

行政文書開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 殿

※他の実施機関への請求の場合、「奈良県知事」を「奈良県議会」「奈良県教育委員会」「奈良県選挙管理委員会」「奈良県人事委員会」「奈良県監査委員」「奈良県公安委員会」「奈良県警察本部長」「奈良県労働委員会」「奈良県収用委員会」「奈良県内水面漁場管理委員会」「公立大学法人 奈良県立大学理事長」「公立大学法人 奈良県立医科大学理事長」「地方独立行政法人 奈良県立病院機構理事長」と書きかえてください。

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 又は 居所
 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地) 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

氏 名
 (法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名) 〇 〇 〇 〇

連絡先 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

奈良県情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

<p>1 請求する行政文書の名称等 (請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)</p>	<p>〇△△法第××条に基づく〇〇許可申請書 (平成〇〇年〇〇月〇〇日付)</p> <p>※注 開示請求される行政文書の特定については、あらかじめ公開窓口にご相談ください。</p>
<p>2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)</p>	<p>(ア又はイの口にレ印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。)</p> <p>ア <input checked="" type="checkbox"/> 事務所における開示の実施を希望する。 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 (2) <input type="checkbox"/> 写しの交付 (3) その他 () 開示の実施を希望する日 (平成 年 月 日) イ <input type="checkbox"/> 写しの送付を希望する。</p>
<p>備 考</p>	

注「求める開示の実施の方法等」について(この欄の記載は任意です。)

請求される行政文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

また、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく、「行政文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。なお、電磁的記録(カセットテープ、ビデオテープ等用紙に出力することができないものを除きます。)の開示の実施については、原則として、当該電磁的記録を用紙に出力したものの閲覧、又は用紙に出力したものの写しの交付の方法により実施を行います。

<職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

<p>担当する課又は出先機関の名称等</p>	<p>電 話 () - (内線)</p>
<p>備 考</p>	