げを行う方法……２０Ｐ

［修正の場合］……２１Ｐ

［取り下げの場合］……２２Ｐ

☆　ｅ古都ならの利用者登録について

本申請において、**利用者登録を行う必要はありません。**

今回利用者登録を行っても１年間ログインしていない場合、登録情報は削除されますので、次の通常受付時には再度登録を行う必要が生じます。

なお、電子入札のシステムとは全く別のシステムとなりますので、電子入札の利用者登録は本申請での利用者登録の有無にかかわらず、別途手続きを行う必要があります。（１Ｐ枠内参照）

１．申請の入力方法

（このマニュアルではテスト環境での画面を印字しており、実際の画面の表示と一部異なる箇所がありますのでご了承ください。）

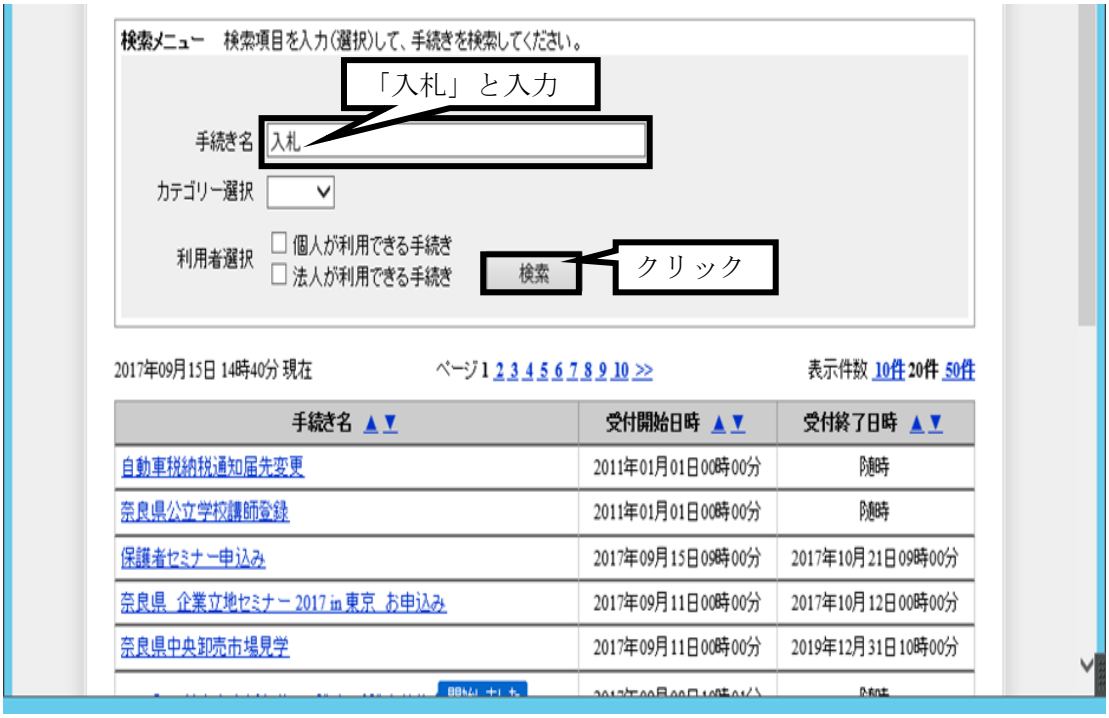
（１）申請書の入力までの手順

①　e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス
http://www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html
（検索サイトで「e古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。）

