第１－１号様式

行 政 文 書 開 示 請 求 書

年　　月　　日

奈 良 県 知 事 殿

郵便番号

法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地、その名称及び代表者の氏名

住 所 又は 居 所

氏　　名

連 絡 先　電話番号

奈良県情報公開条例第６条第１項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

1 請求する行政文書の名称等 （請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）	
2 求める開示の実施の方法等 （本欄の記載は任意です。）	（ア、イ又はウの□にレ印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。） ア　□　事務所における開示の実施を希望する。 (1)　□　閲覧 (2)　□　写しの交付 開示の実施を希望する日（　　年　　月　　日） イ　□　電子メールによる写しの交付を希望する。 e-mail アドレス（　　） ウ　□　郵送等による写しの送付を希望する。
3 開示請求に係る手数料の額、納付日及び納付方法	郵送又はファクシミリにより手続を行う場合は、後日納入通知書を発行しますので、ア(2)を選択し、イの手数料の額を記載してください。なお、手数料の納入が確認できるまでの日数は開示決定等の期間に算入されません。 ア　納付方法 (1)□　窓口 (2)□　納入通知書 イ　手数料の額（　　）円 ウ　納付日　（　年　月　日）
備　　考	

注「求める開示の実施の方法等」について（この欄の記載は任意です。）

請求される行政文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

また、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく、「行政文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

＜職員記載欄＞　この欄には、記入しないでください。

担当する課又は出先機関の名称等	電　話　（　　）　－　　(内線　　)
備　　考	