

# 業 務 報 告 書

令和〇〇年〇月〇日

奈良県知事 殿

提出する年月日を記入してください

農事組合法人名 農事組合法人〇〇〇〇

代表理事名 〇〇〇〇 印

所在地 〇〇市〇〇町〇〇

令和 5年4月1日 から令和 6年3月31日 までの業務及び財産の状況を次のとおり報告します。

事業年度の期間を記入してください

※総会提出議案に報告事項が含まれている場合は、提出議案の添付に代えてよい。

# 第1 組合法人の運営組織の状況に関する事項

(記載上の注意)

- 1 該当する事項がない場合は、「該当する事項なし」と記載すること。
- 2 各様式中の数値は、該当しない欄は「-」と、端数処理により正数を記載しない欄は「0」と記載すること。
- 3 各様式中、「当期増加」及び「当期減少」は相殺せずに、それぞれ総額で記載すること。

事業期間後、定款で定められた招集期間内に開催した総会について記入してください。

## 1 総会の開催状況

(1) 通常総会 令和6年5月1日開催 (単位：組合員数)

総会日現在組合員数		10
出席組合員数	実際に出席した組合員	8
	代理人	1
	書面	1
	計	10
重要な議事及び議決事項		
第1号議案 令和5年度事業報告及び決算について		
第2号議案 令和6年度事業計画及び予算案について		
第3号議案 任期満了に伴う役員選任について		
第4号議案 定款の一部変更について		
...		
...		

(2) 臨時総会

年 月 日開催

総会日現在組合員数		
出席組合員数	実際に出席した組合員	
	代 理 人	
	書 面	
	計	
重要な議事及び議決事項		
-----		
該当する事項なし		
-----		

2 理事会の開催状況

年 月 日	出席理事数	議 事 及 び 議 決 事 項
令和6年 4月5日	3人	・令和5年度事業報告及び令和5年度事業計画について ・総会の開催について

3 監事の監査状況

年 月 日	主 要 指 摘 事 項
令和6年 4月10日	指摘事項なし

## 4 組合員の状況

### (1) 組合員数

資格区分	前期末	当期加入	当期脱退	当期末
農 民	10	1	—	11 人
組 合	—	—	—	— 組合
現物出資を行った農地保有合理化法人	—	—	—	— 法人
みなし農民	—	—	—	— 人
合 計	10	1	—	11

### (2) 出資口数(出資農事組合法人のみ記入)

(単位：口)

資格区分	前期末	当期増加	当期減少	当期末
農 民	10	1	—	11
組 合	—	—	—	—
現物出資を行った農地保有合理化法人	—	—	—	—
みなし農民	—	—	—	—
合 計	10	1	—	11
摘要 1 出資 1 口金額 : 10,000円 2 当期末払込済出資総額 : 110,000円				

## 5 職員の状況

(単位：人)

区 分	前期末	当期増加	当期減少	当 期 末
役 職 員	7	—	—	7
一 般 職 員	1			1
合 計	8			8

役職員数には理事及び監事の人数をご記入ください。

(記載上の注意)

- 職員は、職員兼役員、出向者、退職者及び常勤嘱託(正職員に準ずる身分(労働条件)で、概ね1年以上)継続して雇用している者)を含み、被出向者及び臨時的又は季節的雇用者を除いた在籍者について記載すること。
- 出向者がいる場合には、その人数を内数で記載すること。
- 当期末退職者数は、「当期減少」欄に含めて記載すること。

農事組合法人の理事は、全員代表権を有していますので、「有」と記載してください。

## 6 役員状況 (当期末現在の役員)

役職名	区 分		氏 名	就 任 年月日	任期満了 年月日	摘 要
	常勤・非常勤の別	代表権の有無				
理事	常勤	有	〇〇〇〇	R6. 5. 1	R9年総会終了時	職員兼務 事務局長
理事	非常勤	有	〇〇〇〇	R6. 5. 1	R9年総会終了時	
理事	非常勤	有	〇〇〇〇	R6. 5. 1	R9年総会終了時	
監事	非常勤	無	〇〇〇〇	R6. 5. 1	R9年総会終了時	
監事	非常勤	無	〇〇〇〇	R6. 5. 1	R9年総会終了時	
理事	非常勤	有	〇〇〇〇	R3. 5. 1	R6年総会終了時	R6. 3退任
監事	非常勤	無	〇〇〇〇	R3. 5. 1	R6年総会終了時	R6. 3退任

(記載上の注意)

- 「摘要」欄は、次の事項を記載すること。  
(1) 職員と兼務している理事はその旨及び職員としての職制上の地位

(2)実務精通役員(実務に精通し、法人の事業内容につき十分な識見と能力を有する者)である場合にはその旨

(3)その他の特記事項

- 2 期末現在においてなお役員の権利義務を有する者についても記載し、その旨を「摘要」欄に記載すること。
- 3 当期中に退任(解任を含む。)があった役員についても表の末尾に記載し、その旨を「摘要」欄に記載すること。

7 1年以上業務を停止している理由 (1年以上業務を停止している法人のみ記入)

○台風の被害により業務停止中。設備更新後、再開予定。

○組合員の減少、高齢化により業務停止中。  
解散に向けて理事会において協議中。

第2 財務状況に関する事項

- 1 貸借対照表
- 2 損益計算書
- 3 剰余金処分計算書
- 4 損失金処理計算書

1～3（又は4）の書類を添付してください  
（別添各計算書（例）を参照）