②　「電子申請」をクリックします。

③　右横のバーを下にスクロールします。

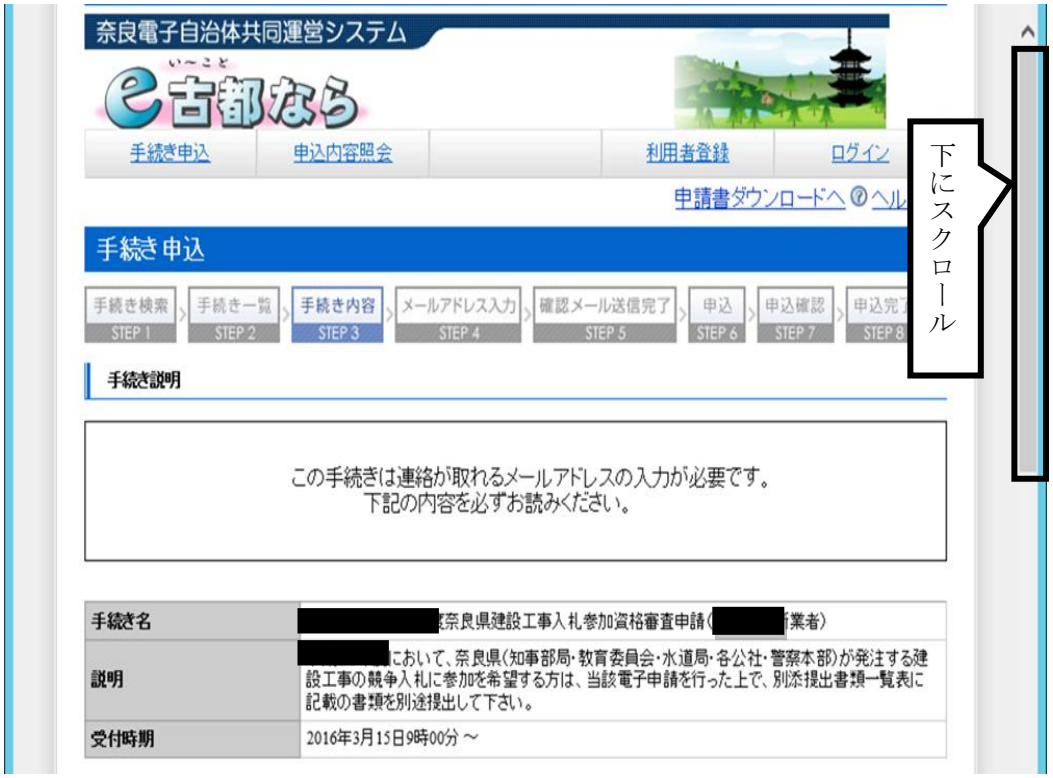
④　検索メニューの手続き名欄に「入札」と入力し、検索ボタンをクリックします。



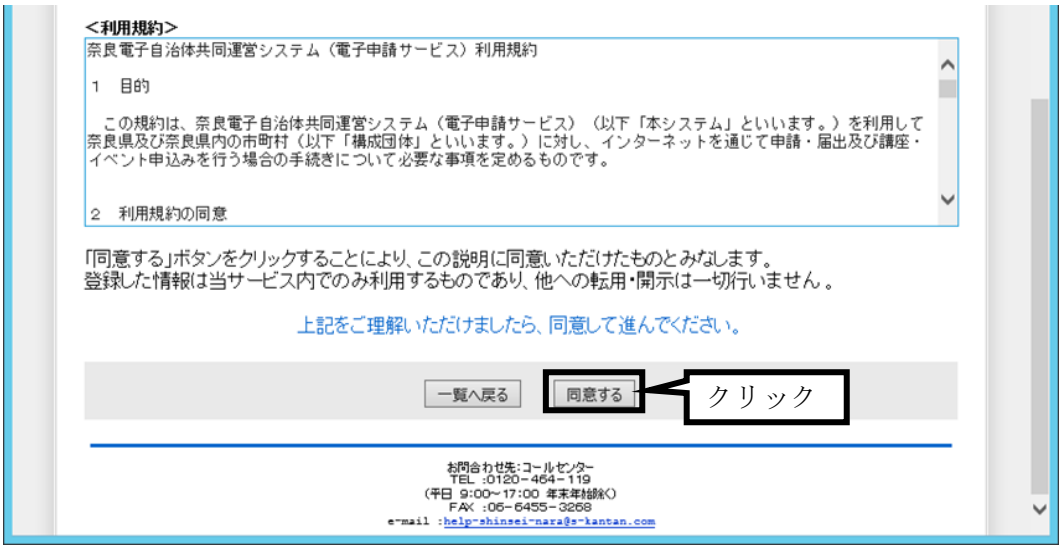
⑤　下の手続き名の欄から「【１】（通常受付）平成３１・３２年度奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県外業者）」をクリックします。

⑥　「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンをクリックします。

⑦　右横のバーを下にスクロールします。

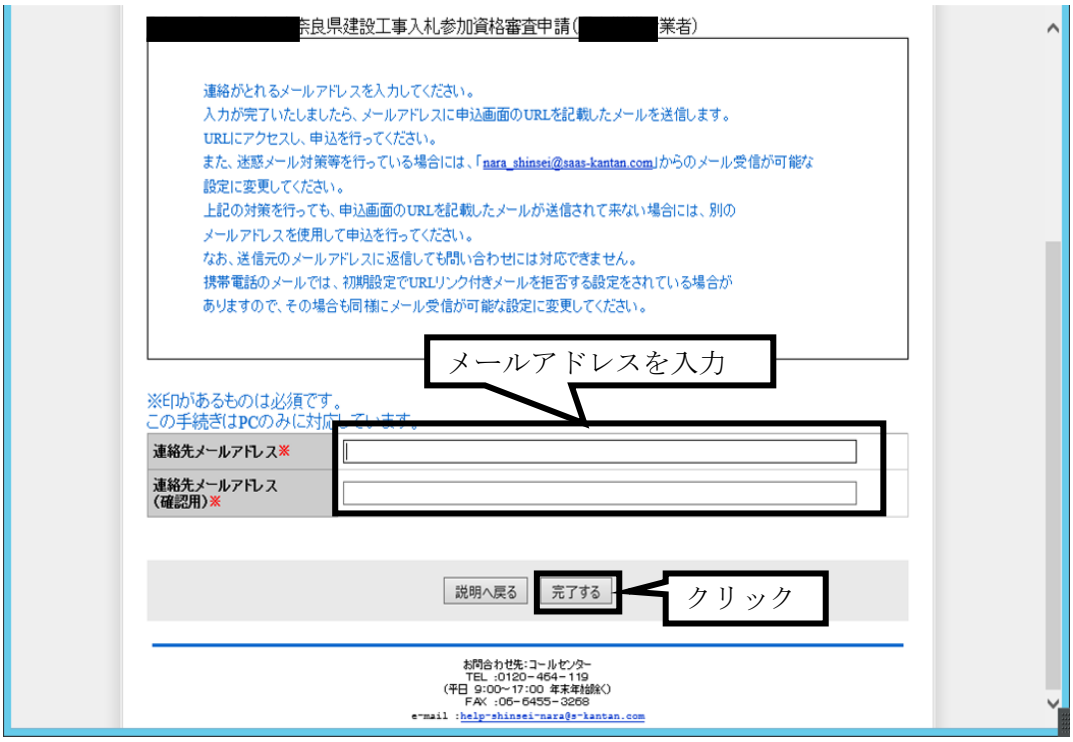


⑧　＜利用規約＞を確認して「同意する」のボタンをクリックします。



⑨　右横のバーを下にスクロールします。

⑩　メールアドレスを入力し、「完了する」のボタンをクリックします。



⑪　下の画面が表示されたら、⑩で入力いただいたアドレスにメールが送信されますので、メールソフトで件名【連絡先アドレス確認メール】を開き、メールに記載のＵＲＬをクリックします。→（２）へ

