業　務　報　告　書

年　　月　　日

　　奈良県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　農事組合法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表理事名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　年　　月　　日から　　　年　　　月　　　日までの業務及び財産の状況を次のとおり報告します。

　　　※総会提出議案に次頁以降の報告事項が含まれている場合は、その旨を記載して省略してよい。

　　　　その際は総会提出議案を添付すること。

**第1　組合法人の運営組織の状況に関する事項**

（記載上の注意）

　１　該当する事項がない場合は、｢該当する事項なし｣と記載すること。

　２　各様式中の数値は、該当しない欄は｢－｣と、端数処理により正数を記載しない欄は｢0｣と

　　　　　記載すること。

　３　各様式中、｢当期増加｣及び｢当期減少｣は相殺せずに、それぞれ総額で記載すること。

**１　総会の開催状況**

（１）通常総会　　　　　　　　　　　　年　　月　　日開催 (単位：組合員数)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総会日現在組合員数 | |  |  |
| 出席組合員数 | 実際に出席した組合員 |  |
| 代　　理　　 人 |  |
| 書　　　　　 面 |  |
| 計 |  |
| 重要な議事及び議決事項 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

（２）臨時総会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日開催

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総会日現在組合員数 | | 組合員数 |  |
| 出席組合員数 | 実際に出席した組合員 |  |
| 代　　理　　 人 |  |
| 書　　 　　　面 |  |
| 計 |  |
| 重要な議事及び議決事項 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**２　理事会の開催状況**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月 日 | 出席理事数 | 議　事　及　び　議　決　事　項 |  |
|  |  |  |

**３　監事の監査状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月 日 | 主　　要　　指　　摘　　事　　項 |  |
|  |  |

**４　組合員の状況**

(１)組合員数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 資　格　区　分 | 前　期　末 | 当期加入 | 当期脱退 | 当　期　末 |  |
| 農　　　　民 |  |  |  | 人 |
| 組　　　　合 |  |  |  | 組合 |
| 現物出資を行った農地保有合理化法人 |  |  |  | 法人 |
| みなし農民 |  |  |  | 人 |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

　　　　(２)出資口数(出資農事組合法人のみ記入) 　 (単位：口)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 格 区 分 | 前期末 | 当期増加 | 当期減少 | 当期末 |  |
| 農 民 |  |  |  |  |
| 組 合 |  |  |  |  |
| 現物出資を行った農地保有合理化法人 |  |  |  |  |
| みなし農民 |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |
| 摘要　１　出 資 １ 口 金 額　　: 　　　　　　円  　　　 ２　当期末払込済出資総額 : 　　　　　　円 | | | | |

**５　職員の状況** 　 （単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　分 | 前期末 | 当期増加 | 当期減少 | 当　期　末 |  |
| 役　職　員 |  |  |  |  |
| 一 般 職 員 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

（記載上の注意）

　１　職員は、職員兼役員、出向者、休職者及び常勤嘱託(正職員に準ずる身分(労働条件)で、概ね1年以上)

　　　　　継続して雇用している者)を含み、被出向者及び臨時的又は季節的雇用者を除いた在籍者について記載

　　　　　すること。

　２　出向者がいる場合には、その人数を内数で記載すること。

３　当期末退職者数は、｢当期減少｣欄に含めて記載すること。

**６ 役員の状況**（当期末現在の役員）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　　　　　　分 | | | 氏　名 | 就　任  年月日 | 任期満了  年月日 | 摘　要 |  |
| 役職名 | 常勤・非常勤の別 | 代表権の有無 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(記載上の注意)

１　｢摘要｣欄は、次の事項を記載すること。

　(１)職員と兼務している理事はその旨及び職員としての職制上の地位

(２)実務精通役員(実務に精通し、法人の事業内容につき十分な識見と能力を有する者)である場合にはその旨

　(３)その他の特記事項

２　期末現在においてなお役員の権利義務を有する者についても記載し、その旨を｢摘要｣欄に記載すること。

３　当期中に退任(解任を含む。)があった役員についても表の末尾に記載し、その旨を｢摘要｣欄に記載すること。

**７ １年以上業務を停止している理由**（１年以上業務を停止している法人のみ記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**第2　財務状況に関する事項**

**１　貸借対照表**

**２　損益計算書**

**３　剰余金処分計算書**

**４　損失金処理計算書**