

## 添付書類一覧表

綴じる 順 番	申 請 図 書	備 考
1	許 可 申 請 書 ( 様 式 1 )	・ 記入方法は記入例を参考にして下さい
2	委 任 状	・ 手続きを代理者に委任する場合に必要です
3	誓 約 書	・ 様式は施行者で用意しています
4	仮換地指定通知書(写し)	・ 保留地の場合は保留地であること及び位置が確認できる書類(売買契約書等)を添付してください。 ※ 仮換地未指定の場合は申請地の位置が確認できる書類(土地登記簿の写しなど)
5	仮換地図(写し)	
6	使用収益開始通知書(写し)	・ 保留地及び使用収益開始前の場合には不要です
7	位 置 図 ( 付 近 見 取 図 )	・ 縮尺1/2, 500程度の都市計画図等を利用して下さい
8	計 画 平 面 図 ( 配 置 図 ) 敷 地 断 面 図	・ 工作物、切土・盛土行為の概要(延長、高さ、面積等)を記入してください。 ・ 切土部分は黄色、盛土部分は赤色に着色してください。
9	建 築 物 各 階 平 面 図 " 断面図(立面図)	・ 建築行為についての申請を行う場合に必要です
10	その他知事が必要と認める書類	・ 申請地内で既に許可済の行為がある場合には、前回許可書の写しを添付して下さい。
※以下の書類は添付不要です。 ○仮換地未指定の場合を除き、土地の所有権・使用权を証明する書類(登記簿、売買契約書、使用承諾書等) ○建築物の面積計算書 ○工作物(RC擁壁等)の構造図、構造計算書 ○切土・盛土行為の数量計算書		