（２）申請書の入力に関する注意（入力内容の一時保存と復元方法）

※ 申請書の入力は６０分を経過すると、「タイムアウト」になり、次に進めることができなくなりますので、入力を中断する場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、以下により入力内容を一時保存してください。

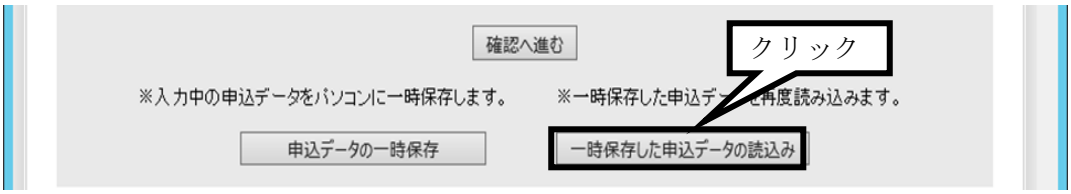
① まず、横のバーを一番下にスクロールします。

② 下のような項目が表示されますので、一時保存する場合は左下の「申込データの一時保存」のボタンをクリックしてください。

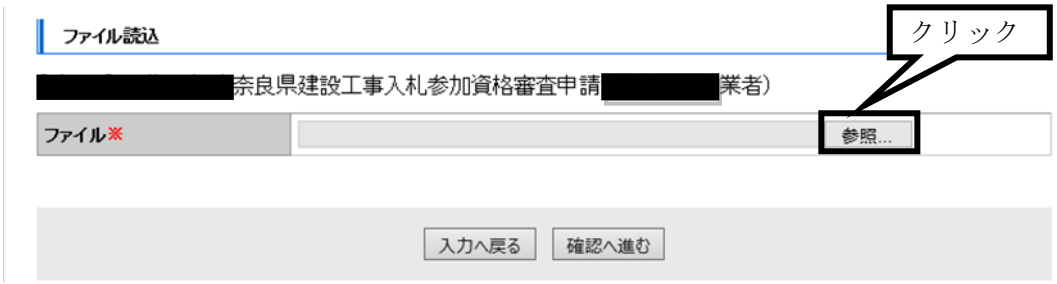
③ 下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

④ 保存場所を指定して保存します。

⑤　入力を再開する場合は、１の（１）の⑪までの手順を繰り返し、１の（２）の②の画面で右下の「一時保存した申込データの読込み」ボタンをクリックします。



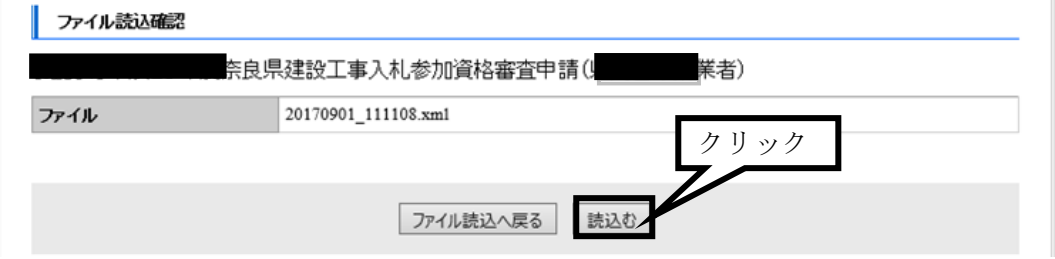
⑥　下の画面の「参照」ボタンをクリックします。



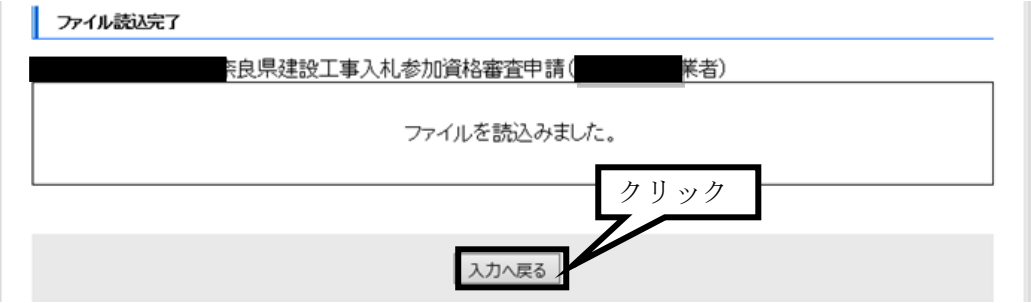
⑦　下の画面で保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

