

行政文書開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事殿

郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は居所

〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地、その名称及び代表者の氏名

氏名

〇 〇 〇 〇

連絡先 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

奈良県情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 請求する行政文書の名称等（請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）</p> | <p>〇〇に関する報告書（〇年度）</p> |
| <p>2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）</p> | <p>（ア、イ又はウの□にレ印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。） ア <input type="checkbox"/> 事務所における開示の実施を希望する。 (1) <input type="checkbox"/> 閲覧 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 開示の実施を希望する日（〇〇年〇〇月〇〇日） イ <input type="checkbox"/> 電子メールによる写しの交付を希望する。 e-mail アドレス（ ） ウ <input type="checkbox"/> 郵送等による写しの送付を希望する。</p> |
| <p>3 開示請求に係る手数料の額、納付日及び納付方法</p> | <p>郵送又はファクシミリにより手続を行う場合は、後日納入通知書を発行しますので、ア(2)を選択し、イの手数料の額を記載してください。なお、手数料の納入が確認できるまでの日数は開示決定等の期間に算入されません。 ア 納付方法 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 窓口 (2) <input type="checkbox"/> 納入通知書 イ 手数料の額（ 300 ）円 ウ 納付日（令和〇〇年〇〇月〇〇日）</p> |
| <p>備考</p> | |

注「求める開示の実施の方法等」について（この欄の記載は任意です。）
 請求される行政文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。
 また、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく、「行政文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。
 <職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>担当する課又は出先機関の名称等</p> | <p>〇〇部 〇〇課 〇〇係 電話（〇〇〇〇）〇〇-〇〇〇〇（内線 〇〇〇〇）</p> |
| <p>備考</p> | |