⑧　下の画面の「確認へ進む」ボタンをクリックします。

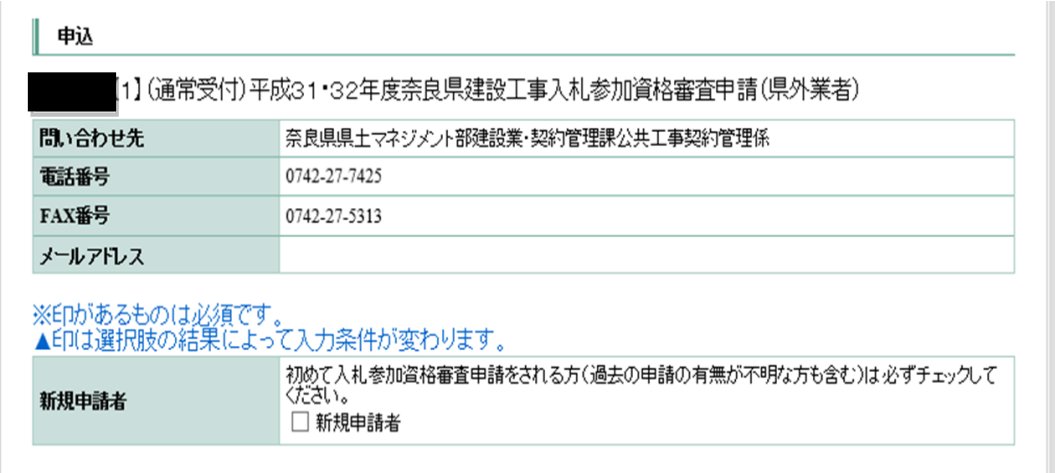
⑨　下の画面の「読込む」ボタンをクリックします。



⑩　下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。

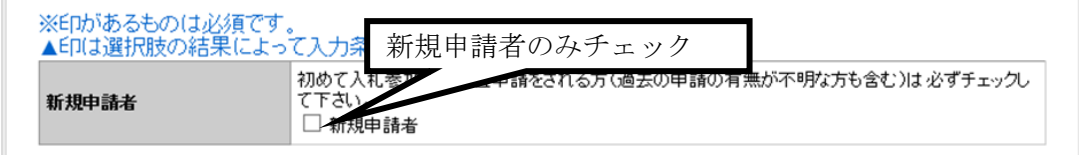


⑪　以下のように画面が切り替わり、前回入力した内容で一時保存した状態が復元されます。



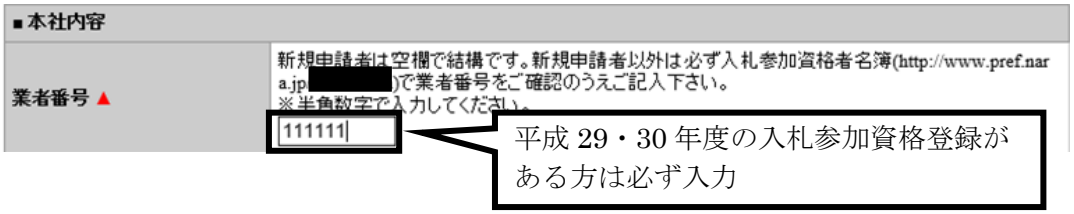
（３）　申請書の入力手順

①　新規申請者の方（平成29・30年度の入札参加資格登録がない方で、業者番号が分からない方を含む）は新規申請者欄にチェックします。
　新規申請者でない場合は飛ばしてください。

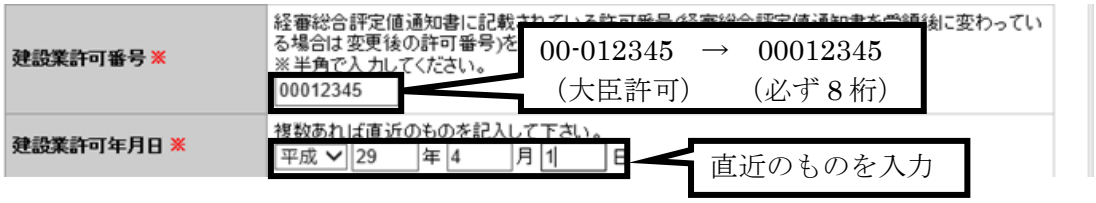


②　確認事項をご覧いただき、「はい。確認しました。」にチェックします。

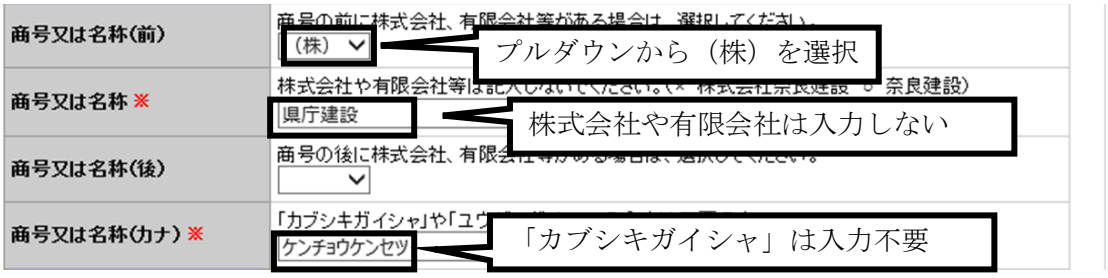
③　業者番号は平成29・30年度の入札参加資格登録がある方は必ず入力してください。（業者番号は記載のＵＲＬのサイト（奈良県建設業・契約管理課ホームページで建設工事（県内営業所）の業者名簿から検索してください。なお、名簿は「商号又は名称」のフリガナでアイウエオ順に並んでいます。）



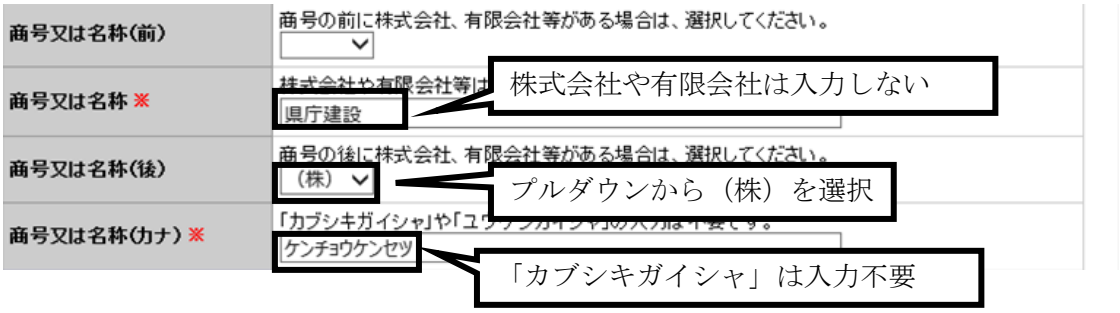
④　建設業許可番号、建設業許可年月日は必ず入力してください。
（許可番号記入例）00-012345→00012345



⑤　商号又は名称については、「株式会社　県庁建設」の場合は下のように入力してください。



「県庁建設　株式会社」の場合は下のように入力してください。



⑥　郵便番号、住所、代表者名等を入力します。

郵便番号 ※	入力例）630-0000→6300000 ※半角数字で入力してください。 5420001
住所コード ※	申請要領と併せてダウンロードされた「住所コード（全国）」を参照のうえ入力してください。 ※半角数字5桁で入力してください。 27128
都道府県・市区町村名 ※	大阪府大阪市中央区
大字・番地 ※	中央１－１－１
電話番号 ※	入力例）0123456789→012-345-6789 06-0000-0001
FAX番号	本申請において連絡事項を送信する際のFAX番号を入力してください。（必ずしも本社のFAX番号を入力する必要はありません。） 入力例）0123456789→012-345-6789 06-0000-0002
代表者（役職） ※	代表者取締役社長
代表者氏名 ※	氏：奈良　名：太郎

⑦　契約締結権限を営業所等に委任する場合は、以下のように営業所の名称、住所、電話番号、代表者名等を入力してください。

委任の有無	契約締結等の権限を営業所等の代表者に委任する場合はチェックをしてください。 ☑ 営業所等の代表者に委任します。
営業所名称 ▲	商号または名称は記入しないでください。（× 株式会社奈良建設奈良営業所　○ 奈良営業所） 京都支店
営業所名称（カナ） ▲	キョウトシテン
郵便番号 ▲	入力例）630-0000→6300000 ※半角数字で入力してください。 6000001
住所コード ▲	申請要領と併せてダウンロードされた「住所コード（奈良県）」を参照のうえ入力してください。 ※半角数字5桁で入力してください。 26104
都道府県・市区町村名 ▲	京都府京都市中京区
大字・番地 ▲	中京１－１－１
電話番号 ▲	入力例）0123456789→012-345-6789 075-000-0001
代表者氏名 ▲	氏：奈良　名：次郎

⑧　担当者情報は、以下のように必ず入力してください。

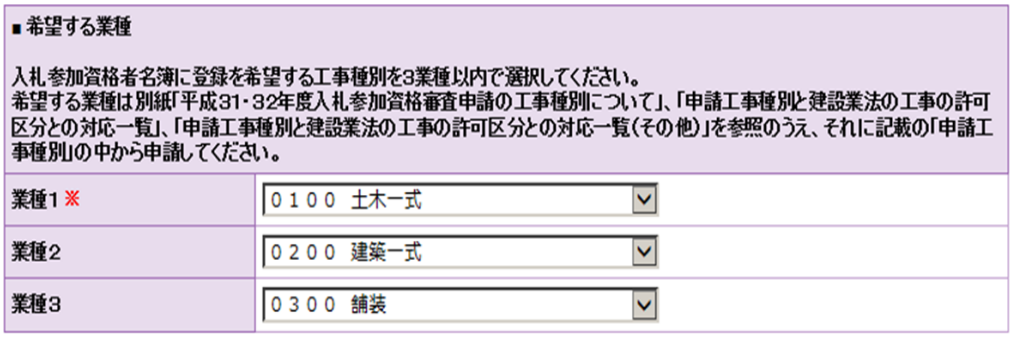
■担当者情報	
氏名 ※	氏：奈良　名：三郎
電話番号 ※	入力例）0123456789→012-345-6789 0742-00-0002
内線番号	123 ×

⑨　申請を行政書士等に委任する場合は、以下のように申請代理人情報を入力してください。

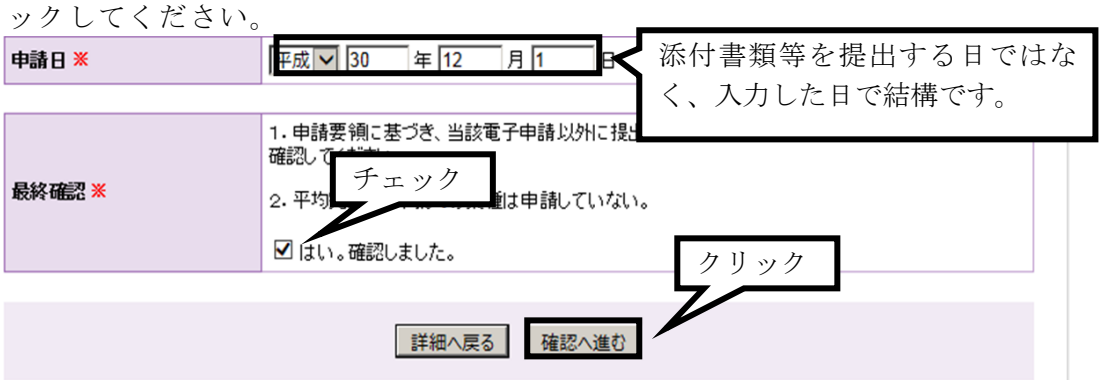
チェック

■申請代理人情報	
代理の有無	代理人による申請する場合はチェックをしてください。 ☑ 代理人による申請を行います。
氏名 ▲	氏：奈良　名：四郎
郵便番号 ▲	入力例）630-0000→6300000 ※半角数字で入力してください。 6300001
都道府県・市区町村名 ▲	奈良県奈良市
大字・番地 ▲	登大路町３０
電話番号 ▲	入力例）0123456789→012-345-6789 0742-00-0003 ×

⑩　入札参加資格の登録を希望する業種を３つ以内で選択してください。

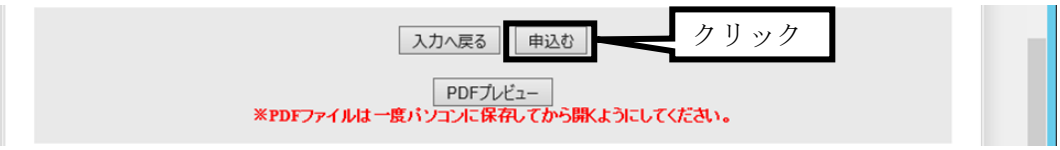


⑪　申請日を入力した後、入力内容に誤りがないかご確認いただき、間違いなければ「はい。確認しました。」にチェックし、「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

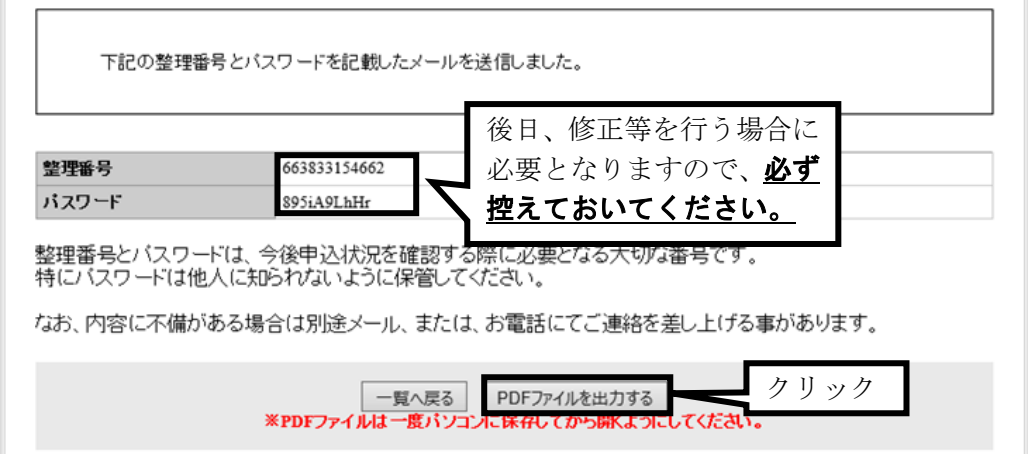


⑫　申込確認の画面が表示されますので、右横のバーを下にスクロールし、もう一度入力内容に誤りがないかご確認ください。

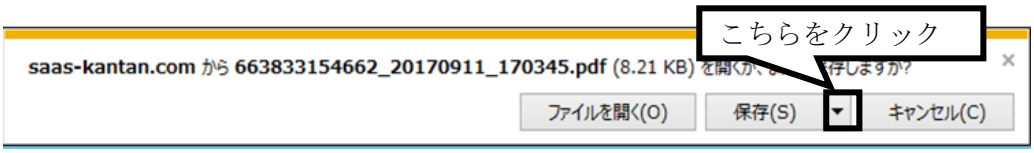
⑬　確認後、誤りがなければ、下の項目の「申込む」ボタンをクリックします。
（「ＰＤＦプレビュー」から打ち出しを行わないようご注意ください。）



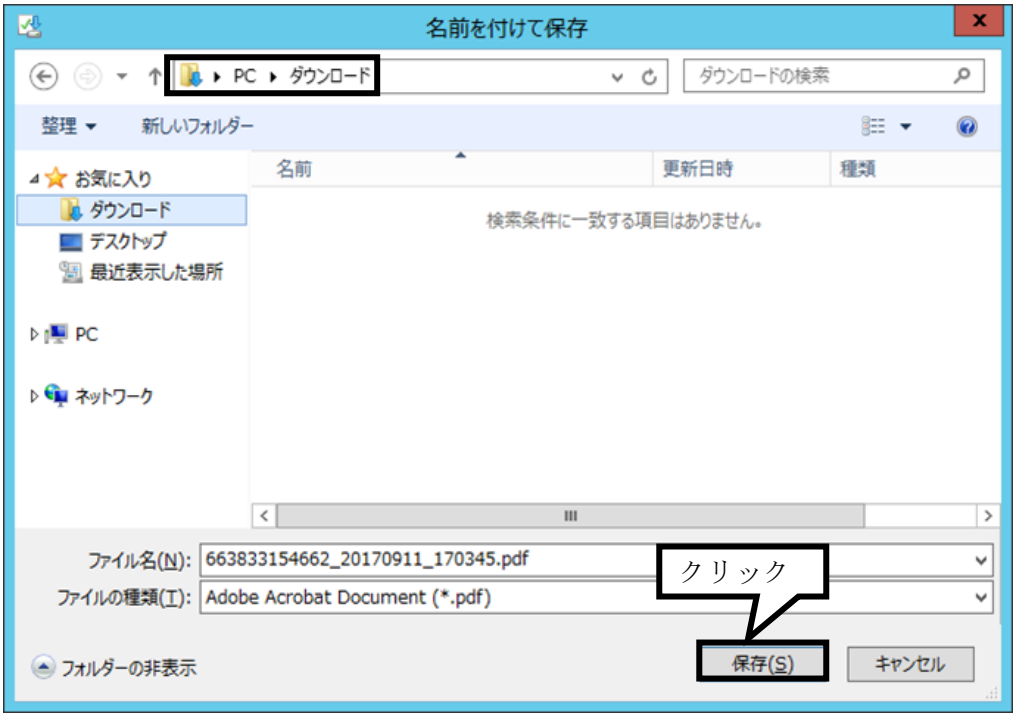
⑭　下の画面が表示されたら、整理番号とパスワードを控えていただき（届いたメールを保存いただき）、「ＰＤＦファイルを出力する」ボタンをクリックします。



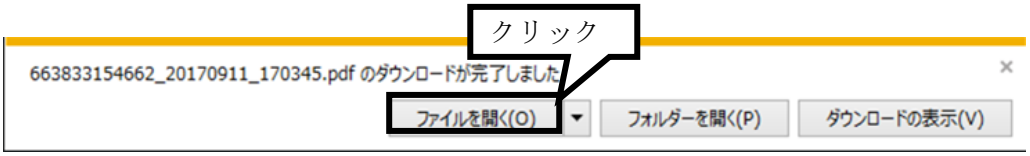
⑮　下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。



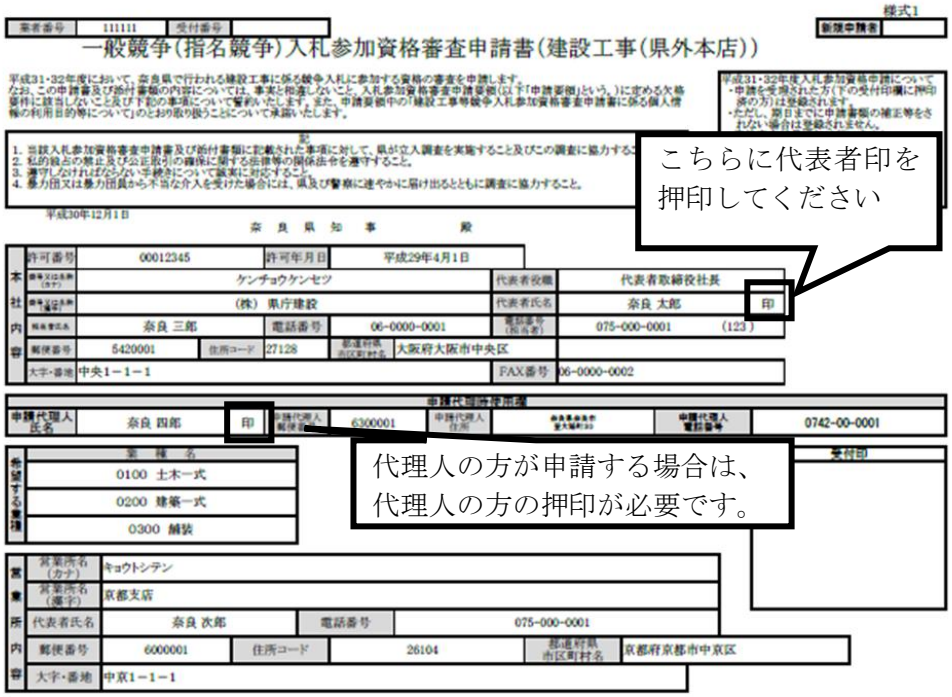
⑯　保存場所を指定して保存します。



⑰　保存が完了したら、「ファイルを開く」をクリックします。



⑱　ＰＤＦファイルが表示されたら、「一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（様式１）」を印刷し、「印」の記載がある箇所に代表者印を押印いただき、**添付書類と併せて郵送してください。**
（**この電子申請手続きを行っただけでは入札参加資格者名簿には登録されませんのでご注意ください。**）

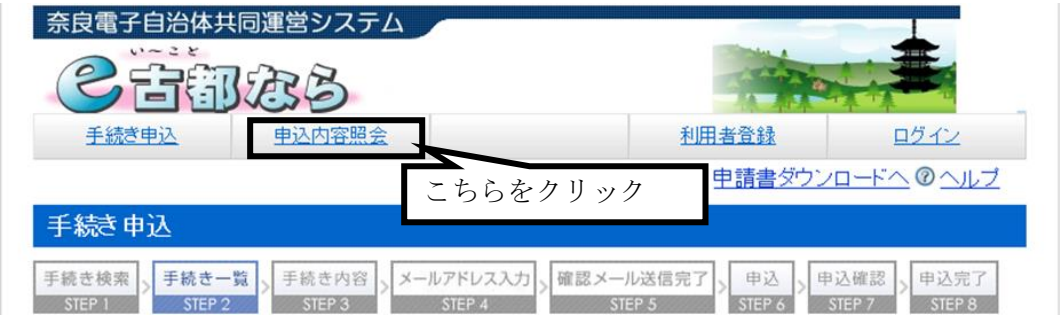


※　受付控えの交付を希望される方は、様式１を２部と切手を貼付した返信用封筒を同封して提出してください。

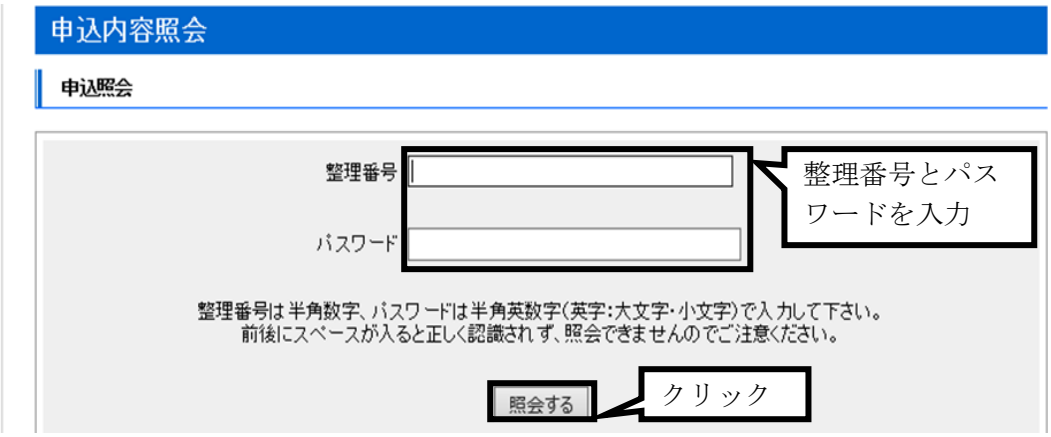
２．入力内容の修正、申請の取り下げを行う方法

※　入力内容の修正や申請の取り下げは、建設業・契約管理課で申請書類を受付するまでは可能です。申請書類の受付後は「ｅ古都なら」での修正、取り下げを行うことはできませんので、その場合は当課公共工事契約管理係（０７４２－２７－７４２５）までご連絡ください。
　なお、**入札参加資格者名簿へは紙で提出を受けた内容を基に登録しますので、修正前後の申請書で提出誤りがないよう充分ご留意ください。**

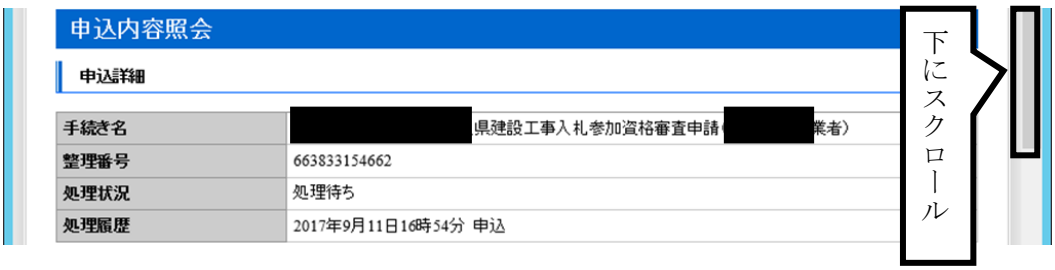
①　１の（１）の③の画面で「申込内容照会」をクリックします。



②　下の画面に切り替わったら、１の（３）の⑭で表示された整理番号及びパスワードを入力し、「照会する」ボタンをクリックします。

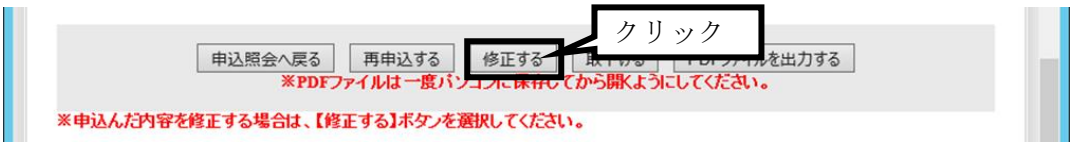


③　下の画面に切り替わったら右横のバーを下にスクロールします。



［修正の場合］

④　下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「修正する」ボタンをクリックします。

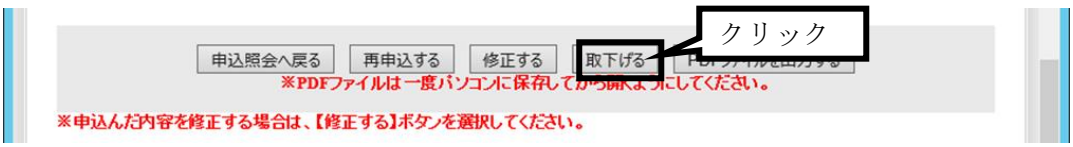


⑤　下の画面が表示されたら、前回に申込みを行った内容が入力されているので、修正箇所のみを入力してください。

⑥　入力が完了したら、画面下の「確認へ進む」ボタンをクリックします。その後の手順は１の（３）の⑫以下と同様です。

［取り下げの場合］

④　下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。



⑤　取下げ事由の入力画面が表示されますが、事由の入力は不要です。
下の「確認へ進む」ボタンをクリックします。

⑥　右横のバーを下にスクロールします。

⑦　「取下げる」ボタンをクリックします。